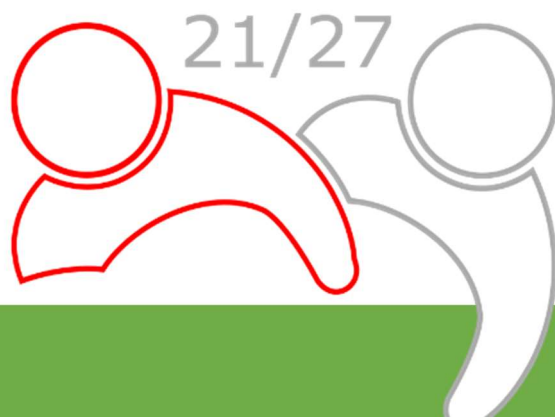
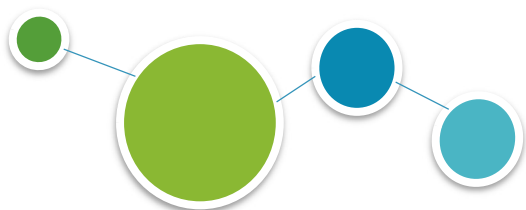


KEDVEZMÉNYEZETTEKNEK SZÓLÓ KÉZIKÖNYV
STANDARD PROJEKTEKHEZ

5. RÉSZ –

JELENTÉSTÉTEL A PROJEKT
ELŐREHALADÁSÁRÓL





Kedvezményezetteknek szóló kézikönyv standard projektekhez

5. RÉSZ: JELENTÉSTÉTEL A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL



AZ 5. RÉSZ TARTALMA:

1. A JELENTÉSTÉTEL FOLYAMATA.....	4
1.1. A partnerjelentés elkészítése	5
1.2. A projektjelentés elkészítése.....	5
2. JELENTÉSTÉTEL A KÖZÖS MONITORINGRENDSZERBEN (Jems).....	7
2. 1 Partnerjelenés a Jems-ben	7
2. 2 Partnerjelenés a Jems-ben	22

1. AJELENTÉSTÉTEL FOLYAMATA

A projekt végrehajtása során valamennyi projekt rendszeresen beszámol az elért eredményekről. A jelentéstételi folyamat kiterjed mind a projekttevékenységekre, mind a pénzügyi megvalósításra. Általános szabályként a Vezető Partnernek hathavonta közös **projektjelentést** kell készítenie a Jems-ben, és azt be kell nyújtania a Közös Titkárságnak. A projektjelentés benyújtása előtt minden Projektpartnernek **partnerjelentést** kell készítenie a Jems-ben, és azt minden egyes jelentéstételi időszak végét követő 1 hónapon belül be kell nyújtania az illetékes ellenőrnek. A zárójelentést legkésőbb a projekt zárónapját követő 60 napon belül kell benyújtani, az ERFA Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint.



A jelentések lehetővé teszik a kiadások nyomon követését, és a projekteknek történő rendszeres kifizetések alapját képezik. Ezen túlmenően ez egy eszköz arra, hogy az Ellenőröknek és a Közös Titkárságnak jelentést tegyenek a végrehajtási folyamat során felmerülő esetleges problémákról és késedelmekről.

Ajánlatos, hogy a Vezető Partner készítsen egy projektmenedzsment-tervet, amely meghatározza a projekt végrehajtását, a nyomon követést és azt, hogy milyen módon biztosítják a minőséget. Ez tartalmazhat időtervet és más tervezési dokumentumokat. A Vezető Partner feladata az összes partner- és projektjelentés időben történő benyújtásának nyomon követése a projekt végrehajtása során.

Ajánlatos továbbá meggyőződni arról, hogy a használt terminológia a jelentés(ek)ben következetes, és összhangban van az utolsó érvényes pályázati formanyomtatvánnyal.

1. Táblázat: Indikatív jelentéstételi és kifizetési eljárások

	A 6 hónapos jelentéstételi időszak vége	A partnerjelentés benyújtása az ellenőröknek	A projektjelentés benyújtása a Közös Titkárságnak	A projekt Közös Titkárság általi ellenőrzése	Kifizetés a Vezető Partnernek
Határidő		Általában a jelentéstételi időszak végét követő 1 hónap, de zárójelentés esetén 60 nap.	A partnerjelentés ellenőröknek történő benyújtásától számított kb. 4 hónap (ebből 3 hónap a költségek ellenőrök általi hitelesítése).	A projektjelentés kézhezvételétől számított 1 hónap. + további idő a Vezető Partnerrel való tisztázásra (ha szükséges)	Kb. 6–9 hónappal a jelentéstételi időszak végét követően.

1.1. A PARTNERJELENTÉS ELKÉSZÍTÉSE

Minden egyes jelentéstételi időszak végét követően 1 hónapon belül minden Projektpartnernek (beleértve a projektpartner szerepében a Vezető Partnert is) partnerjelentést kell készítenie, amelyben megadja a szükséges információkat a jelentéstételi időszakban végzett tevékenységekről, elért eredményekről és felmerült költségekről. A jelentést az összes igazoló dokumentummal együtt el kell küldeni az ellenőröknek a költségek Jems-ben történő hitelesítése céljából. A partnerjelentés a Projektpartnernek számára jelentéstételi eszközként is szolgál a Vezető Partner felé.

Az ellenőrök hitelesítik a kiadásokat. A tényleges költségeken alapuló jelentett kiadásokat olyan dokumentumokkal kell alátámasztani, mint például a számlák, a beszerzési dokumentumok és egyéb releváns anyagok vagy információk, amint azt a Kedvezményezetteknek szóló kézikönyv 4. része meghatározza. Az egyszerűsített költségelszámolási módszereken alapuló jelentett kiadásokat nem kell külön költségalapú dokumentációval alátámasztani. Az ellenőrök kérhetnek további dokumentációt (csak tényleges költségek esetén) vagy tisztázást, melyet követően hitelesítik a jogosult költségeket, amelyről a költségigazolások (certificate) a Jems-ben állnak rendelkezésre. A költségigazolás elérhető az érintett Projektpartner, a Vezető Partner és az összes érintett programhatóság számára.

A jelentéstételi időszak végéig ki nem fizetett költségeket a következő jelentésben kell szerepeltetni, még akkor is, ha a tevékenységeket a folyó jelentéstételi időszakban végezték el.

1.2. A PROJEKTJELENTÉS ELKÉSZÍTÉSE

A projekt végrehajtásának nyomon követése érdekében, valamint az ERFA-rész projektnek történő kifizetése alapjaként a Vezető Partnernek projektjelentést kell benyújtania a Közös Titkársághoz. A projektjelentések jelentik mind a végrehajtás terén elért előrehaladást, mind a kapcsolódó kiadások jelentésének és nyomon követésének alapvető eszközeit a pályázati formanyomtatványon eredetileg tervezettekhez képest. Emellett a jelentések kvalitatív információkkal szolgálnak a jelentéstételi időszakban elért eredményekről és a levont tanulságokról. A projektek által jelentett információknak a lehető legnagyobb mértékben egyértelműnek és koherensnek kell lenniük. A projektjelentésben szereplő információkat a Vezető Partnernek minden egyes jelentéstételi időszakra vonatkozóan összesítenie és konszolidálnia kell.

