



Interreg



Sofinancira  
EVROPSKA UNIJA  
Az EURÓPAI UNIÓ  
társfinanszírozásával

Slovenija – Magyarország



## PRAVILA O UPRAVIČENOSTI IZDATKOV / A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Delavnica – za potencialne prijavitelje Odprtega javnega razpisa za standardne projekte /  
Workshop – a standard projektekre vonatkozó Nyílt Pályázati Felhívás potenciális pályázói számára

Moravske Toplice, 22. november 2023 - 2023. november 22.

[www.si-hu.eu](http://www.si-hu.eu)

# SPREMEMBE V SPLOŠNIH DOLOČBAH O UPRAVIČENOSTI VÁLTOZÁSOK A JOGOSULTSÁG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIBAN

Interreg



Sofinancira  
EVROPSKA UNIJA  
Az EURÓPAI UNIÓ  
társfinanszírozásával

Slovenija – Magyarország

- Največ 80 % sofinanciranja ESRR
- V primeru projektov s skupnim proračunom pod 5 milijonov evrov se lahko obračuna DDV (64. člen CPR)
- Prihodki
- Ne velja več pravilo 20 % za izdatke izven programskega območja
- Poenostavitve (Pravila EU močno spodbujajo uporabo SCO)
- Maximum 80% ERFA társfinanszírozás
- 5 millió eurónál kisebb összköltségű projekteknél az ÁFA elszámolható (CPR 64. cikk)
- Bevétel
- A programterületen kívüli költségekre nincs 20%-os szabály
- Egyszerűsítések (az EU-szabályok erőteljesen ösztönzik az SCO-k használatát)



# OBLIKE POVRAČILA VISSZATÉRÍTÉS FORMÁI

- **Dejanski stroški**
  - Večina nastalih stroškov, torej stroški osebja, stroški zunanjih strokovnjakov in storitev, stroški opreme ter stroški za infrastrukturo in gradnje
- **Strošek na enoto**
  - Dogodki – **izključno v tej obliki**
  - Stroški prevajanja in tolmačenja
- **Pavšalna stopnja**
  - Pisarniški in administrativni stroški ter potni in namestitveni stroški – **izključno v tej obliki**
  - Stroški osebja in drugi stroški v primeru „metode 40 %-nega pavšala – po izbiri
- **Pavšal v enkratnem znesku**
  - Priprava



- **Tényleges költségek**
  - A felmerülő költségek nagy része, azaz a személyi jellegű költségek, külső szakértői és szolgáltatási költségek, berendezések költségei és az infrastruktúra és az építési beruházások költségei
- **Egységköltség**
  - Események – **kizárólag ebben a formában**
  - Fordítási és tolmácsolási költségek
- **Százalékos átalány**
  - Irodai és igazgatási költségek, valamint az utazási és szállásköltségek – **kizárólag ebben a formában**
  - Személyi költségek és egyéb költségek „40 %-os átalánydíjas módszer” esetén – választható
- **Egyösszegű átalány**
  - Előkészítés



# MOŽNE KOMBINACIJE METOD POENOSTAVLJENEGA OBRAČUNA STROŠKOV AZ EGYSZERŰSÍTETT KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSI MÓDSZEREK