Minden egyes projektjelentést ellenőriz a Közös Titkárság. Amennyiben a benyújtott jelentésben szereplő információk nem elegendők az előrehaladás megfelelő ellenőrzéséhez és a források kifizetéséhez, a Közös Titkárság felkéri a Vezető Partnert, hogy adjon felvilágosítást és módosítsa a projektjelentést egy adott határidőn belül. Miután a Közös Titkárság által végzett ellenőrzés pozitív eredménnyel zárult, a Közös Titkárság értesíti az Irányító Hatóságot az ellenőrzés befejezéséről. Az Irányító Hatóság további ellenőrzési lépéseket hajt végre, és ha nem merül fel további probléma, a jelentést benyújtják az ERFA-alapok kifizetése érdekében az elszámolási feladatkört ellátó szervnek.

A projektjelentés **tartalmi része** ismerteti a projekttevékenységeket, a projekteredményeket, a kimeneti mutatókat (outputok) és az eredmények elérése érdekében az adott jelentéstételi időszakban tett előrelépést.



A **fokozott környezeti jelentőséggel bíró projekttevékenységeket** folytató, például a védett területek teherbíró képességének vizsgálatát, a kulturális örökség nyilvántartott egységeinek és/vagy örökségi közösségek bevonásával járó projekteket, a kulturális örökség népszerűsítését célzó médiakiadványokra, a projektek által létrehozott további talajlezárásokra vonatkozó és egyéb projekteket megvalósító projektpartnereket arra kérjük, hogy a projekt teljes megvalósítása során kísérik figyelemmel ezeket a tevékenységeket annak érdekében, hogy a program nyomon követése céljából jelentést tegyenek az Irányító Hatóságnak/Közös Titkárságnak.

A projektjelentés **pénzügyi részei** tartalmazzák a jelentéstételi időszak kiadásait, és tényleges költségeken, valamint egyszerűsített költségelszámolási módszereken alapuló költségekből állnak, amelyekre vonatkozóan a jelentéssel együtt visszatérítés iránti kérelmet nyújtanak be az Irányító Hatósághoz/Közös Titkársághoz. A pénzügyi kérdésekkel kapcsolatos minden további információt be kell mutatni. A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a Vezető Partner és az összes Projektpartner által a jelentéstételi időszakban kifizetett kiadásokra vonatkozó, az ellenőrök által hitelesített információkat.

Bármely kiadás projektjelentésben való szerepeltetésének előfeltétele a nemzeti ellenőrzési rendszerek elveivel és rendelkezéseivel összhangban történő hitelesítése. Az ellenőrök vagy jóváhagyják, vagy (részben vagy teljes egészében) elutasítják a Projektpartner által a Jems-ben történő hitelesítésre benyújtott kiadásokat. Az ellenőrök által hitelesített és jóváhagyott összeget ezután megjelenítik a „költségigazolásban”. A költségeknek az egyes Projektpartnerek ellenőrei által végzett hitelesítése mellett a Vezető Partnernek is további ellenőrzéseket el kell végeznie:

- ✓ annak biztosítása érdekében, hogy a Projektpartnerek projektjelentésekben foglalt kiadásait az ellenőrök az adott jelentéstételi időszakra vonatkozó költségigazolások csatolásával hitelesítik,
- ✓ annak biztosítása érdekében, hogy az egyes projektjelentésekben szereplő Projektpartnerek kiadásai a projekt megvalósításához kapcsolódjanak, hogy azok megfeleljenek a pályázati formanyomtatvány legutolsó érvényes változatában leírt tevékenységeknek, és hogy azok összhangban legyenek az ERFA Támogatási Szerződésben foglalt valamennyi rendelkezéssel.

A partnerségnek a pályázati formanyomtatvány szerint kell végrehajtani a tevékenységeket és fedezni a költségeket, és mindig szem előtt kell tartania, hogy a projektet az utolsó érvényes pályázati formanyomtatvány alapján ellenőrzik.



A Vezető Partnereknek azt tanácsoljuk, hogy a projektjelentéseket hatékony kommunikációs eszközként használják: legyenek tömörek és lényegre törőek, miközben tükrözik a projekt általános előrehaladását. A jelentések tartalmi részében össze kell foglalni a tevékenységek megvalósítását és azok eredményeit. A rövid, releváns és informatív leírás jobb, mint a tevékenységek átfogó és részletes ismertetése a projekthez és annak cselekvési tervéhez fűződő egyértelmű kapcsolat nélkül. E tekintetben a projektjelentéseknek inkább magának a projektnek a végrehajtására kell összpontosítaniuk, nem pedig az egyes partnerek tevékenységeire. A Vezető Partnereket arra ösztönözzük, hogy biztosítsák a jelentések információtartalmának minőségét és következetességét. A Vezető Partnereknek a projektjelentéshez mellékelniük kell a releváns alátámasztó anyagokat, mint például a tanulmányok és jelentések másolatait, sajtócikkeket stb. Ezeket be kell építeni a jelentésbe, és lehetőség szerint a másolatokat elektronikus formátumban fel kell tölteni a Jems-be.

2. JELENTÉSTÉTEL A KÖZÖS MONITORINGRENDSZERBEN (Jems)

A jelentéstételhez be kell jelentkeznie a Jems rendszerbe, amely a következő linken érhető el: <https://jems.si-hu.eu/>. Ha még nem regisztrált a Jems-be, nézze meg Kedvezményezettnek szóló kézikönyv 3. rész – Pályázás és értékelés (1.3.2. fejezet) részt, hogyan tud regisztrálni a Jems-be.

2.1 PARTNERJELENTÉS A JEMS-BEN

A partnerjelentést a projektpartner nemzeti nyelvén kell elkészíteni. Amikor a Jems rendszerben a projekt státusza „szerződött”-re van állítva, a Jelentéstétel rész elérhetővé válik. Minden projektpartnernek partnerjelentést kell benyújtania minden egyes jelentési időszakra vonatkozóan.

A projektpartnernek csak azt követően férnek hozzá a Jems-ben a Jelentéstétel részhez, miután a vezető partner az összes projektpartner bevitte a rendszerbe. A felhasználóknak nincs szükségük különleges jogosultságra a partnerjelentések létrehozásához és/vagy benyújtásához. A partnerjelentéshez való hozzáférést az biztosítja, ha a Vezető Partner a **"Projekt jogosultságok"** szakaszban (lásd az alábbi képernyőkép) a felhasználókat partnerként jelöli ki.

5. RÉSZ: JELENTÉSTÉTEL A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL _____



A "Projekt jogosultságok" gombra kattintva a következő képernyő jelenik meg.

A Vezető partnernek a "Jems felhasználónév" mezőbe (piros körrel jelölve) be kell írnia a Jems felhasználónevet, és a "+" gombbal hozzá kell adnia egy további felhasználót ehhez a projektpartnerhez. Csak szerkesztési jogosultsággal rendelkező felhasználók hozhatnak létre és nyújthatnak be Partnerjelentést (piros nyíl). Az érzékeny adatok lehetővé teszik a személyhez kapcsolódó adatok védelmét a GDPR szerint. Az aktív zászlóval rendelkező felhasználók képesek az érzékeny adatok megjelölésére (és megtekintésére) a partnerjelentések Kiadások listája és Közbeszerzés szakaszaiban.

A felhasználó a partnerek rövidített nevére (piros nyíl a következő képernyőn) kattintva kezdheti meg a partnerjelentés elkészítését:

The screenshot shows the 'Application form SIHU00121 - Test project Reporting' page. The left sidebar is expanded to 'Partner reports', where 'LP1 Partner 1' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays the following project details:

Project ID and acronym	SIHU00121 - Test project Reporting
Applicant name	Katja Šnuderl
Project name	Testni primer za Navodila
Programme priority	P3 - Sodelujoča obmejna regija
Specific objective	3.2 - Building up mutual trust, in particular by encouraging people-to-people actions
Call	Open Call for proposals for small-scale projects Ends 31. 12. 2028. Time left: 1763 days, 11 hours and 42 minutes.
First submission	04. 03. 2024 by katja.snuderl2@gov.si
Contracted (entry into force)	23. 02. 2024

A következő képernyő fog megjelenni:

The screenshot shows the 'Reporting Partner reports' page for 'LP1 Partner 1'. A red circle highlights the '+ Add Partner Report' button. The page includes the following text:

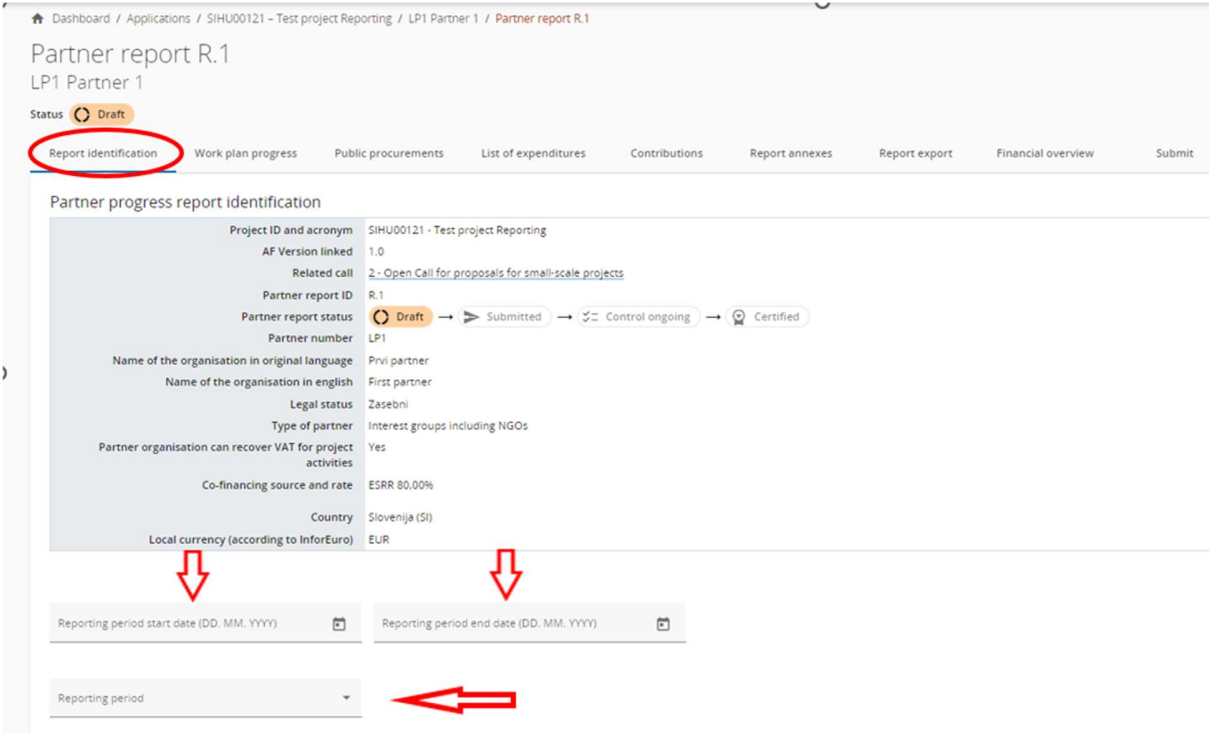
LP1 Partner 1

When your programme is using reopening, please be reminded that creating a new report has an impact on the reopening of the previous partner report.
 When opening the latest report, anything can be revised with reopening.
 When a newer report exists, data that affects cumulative data cannot be changed.

+ Add Partner Report

No Reports

A "+ Partnerjelentés hozzáadása" gombra kattintva a következő képernyő jelenik meg:



Dashboard / Applications / SIHU00121 - Test project Reporting / LP1 Partner 1 / Partner report R.1

Partner report R.1

LP1 Partner 1

Status **Draft**

Report identification Work plan progress Public procurements List of expenditures Contributions Report annexes Report export Financial overview Submit

Partner progress report identification

Project ID and acronym	SIHU00121 - Test project Reporting
AF Version linked	1.0
Related call	2 - Open Call for proposals for small-scale projects
Partner report ID	R.1
Partner report status	Draft → Submitted → Control ongoing → Certified
Partner number	LP1
Name of the organisation in original language	Prvi partner
Name of the organisation in english	First partner
Legal status	Zasebni
Type of partner	Interest groups including NGOs
Partner organisation can recover VAT for project activities	Yes
Co-financing source and rate	ESRR 80,00%
Country	Slovenija (SI)
Local currency (according to InforEuro)	EUR

Reporting period start date (DD. MM. YYYY)

Reporting period end date (DD. MM. YYYY)

Reporting period

A felhasználó a munkát a "**Jelentés azonosítása**"-val kezdi, ahol először a legördülő menüből (piros nyíl) ki kell választani a jelentési időszakot, majd be kell írni az időszak kezdő és záró dátumát. Ezenkívül a "Partner munkájának összefoglalása a jelentési időszakban", "Partnerinél felmerült problémák és eltérések" és "Célcsoportok" szöveges beviteli mezők is ki kell tölteni.