Interreg



	Možnost - Opció 1	Možnost - Opció 2	Možnost - Opció 3
<b>Priprava</b> <i>Előkészítés</i>	Pavšal v enkratnem znesku <i>Egyösszegű átalány</i>	Pavšal v enkratnem znesku <i>Egyösszegű átalány</i>	Pavšal v enkratnem znesku <i>Egyösszegű átalány</i>
<b>Stroški osebja</b> <i>Személyi jellegű költségek</i>	Dejanski stroški <i>Tényleges költségek</i>	20 %-ni pavšal neposrednih stroškov <i>A közvetlen költségek 20%-os átalánya</i>	Dejanski stroški <i>Tényleges költségek</i>
<b>Pisarniški in administrativni stroški</b> <i>Irodai és igazgatási költségek</i>	15 %-ni pavšal neposrednih stroškov osebja <i>A közvetlen személyi jellegű költségek 15%-os átalánya</i>	15 %-ni pavšal neposrednih stroškov osebja <i>A közvetlen személyi jellegű költségek 15%-os átalánya</i>	Pavšal v 40 %-h upravičenih neposrednih stroškov osebja  <i>Átalány a támogatható közvetlen személyi jellegű költségek 40%-ában</i>
<b>Potni in namestitveni stroški</b> <i>Utazási és szállásköltségek</i>	5 %-ni pavšal neposrednih stroškov osebja <i>A közvetlen személyi jellegű költségek 5%-os átalánya</i>	5 %-ni pavšal neposrednih stroškov osebja <i>A közvetlen személyi jellegű költségek 5%-os átalánya</i>	
<b>Stroški zunanjih strokovnjakov in storitev</b> <i>Külső szakértői és szolgáltatási költségek</i>	Dejanski stroški, stroški na enoto v primeru dogodkov ter prevajanja in tolmačenja <i>Tényleges költségek, egységköltség események, valamint fordítás és tolmácsolás esetén</i>	Dejanski stroški, stroški na enoto v primeru dogodkov ter prevajanja in tolmačenja <i>Tényleges költségek, egységköltség események, valamint fordítás és tolmácsolás esetén</i>	
<b>Stroški opreme</b> <i>Berendezések költségei</i>	Dejanski stroški <i>Tényleges költségek</i>	Dejanski stroški <i>Tényleges költségek</i>	
<b>Stroški za infrastrukturo in gradnje</b> <i>Az infrastruktúra és az építési beruházások költségei</i>	Dejanski stroški <i>Tényleges költségek</i>	Dejanski stroški <i>Tényleges költségek</i>	



40 %-NI PAVŠAL ZA DRUGE STROŠKE – 3. OPCIJA  
40%-OS ÁTALÁNY AZ EGYÉB KÖLTSÉGEKRE – 3. OPCIÓ

## Poenostavitev:

Le dve stroškovni kategoriji:

- Stroški osebja
- Vsi drugi stroški

## Vsi drugi stroški =

40 % neposrednih stroškov osebja

## Egyszerűsítés:

Csak két költségkategória:

- Személyi jellegű költségek
- Minden egyéb költség

## Minden egyéb költség =

a közvetlen személyi jellegű költségek  
40 %-a



## PROGRAMSKO SPECIFIČNI STROŠKI NA ENOTO - 1 PROGRAMSPECIFIKUS EGYSÉGKÖLTSÉGEK - 1

### Stroški na enoto pri dogodkih

- Npr. konference, usposabljanja, seminarji in delavnice
- Trajanje vsaj 4 ure
- Vsaj 25 udeležencev na kraju samem
- Vključuje
  - Organizacijske stroške
  - Stroške lokacije (prostor in oprema)
  - Moderacijo
  - Pogostitev

**45 EUR/oseba/dan prireditve – strošek upravičen le v primeru osebne prisotnosti udeležencev!**

### Események egységkötsége

- pl. konferenciák, képzések, szemináriumok és workshopok
- Legalább 4 órás időtartam
- Legalább 25 résztvevő személyes részvétele a helyszínen
- Magában foglalja:
  - Szervezési költségeket
  - A helyszín költségeit (helyiség és berendezés)
  - Moderálást
  - Vendéglátást

**45 EUR/fő/rendezvény nap – csak a résztvevők személyes jelenléte esetén jogosult költség!**



## PROGRAMSKO SPECIFIČNI STROŠKI NA ENOTO - 2 PROGRAMSPECIFIKUS EGYSÉGKÖLTSÉGEK - 2

### **Strošek na enoto prevajanja in tolmačenja:**

- Stroški prevajanja in tolmačenja aktivnosti povezanih z izvajanjem projekta\*
- 500 EUR/partnersko poročilo