A partner költségeivel kapcsolatos mezők automatikusan kitöltődnek (vagy a pályázati formanyomtatványból, vagy a Kiadások listájából - "Aktuális jelentés"), kivéve a "Következő jelentés előrejelzése" és a "Célcsoportok" mezők (lásd a következő nyomtatási képernyőt), amelyeket be kell illeszteni/le kell írni.

5. RÉSZ: JELENTÉSTÉTEL A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL _____

Summary of partner's work in reporting period

Please describe your progress in this reporting period and how this contributes to other partners' activities, outputs and deliverables delivered in this reporting period.

Enter text here



Partner problems and deviations

If applicable, please describe and justify any problems and deviations including delays from the work plan presented in the application form and the solutions found.

Enter text here



Partner spending profile

Partner number	Period target	Current report	Cumulative target	Total reported so far	Cumulative target - total report so far	Total report so far / cumulative target	Next report forecast
UP1	27.061,73	95.856,00	81.934,89	142.390,00	-60.415,11	173,74%	Q30

If applicable, please explain any deviations in the spending profile compared to the amounts indicated in the Application form.

Enter text here



Target groups

In the table below you will see a list of target group you indicated in the application form. Please explain which target groups you involved, in what way and to what extent.

Target Group	Description of the target group involvement
Education/training center and school	Enter text here
Interest groups including NGOs	Enter text here
SME	Enter text here
General public	Enter text here
EGTC	Enter text here

A felhasználó az **"Előrehaladás a munkatervben"** fülön folytathatja, amely a pályázati formanyomtatvány legutolsó érvényes verziójának munkatervében szereplő adatait mutatja, munkacsomagoként rendszerezve.

A partnereknek ismertetniük kell az egyes munkacsomagok, célkitűzések, beruházások, tevékenységek, közvetlen kimenetek és kimenetek előrehaladását, és jelezniük kell, hogy hozzájárultak-e ezekhez (a piros körökkel jelölt négyzet kipipálásával). A partner felhasználók tételenként egy mellékletet is feltölthetnek (kék karikákkal jelölve), amely ismét megjelenik a

Jelentés mellékleteiben. Amennyiben tételesen több fájlt kell feltölteni, ajánlott tömörített fájlt (pl. zip) feltölteni.

Status Draft

Report identification **Work plan progress** Public procurements List of expenditures Contributions Report annexes Report export Financial overview Submit

A.5 Work plan progress


Work package 1

Please describe your contribution to the activities carried out in this reporting period.



Enter text here

EN SL HU



Please indicate how you contributed to project activities in this reporting period and choose deliverables and outputs you contributed to. Project partners don't need to indicate how much (in numbers) they achieved in this reporting period. This information is required in Project progress report. Explanations by project partners are possible on the activity level.

Activity Nr.	Activity title	Progress	Attachments
A 1.1	1	Enter text here	

EN SL HU

Deliverable nr.	Deliverable title	Contribution	Attachments
D 1.1.1	1		

EN SL HU

Output Nr.	Output title	Contribution	Attachments
O 1.1	1		

A következő lépés a **"Közbeszerzések"** fül kitöltése (kék kör). Az adatokat valamennyi közbeszerzésre vonatkozóan meg kell adni (csak azon projektpartnerek esetében alkalmazandó, akik a kiadásokat valós költségalapon jelentik). A kiadások közvetlenül összekapcsolhatók a közbeszerzésekkel a partnerjelentés Kiadások listája részében. Ebben a részben található egy "+Beszerzés hozzáadása" gomb (piros kör), amely megnyitja a beszerzést a részletek kitöltéséhez, valamint egy áttekintő lista a már létrehozott beszerzések részleteivel.

Partner report R.1
LP1

Status Draft

Report identification Work plan progress **Public procurements** List of expenditures Contributions Report annexes Report export Financial overview Submit

Public procurements
The partner public procurements included in all previously created partner reports show up here. Be aware, when you delete a procurement in an old draft report, it also gets deleted in new reports and the link with cost items is i

+ Add Procurement

No procurements

A beszerzés részleteit tartalmazó rész a következő mezőket tartalmazza (lásd az alábbi képernyőképet).

Add Procurement

Created in
R.1

The contract name defined here can then be selected in the list of expenditures to link expenditure items to this contract.

* Procurement

Reference No.

Contract Date (DD. MM. YYYY)

Contract Type

Contract Amount 0,00 * Please select a currency
EUR

Supplier Name

* VAT / Tax identification number

Comment

Discard changes **Create**



Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a beszerzésre, az ÁFÁ-ra és a pénznemre vonatkozó adatok kötelezőek. A Beszerzést a Kiadások listájában újra fel kell használni. Ezért fontos, hogy a partner egyértelmű nevet adjon meg, hogy a beszerzés könnyen azonosítható legyen a Kiadások listájában. A beszerzés összes adatát csak abban a partnerjelentésben lehet szerkeszteni, ahol a beszerzést létrehozták, amíg a jelentés Tervezet státuszban van. A benyújtás után a mezők szerkesztése zárolásra kerül.

Kérjük, hogy a tényleges tulajdonosok és alvállalkozók a beszerzések szakaszban szerepeljenek (lásd az alábbi képernyőképet). Ezért a Jems lehetőséget biztosít arra, hogy ezeket az adatokat hozzáadják a partnerjelentéshez. Ha egy tétel hozzáadásra kerül, az adószám/adóazonosító jel a mentés előtt kötelezően kitöltendő mező.

A tényleges tulajdonos(ok) és alvállalkozók a beszerzés létrehozása után bármelyik partnerjelentés-tervezetben hozzáadhatók (a fenti kék körrel jelölve), de a korábban benyújtott partnerjelentésekben hozzáadott tételek szerkesztése/törlése zárolva van.

Beneficial owner(s) of the contractor

 No beneficial owners 

[+ Add beneficial owner](#)



Subcontract(s)

 No subcontractors 

[+ Add subcontractor](#)

A beszerzéssel kapcsolatos melléletek is feltölthetők ebben a részben. A csatolmányok a beszerzés létrehozása után bármely Partnerjelentés-tervezetben feltölthetők. A már benyújtott Jelentésekből származó feltöltések szerkesztése/törlése zárolva van.

Attachment(s)

 There are no files uploaded. 

[Upload file](#)

A GDPR érzékeny adatokat a "GDPR melléklet(ek)" szakaszban lehet feltölteni. Az érzékeny adatok megtekintésére vonatkozó jogosultsággal nem rendelkező felhasználó nem tölthet le fájlt ebben a szakaszban, és nem láthatja a fájl nevét és leírását sem.

GDPR Attachment(s)

Sensitive data is hidden to non-privileged users

There are no files uploaded.

Upload file

A partnerek a "**Kiadások listája**" részben folytatják munkájukat, ahol a felmerült költségeket lehet felsorolni. A "+ kiadás hozzáadása" gombra kattintva (piros kör) a partner egyesével hozzáadhat kiadási tételeket.