**Opomba: \*Stroški prevajanja povezani z outputi projekta ne spadajo v to kategorijo.**

### **Fordítás és tolmácsolás egységkötsége:**

- A projekt megvalósítással kapcsolatos tevékenységek fordítási és tolmácsolási költségei\*
- 500 EUR/partnerjelentés

**Megjegyzés: \*A projekt outputjaival kapcsolatos fordítási költségek nem tartoznak ebbe a kategóriába.**



# NEUPRAVIČENI STROŠKI – 1

## NEM TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK– 1

- Stroški daril
- Stroški, povezani z nihanjem deviznega tečaja
- Pristojbine med projektnimi partnerji istega projekta
- **Stroški priprave projekta**
  - v obliki dejanskih stroškov oziroma
  - Del stroškov, ki presega 2000 EUR (pavšal v enkratnem znesku) za posamezni projekt
- Ajándékok
- Devizaárfolyam-ingadozáshoz kapcsolódó költségek
- Ugyanazon projektben részt vevő projektpartnerek közötti díjak
- **Előkészítési költségek**
  - tényleges költségek formájában illetve
  - a 2 000 EUR-t (egyösszegű átalány) meghaladó rész projektenként





# NEUPRAVIČENI STROŠKI – 2

## NEM TÁMOGATHATÓ KÖLTSÉGEK– 2

- **Stroški prevajanja in tolmačenja**
  - V obliki dejanskih stroškov oziroma
  - Del stroškov, ki presega 500 EUR (pavšal v enkratnem znesku) za posamezno obdobje poročanja
- **Stroški povezani z dogodki (npr. Konference, usposabljanja, seminarji in delavnice)**
  - v obliki dejanskih stroškov oziroma
  - Del stroškov, ki presega 45 EUR (strošek na enoto) po osebi/dnevu prireditve
- **Samostojne spletne strani projekta izven [www.si-hu.eu](http://www.si-hu.eu)**
- **Logotipi projekta ali samostojne blagovne znamke**
- **Fordítási és tolmácsolási költségek**
  - tényleges költségek formájában illetve
  - a 500 EUR-t (egységköltség) meghaladó rész partnerjelentésenként
- **Eseményekhez kapcsolódó költségek (pl. konferenciák, képzések, szemináriumok és workshopok)**
  - tényleges költségek formájában, illetve
  - a 45 EUR-t (egységköltség) meghaladó rész /fő/rendezvénynap
- **Önálló projekt-weboldalak a [http://www.si-hu.eu/](http://www.si-hu.eu) oldalon kívül**
- **Projektlogók vagy önálló márkák**



# OBD OBJE UPRAVIČENOSTI IZDATKOV JOGOSULTSÁGI IDŐSZAK

- **Splošna časovna upravičenost :**

- Od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2028
- Stroški izvajanja od začetka do datuma zaključka, kot je to določeno v pogodbi o sofinanciranju s sredstvi ESRR

- **Izjeme:**

- Pavšal v enkratnem znesku za pripravo projekta – 2000 EUR po projektu
- Stroški nastali v zadnjem obdobju poročanja – največ 60 dni po datumu zaključka projekta

- **Opcija:**

- Partnerji se lahko na lastno odgovornost odločijo za začetek izvajanja projekta po preteku roka za oddajo

- **Általános időbeli jogosultság:**

- 2022. január 1-től 2028. december 31-ig
- Megvalósítási költségek a kezdő időponttól az ERFA Támogatási Szerződésben meghatározott befejezési dátumig

- **Kivételek:**

- Előkészítési költség összegű átalánya – 2.000 EUR projektenként
- Utolsó jelentéstételi időszakban felmerült költségek – max. 60 nappal a projekt befejezési dátuma után

- **Opció:**

- A Partnerek saját felelősségükre megkezdhetik a megvalósítást a benyújtási határidő után



# KATEGORIJE STROŠKOV KÖLTSÉGGKATEGÓRIÁK

1. Stroški osebja
2. Pisarniški in administrativni stroški
3. Potni in namestitveni stroški
4. Stroški zunanjih strokovnjakov in storitev
5. Stroški opreme
6. Stroški za infrastrukturo in gradnje

1. Személyi jellegű költségek
2. Irodai és igazgatási költségek
3. Utazási és szállásköltségek
4. Külső szakértői és szolgáltatási költségek
5. Berendezések költségei
6. Az infrastruktúra és az építési beruházások költségei



# STROŠKI OSEBJA SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK

## Možna izbira:

- **Poln delovni čas** v projektu
- **Delni delovni čas** v projektu – fiksni mesečni delež v projektu

## Oblike povračil:

- **Na osnovi dejanskih stroškov**
  - Potrebna so **dokazila o nastanku in izplačilu** izdatkov.
- **Na osnovi 20 %-nega pavšalnega izdatka** (10 % v primeru infrastrukture)
  - Ni treba dokumentirati, da so stroški nastali in bili izplačani

## Választható:

- **Teljes munkaidőben** a projektben
- **Részmunkaidőben** a projekten – a projekten töltött havi idő fix %-a

## A visszatérítés formái:

- **Tényleges költségek alapján**
  - A kiadások felmerülését és kifizetését igazoló dokumentumok szükségesek.
- **20%-os átalányköltség alapján** (10%, ha infrastruktúrát terveznek)
  - Nem kell dokumentálni, hogy a kiadások felmerültek és kifizetésre kerültek.



# PISARNIŠKI IN ADMINISTRATIVNI STROŠKI IRODAI ÉS IGAZGATÁSI KÖLTSÉGEK

- **Pavšalna stopnja 15 % neposrednih stroškov osebja**
  - Drugih oblik obračuna teh stroškov ni
- **A közvetlen személyi jellegű költségek 15%-os átalánya**
  - Más formában az ilyen költségek nem igényelhetők
- Program ne zahteva nobene dokumentacije
- A program nem kér semmilyen dokumentációt



## POTNI IN NAMESTITVENI STROŠKI UTAZÁSI ÉS SZÁLLÁSKÖLTSÉGEK

- **Pavšalna stopnja 5 % neposrednih stroškov osebj**
  - Drugih oblik obračuna teh stroškov ni
- Program ne zahteva nobene dokumentacije
- **A közvetlen személyi jellegű költségek 5%-os átalánya**
  - Más formában az ilyen költségek nem igényelhetők
- A program nem kér semmilyen dokumentációt



# STROŠKI ZUNANJIH STROKOVNJAKOV IN STORITEV KÜLSŐ SZAKÉRTŐI ÉS SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEK

## Oblike povračila:

- **Na osnovi dejanskih stroškov**
  - Najpogostejša oblika povračila teh stroškov
- **Stroški na enoto**
  - Strošek na enoto pri dogodkih
  - Strošek na enoto za prevajanje in tolmačenje
- **40 % pavšala „drugih stroški“**

## A visszatérítés formái:

- **Tényleges költségek alapján**
  - Leggyakrabban ez az ilyen költségek visszatérítési formája
- **Egységköltségek**
  - Események egységköltsége
  - Fordítás és tolmácsolás egységköltség
- **40% „egyéb költség” átalány**



# STROŠKI OPREME BERENDEZÉSEK KÖLTSÉGEI

## Oblike povračila:

- Na osnovi dejanskih stroškov ali
- 40 % pavšala „drugih stroški“

## A visszatérítés formái :

- Tényleges költségalapon, vagy
- 40% „egyéb költség” átalánnyal





# STROŠKI ZA INFRASTRUKTURO IN GRADNJE AZ INFRASTRUKTÚRA ÉS AZ ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSOK KÖLTSÉGEI

## Oblike povračila:

- Na osnovi dejanskih stroškov ali
- 40 % pavšala „drugih stroški“
- **Lokacija izvajanja del:**
  - Je v lasti projektne partnerja, ali
  - Na voljo je dolgoročni, pravno zavezujoč sporazum