Partner report R.1
PP2 PP2
Status **Draft**

Report identification Work plan progress Public procurements **List of expenditures** Contributions Report annexes Report export Financial overview Submit

List of expenditures
Currencies and conversion rates are taken from InforEuro, the European Commission's official monthly accounting rates. The monthly rates are automatically updated until the month when the Partner Report is first submitted for verification. If your Local currency is EUR, your expenditure shall be reported in EUR only.

+ add expenditure

Kiadási tétel hozzáadásakor az opciók oszlopai automatikus megjelennek az űrlapon:

PP4
Status **Draft**

Report identification Work plan progress Public procurements **List of expenditures** Contributions Report annexes

List of expenditures
Currencies and conversion rates are taken from InforEuro, the European Commission's official monthly accounting rates. The monthly rates are automatically updated until the month when the Partner Report is first submitted for verification. If your Local currency is EUR, your expenditure shall be reported in EUR only.

ID	Previously parked by	Unit costs and Lump sums	Cost category	Investment no.	Procurement	Internal reference no.
R1.?	<input type="checkbox"/>	N/A	C...	N/A	N/A	

+ add expenditure

Discard changes

Unit Costs
Unit costs for event
Unit costs for translation/interpretation



- A Kiadások listája szakasz beviteli mezőinek leírása:

ID/azonosító: Ez a folyamatos sorszám mindig R[jelentés száma].X formátumú. Az azonosító a tervezet státuszban dinamikus (a létrehozott jelentések folyamatos sorszámozással rendelkeznek, még akkor is, ha egy jelentést törölnek), azonban a jelentés benyújtásakor az azonosító rögzítésre kerül. A számot később egy másik (korábbi) jelentésből származó költségtételek azonosítására használják (a kiadások parkolásával).

GDPR-zászló (fent piros körrel jelölve): A partner felhasználó, akinek a Projekt jogosultságok között az Érzékeny adatok jogosultság aktívra van állítva, megjelölheti a GDPR szempontjából érzékeny kiadási tételeket. Ebben az esetben az Érzékeny adatok jogosultsággal nem rendelkező felhasználók nem láthatják a Leírás, a Megjegyzés és a Melléklet elemeket.

Korábban leparkolta: Ez a mező az Ellenőrzés vagy a KT/IH mezőt jeleníti meg - attól függően, hogy az elemet milyen szintű ellenőrzésen parkolták le utoljára, nevezetesen a Partnerjelentés ellenőrzésénél vagy a Projektjelentés ellenőrzésénél. A tétel a rendszerben végig meg őrzi a címkéjét. A címke csak akkor változhat, ha a tételt leparkolják, újra felveszik egy jelentésbe és ismét leparkolják, amely esetben a címke az új jelentésekben változhat.

Egységköltségek és egyösszegű átalányok: Ez a mező egy legördülő menü (a fenti kék körrel jelölve), ahol a partnerek kiválaszthatják a programspecifikus SCO-kat.

Költségkategória: Ez a mező a költségtételt egy költségkategóriához rendeli. Itt választhatók ki a Pályázati formanyomtatvány költségvetésében rendelkezésre álló költségkategóriák.

Beruházás sorszáma: Ez a mező összekapcsolja a kiadásokat a Pályázati űrlap beruházási tételeivel, ha a projektnek vannak beruházásai. Ha a projektnek nincsenek beruházásai, ez a mező a jelentésben nem jelenik meg.

Beszerezés: Ez a mező a kiadások közbeszerzésekkel való összekapcsolására szolgál (további információért lásd: Partnerjelentés beszerzés). A partner által a közbeszerzési szakaszban létrehozott összes szerződés neve megjelenik itt.

Belső hivatkozási szám és számla sorszáma: Ezek a beviteli mezők használhatók a kiadás azonosítására.

5. RÉSZ: JELENTÉSTÉTEL A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL _____



Partner report R.1
PP4
Status Draft

Report identification Work plan progress Public procurements **List of expenditures** Contributions Report annexes Report export Financial overview Submit

List of expenditures
Currencies and conversion rates are taken from InforEuro, the European Commission's official monthly accounting rates. The monthly rates are automatically updated until the month when the Partner Report is first submitted for verification. If your Local currency is EUR, your expenditure shall be reported in EUR only.

ID	Invoice date	Date of payment	Description	Comment	Number of Units	Price per unit	Total invoice value	VAT	Declared amount	Currency	Conversion rate	Declared amount in EUR	Attachments
R1.2									0,00	HUF	395,45	0,00	

+ add expenditure

Discard changes Save changes

A számla dátuma és a kifizetés dátuma: A partner itt adja meg a számla kiállításának és kifizetésének dátumát.

Leírás és megjegyzés: Itt a partner további indoklást adhat a költségtételről.

A **személyi költségek** esetében a partnereknek a "**Leírás**" mezőben meg kell adniuk az alkalmazott nevét, a munkaszerződés számát vagy más vonatkozó dokumentumot. A "**Megjegyzés**" mezőben a partnereknek meg kell adniuk a rögzített százalékos arányra vonatkozó információkat és az alkalmazott által végzett tevékenységek leírását.

Teljes számlaérték és ÁFA: Itt a partner hozzáadhatja a számla értékét és az ÁFA értékét.

Lejelentett összeg: A lejelentett összeg a számla teljes értékén és az ÁFA-n alapul. Ez az az érték, amelyet a partner a visszatérítés alapjaként igényel, azaz ezt az összeget az ellenőr ellenőrzi a jogosultság szempontjából.

Mellékletek: A kiadási tétel létrehozásakor nem lehetséges mellékletek hozzáadása. A tétel első mentése után minden tételhez egy-egy fájl tölthető fel, amelyhez nem lehet leírást adni (lásd alább a piros kört):

Partner report R.1
PP4
Status Draft

Report identification Work plan progress Public procurements **List of expenditures** Contributions Report annexes Report export Financial overview Submit

List of expenditures
Currencies and conversion rates are taken from InforEuro, the European Commission's official monthly accounting rates. The monthly rates are automatically updated until the month when the Partner Report is first submitted for verification. If your Local currency is EUR, your expenditure shall be reported in EUR only.

ID	Number of Units	Price per unit	Total invoice value	VAT	Declared amount	Currency	Conversion rate	Declared amount in EUR	Attachments
R1.1	25,00	45,00	0,00	0,00	1.125,00	EUR	1	1.125,00	INVOICE...
R1.2			12.700,00	2.700,00	12.700,00	HUF	395,45	32,12	Docume... Documents.zip Upload date: 04/05/2024



Egy melléklet feltöltésekor a kapcsolódó kiadási tétel csak akkor törölhető, ha a kapcsolódó mellékletet korábban törölték. Ha a felhasználónak több fájlt kell feltöltenie 1 költségelemhez, akkor ajánlott zip-fájlt feltölteni (lásd a fenti kék kört).

Parkolt kiadás. Ha egy ellenőr/programfelhasználó a projektjelentés ellenőrzésekor/hitelesítésekor parkolt néhány tételt, akkor azok a Kiadások listájában a Parkolt kiadások szakaszban jelennek meg. A partnerfelhasználó dönthet úgy, hogy az újbóli felvétel gombra kattintva újra felveszi a tételt, vagy törli a tételt.

Amikor a tételt újra felveszik, az bekerül a kiadások listájába. A teljes tétel szerkeszthető a partner által, kivéve a következőket:

- A költségtétel azonosítója rögzítésre kerül, és így felismerhető lesz (az első szám azt jelzi, hogy a tétel eredetileg melyik jelentésből származik, a második pedig a tételszámot).
- Korábban leparkolt - automatikusan megjeleníti az ellenőrzés szintjét, amely (utoljára) parkolta a tételt.
- A valós költségtételek újra felvett tételek nem módosíthatók egységköltségre/egyösszegű átalányra.
- Az árfolyam és a pénznem is befagyasztásra kerül, mivel ezt a tételt már benyújtották ellenőrzésre.

A továbbiakban a projektpartnereknek ki kell tölteniük a **"Hozzájárulások"** részt. Ez az a rész, ahol a partnereknek meg kell adniuk a kapott partneri hozzájárulásokról szóló információkat (az összegek kiszámítása a "Pénzügyi áttekintés" részben a "Partner hozzájárulás" alatt történik). Ez egy kumulatív szakasz, amely a jelentésenként kapott összegeket rögzíti, és a következő jelentésekben összeadja azokat. A partnereknek ki kell tölteniük az "Aktuális jelentés" oszlopban található üres mezőket (piros nyíllal jelölve).

Partner report R.1
PP4

Status Draft

Report identification Work plan progress Public procurements List of expenditures **Contributions** Report annexes Report export Financial overview Submit

Follow-up of partner contribution received by partner

In this section, partners organisations are expected to list the partner contributions as they incur in reality (amounts received by partner). Partner organisations are advised to navigate to the financial overview to see the breakdown of the total reported amount per contribution source.

Name of organisation / Source of contribution	Legal status	Amount in AF	Previously reported	Current report	Total reported so far	Attachments
	Public	5.996,25	0,00	57,86	57,86	
+						
Sub-total public contribution		5.996,25	0,00	57,86	57,86	
Sub-total automatic public contribution		0,00	0,00	0,00	0,00	
Sub-total private contribution		0,00	0,00	0,00	0,00	
Total		5.996,25	0,00	57,86	57,86	

A következő szakasz a **"Jelentés mellékletei"** szakasz. Ebben a részben látható a partnerjelentésben feltöltött összes fájl áttekintése.

Partner report R.1
PP4

Status Draft

Report identification Work plan progress Public procurements List of expenditures Contributions **Report annexes** Report export Financial overview Submit

Report annexes

Sensitive data is hidden to non-privileged users

Partner report R.1	File name	Location	Upload date ↓	User	File size	Description	Actions
Work plan progress	Documents.zip	Expenditure	05. 04. 2024 16:08	keselyuteknos76@gmail.c	338.1 kB		
List of expenditures	INVOICE.pdf	Expenditure	05. 04. 2024 16:05	keselyuteknos76@gmail.c	180.6 kB		

Items per page: 25 1 - 2 of 2 < >

Upload file

A fa struktúra a jelentésen belül azokat a helyeket jelöli, ahová fájlokat fel lehet tölteni. Ebben a listában az összes szakasz összes feltöltése megjelenik. A partnerszervezeteknek itt van lehetőségük a partneri jelentéshez kapcsolódó további fájlok feltöltésére (a Fájl feltöltése gombra kattintva - piros kör). Mivel a dedikált szekciókban található fájlokhoz nem mindig van lehetőség leírás hozzáadására (az egyszerűsített feltöltés miatt), a szerkesztési joggal rendelkező felhasználók ebben a szekcióban szintén hozzáadhatnak leírást az összes fájlhoz.

Az ebbe a szakaszba feltöltött fájlokat itt lehet törölni, más fájlokat csak abban a szakaszban lehet törölni, ahol feltöltötték őket.

A projektpartnereknek lehetőségük van exportálni a jelentéseiket a "Jelentés exportálása" szakaszban.

Partner report R.1
PP4

Status Draft

Report identification Work plan progress Public procurements List of expenditures Contributions Report annexes **Report export** Financial overview Subr

Report exports

* Export Plugin ▼

Export language English ▼

Input language English ▼

Export

A projektpartnereknek a legördülő menüből (kék körökkel jelölve) ki kell választaniuk a bővítményt, az exportálás nyelvét és a bemeneti nyelvet.

A "**Pénzügyi áttekintés**" részben négy különböző pénzügyi áttekintő táblázat található (mind automatikusan kitöltődik). Az első táblázat a "**Partner kiadások - összefoglaló (euróban)**":

Partner Expenditure - summary (in Euro)

	Partner total eligible budget	Previously reported [⌵]	Current report	Total reported so far	% of total	Remaining budget [⌵]	Previously validated [⌵]	Previously paid [⌵]
ESRR	25.000,00	0,00 parked 0,00	23.600,00 re-included 0,00	23.600,00	94,40 %	1.400,00	0,00	0,00
Partner contribution [⌵]	6.250,00	0,00 parked 0,00	5.900,00 re-included 0,00	5.900,00	94,40 %	350,00	0,00	N/A
↳ of which Public contribution	0,00	0,00 parked 0,00	0,00 re-included 0,00	0,00		0,00	0,00	N/A
↳ of which Automatic public contribution	0,00	0,00 parked 0,00	0,00 re-included 0,00	0,00		0,00	0,00	N/A
↳ of which Private contribution	6.250,00	0,00 parked 0,00	5.900,00 re-included 0,00	5.900,00	94,40 %	350,00	0,00	N/A
Total	31.250,00	0,00 parked 0,00	29.500,00 re-included 0,00	29.500,00	94,40 %	1.750,00	0,00	0,00

A második táblázat a "**Partner kiadások - költségkategóriánkénti bontásban (euróban)**":

Partner Expenditure - breakdown per cost category (in Euro)