## A visszatérítés formái :

- Tényleges költségalapon, vagy
- 40% „egyéb költség” átalánnyal
- **A munkálatok helyszíne:**
  - projektpartner tulajdonában van, vagy
  - hosszú távú, jogilag kötelező érvényű megállapodás áll rendelkezésre



# PROGRAMSKA PRAVILA JAVNEGA NAROČANJA BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ PROGRAMSZABÁLYOK

## Poenostavitev:

- **Vrednost pogodbe do 10.000 EUR – brez DDV**
  - Nadzorniki programa ne preverjajo dokumentov
  - Dokumente je treba hraniti
  - Drugi pristojni organi lahko izvajajo kontrole

**Še dalje ostajajo veljavna pravila javnega naročanja in drugih naročil.**

## Egyszerűsítés:

- **A szerződés értéke 10.000 EUR alatt – ÁFA nélkül**
  - A program kontrollerei nem ellenőrzik a dokumentumokat
  - A dokumentumokat meg kell őrizni
  - Egyéb illetékes hatóságok ellenőrzéseket végezhetnek

**A közbeszerzési és egyéb beszerzési szabályok továbbra is érvényesek.**



# SPLOŠNE DOLOČBE - 1

## ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK - 1

- Stroški se nanašajo na aktivnosti, povezane s projektom, ki niso prejele podpore iz drugih skladov EU ali drugih prispevkov tretjih oseb
- Stroški so bistvenega pomena za doseganje projektnih ciljev/kazalnikov učinka (outputov) in ne bi nastali, če projekt ne bi bil izveden.
- V zvezi s stroški je treba v računovodskih izkazih projektne partnerja voditi ločene računovodske evidence, in/ali odpreti ločeno stroškovno mesto izrecno za namene projekta.
- A költségek olyan projektben végzett tevékenységekhez kapcsolódnak, amelyeket nem támogat(ott) más uniós forrás vagy más harmadik fél hozzájárulása.
- A költségek elengedhetetlenek a projekt célkitűzéseinek/kimeneteinek eléréséhez, és nem merülnének fel, ha a projekt nem valósulna meg.
- A költségek vonatkozásában a projektpartner könyvelésében külön számviteli nyilvántartást kell vezetni, és/vagy külön költséghelyet kell nyitni kifejezetten a projekt céljaira.



## SPLOŠNE DOLOČBE - 2 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK - 2

- Stroški morajo biti v skladu z načeli učinkovitega in dobrega finančnega upravljanja (gospodarnost, učinkovitost, uspešnost).
- Stroški morajo nastati med začetnim in končnim datumom projekta, kot je določeno v pogodbi o sofinanciranju s sredstvi ESRR.
- Plačilo stroškov, nastalih v obdobju projekta, mora biti izvedeno najpozneje 60 dni po datumu zaključka projekta.
- A költségeknek összhangban kell lenniük a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség).
- A költségeknek a ERFA Támogatási Szerződésben meghatározott projektkezdési és befejezési időpontok közötti időszakban kell felmerülniük.
- A projekt időtartama alatt felmerült költségek kifizetését legkésőbb a projekt zárónapját követő 60. napig meg kell tenni.



# HIERARHIJA PRAVIL A SZABÁLYOK HIERARCHIÁJA

Pravni akti Evropske unije:

- (EU) 2021/1060 – Uredba o skupnih določbah - Közös rendelkezésekről szóló rendelet (CPR)
- (EU) 2021/1058 – Uredba ESRR - ERFA-rendelet
- (EU) 2021/1059 – Uredba Interreg-rendelet

Uniós jogszabályok:

Programske določbe o upravičenosti

A program elszámolhatósági szabályai

Nacionalne (in institucionalne) določbe o upravičenosti

Nemzeti (és szervezeti) elszámolhatósági szabályok





**Interreg**



Sofincirna  
EVROPSKA UNIJA  
Az EURÓPAI UNIÓ  
társfinanszírozásával

**Slovenija – Magyarország**

Hvala za pozornost  
Köszönöm a figyelmet!