Cost category	Flat rate	Partner total eligible budget	Previously reported [⌵]	Current report	Total reported so far	% of total	Remaining budget	Previously validated [⌵]
Staff costs		36.000,00	0,00 parked 0,00	27.000,00 re-included 0,00	27.000,00	75,00 %	9.000,00	0,00
Office and administrative costs	15 %	5.400,00	0,00 parked 0,00	4.050,00 re-included 0,00	4.050,00	75,00 %	1.350,00	0,00
Travel and accommodation	5 %	1.800,00	0,00 parked 0,00	1.350,00 re-included 0,00	1.350,00	75,00 %	450,00	0,00
External expertise and services		5.000,00	0,00 parked 0,00	511,00 re-included 0,00	511,00	10,22 %	4.489,00	0,00
Equipment		40.000,00	0,00 parked 0,00	2.240,00 re-included 0,00	2.240,00	5,60 %	37.760,00	0,00
Infrastructure and works		10.000,00	0,00 parked 0,00	511,00 re-included 0,00	511,00	5,11 %	9.489,00	0,00
Other costs		0,00	0,00 parked 0,00	0,00 re-included 0,00	0,00		0,00	0,00
Total		98.200,00	0,00 parked 0,00	35.662,00 re-included 0,00	35.662,00	36,32 %	62.538,00	0,00

A harmadik táblázat a **"Partner kiadások - bontás egységköltésenként (euróban)"**, és csak az egységköltéssel rendelkező projektek esetében releváns:

Partner Expenditure - breakdown per Unit cost (in Euro)

Unit Cost	Partner total eligible budget	Previously reported	Current report	Total reported so far	% of total	Remaining budget	Previously validated
Unit costs for event	3.375,00	0,00 parked 0,00	1.125,00 re-included 0,00	1.125,00	33,33 %	2.250,00	0,00
Unit costs for translation/interpretation	3.000,00	0,00 parked 0,00	0,00 re-included 0,00	0,00	0,00 %	3.000,00	0,00
Total	6.375,00	0,00 parked 0,00	1.125,00 re-included 0,00	1.125,00	17,65 %	5.250,00	0,00

A negyedik táblázat a **"Partner kiadások - beruházásonkénti bontás (euróban)"**, és csak a beruházásokkal rendelkező projektek esetében releváns:

Partner Expenditure - breakdown per investment (in Euro)

Investment Nr.	Partner total eligible budget	Previously reported	Current report	Total reported so far	% of total	Remaining budget	Previously validated
I1.1 Test	0,00	0,00 parked 0,00	511,00 re-included 0,00	511,00	0,00 %	-511,00	0,00
Total	0,00	0,00 parked 0,00	511,00 re-included 0,00	511,00	0,00 %	-511,00	0,00

A jelentéstételi folyamat utolsó lépése a partnerjelentés benyújtása. A partnereknek a **"Benyújtás"** fülre kell kattintaniuk (piros körrel jelölve), és a következő képernyő jelenik meg:



Partner report R.1
PP4
Status Draft

Report identification Work plan progress Public procurements List of expenditures Contributions Report annexes Report export Financial overview Submit

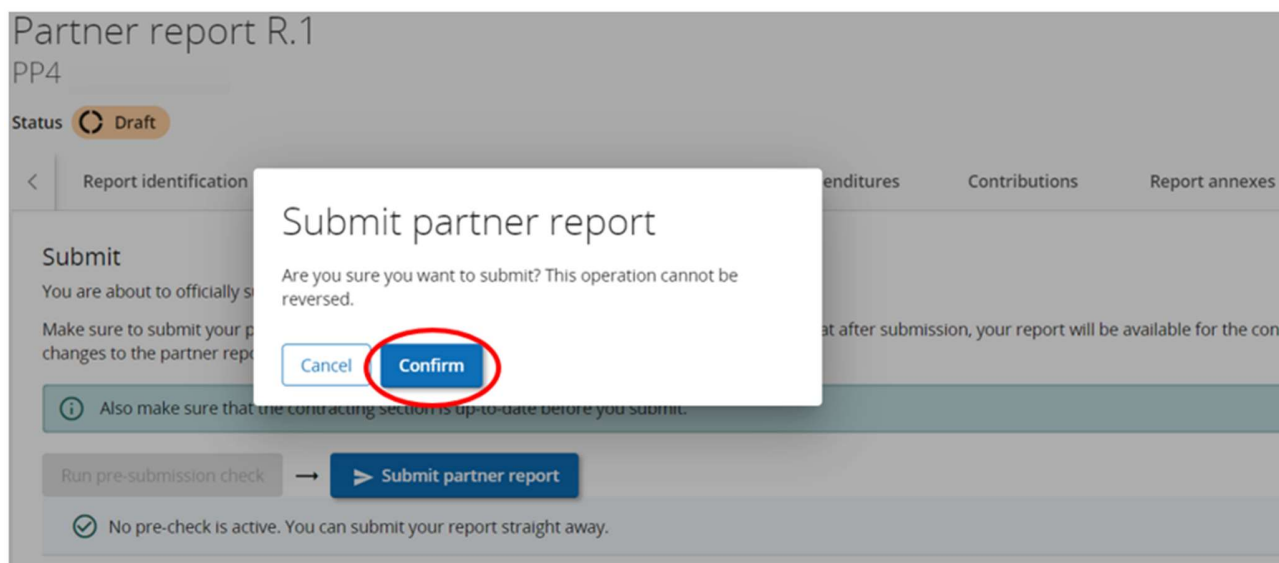
Submit
You are about to officially submit your Partner report : PP4 Partner report R.1
Make sure to submit your partner report in time as agreed with the Lead Partner. Please be aware that after submission, your report will be available for the controller and changes to the partner report are no longer possible.

Also make sure that the contracting section is up-to-date before you submit.

Run pre-submission check → Submit partner report

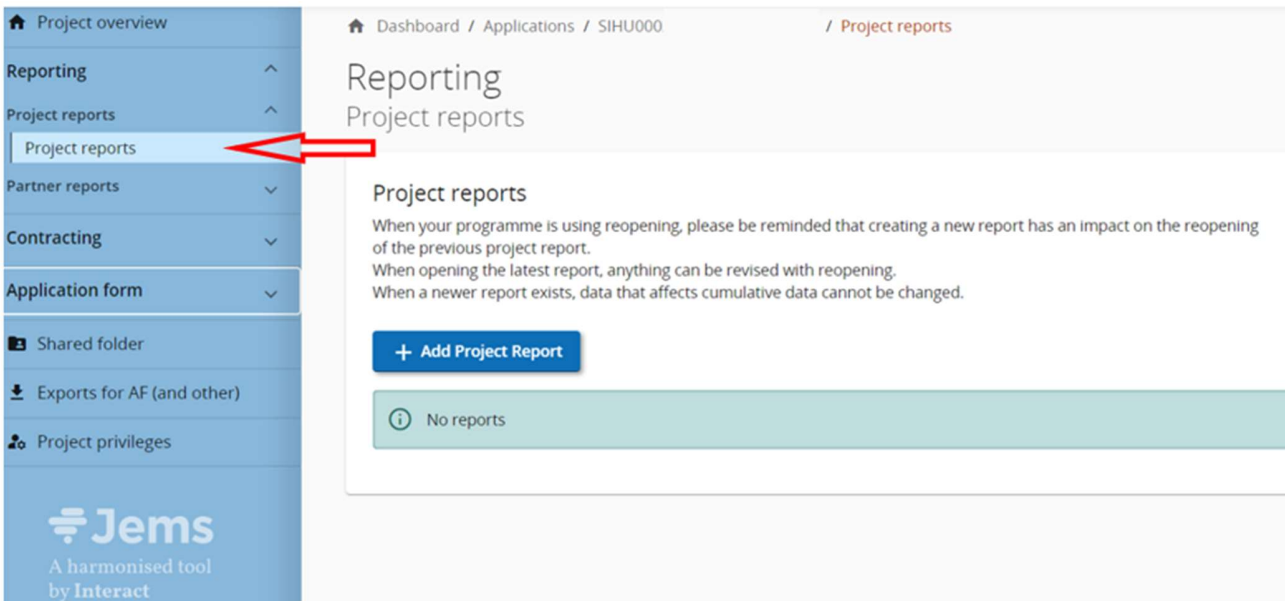
A felhasználónak először a **"Benyújtás előtti ellenőrzés futtatása"** gombra kell kattintania (kék nyíl). Ha az ellenőrzés sikeres, akkor elérhetővé válik a **"Partnerjelentés benyújtása"** gomb (zöld nyíl), és a felhasználónak erre a gombra kell kattintania. A következő képernyő jelenik meg:



A partnerjelentés benyújtásához a projektpartnernek a "**Megerősítés**" gombra kell kattintania.

2. 2 PARTNERJELENTÉS A JEMS-BEN

A projektjelentést és azok mellékleteit kétnyelvűen (szlovén és magyar nyelven) kell benyújtani. Miután az összes partnerjelentés benyújtásra került, a projekt vezető partnere megkezdheti a projektjelentés elkészítését. A felhasználó a "Projektjelentések" gombra kattintva (piros nyíl a következő képernyőn) kezdheti el a Projektjelentés elkészítését:



Project overview

Reporting

Project reports

Partner reports

Contracting

Application form

Shared folder

Exports for AF (and other)

Project privileges

Jems
A harmonised tool
by Interact

Dashboard / Applications / SIHU000 / Project reports

Reporting Project reports

Project reports

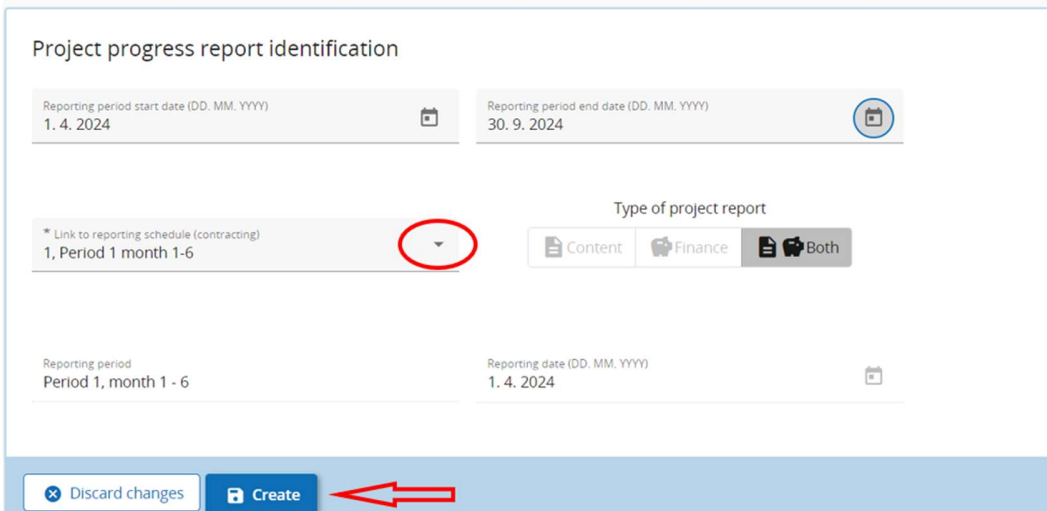
When your programme is using reopening, please be reminded that creating a new report has an impact on the reopening of the previous project report.
When opening the latest report, anything can be revised with reopening.
When a newer report exists, data that affects cumulative data cannot be changed.

[+ Add Project Report](#)

No reports

A "+ Projektjelentés hozzáadása" gombra kattintva a következő képernyő jelenik meg:

Create project report



Project progress report identification

Reporting period start date (DD. MM. YYYY)
1. 4. 2024

Reporting period end date (DD. MM. YYYY)
30. 9. 2024

* Link to reporting schedule (contracting)
1, Period 1 month 1-6

Type of project report

Content Finance Both

Reporting period
Period 1, month 1 - 6

Reporting date (DD. MM. YYYY)
1. 4. 2024

[Discard changes](#) [Create](#)

A felhasználónak ki kell töltenie a következő mezőket: "Jelentési időszak kezdete", "Jelentési időszak vége", és a "Kapcsolódás a jelentéstételi ütemtervhez" legördülő menüből ki kell választania a jelentéstételi időszakot. Minden más adat automatikusan kitöltődik. A végén a felhasználónak a "Létrehozás" gombra (piros nyíl) kell kattintania.

A vezető partner a **"Projektjelentés azonosítása"** című szakasszal folytatja:

Project report PR.1

Status **Draft**

Project report identification | Work plan progress | Project results & Horizontal prin... | List of partner certificates | Project report annexes

Project progress report identification

Project ID and acronym	SIHU000
AF Version linked	2.0
Related call	1 - Open Call for Proposals for Standard Projects
Project report id	PR.1
Project report status	Draft → Submitted → Verification ongoing → Verified
Name of the organisation in original language	
Name of the organisation in english	

Reporting period start date (DD. MM. YYYY): 1. 4. 2024

Reporting period end date (DD. MM. YYYY): 30. 9. 2024

Az **"A főbb eredmények összefoglalása"**, a **"Partner problémái és eltérések"** és a **"Célcsoportok"** mezők kitöltése kötelező, míg a "A projekt kimeneteinek áttekintése és az eredmények áttekintése" mezők automatikusan kitöltődnek.

Highlights of main achievements

Please describe project progress up to now including specific objectives reached and main outputs delivered by highlighting also the added-value of the cooperation. The summary should highlight main achievements, be interesting and understandable for non-specialists.

EN SL HU

Overview of Project outputs and result overview

Programme Result Indicator RCR104 2.1: Solutions taken up or up-scaled by organisations

Programme Result Indicator:	Measurement Unit	Baseline	Target Value	Previously Reported	Current Report	Total Reported So Far
RCR104 2.1: Solutions taken up or up-scaled by organisations	solutions	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Programme Output Indicator:						
Output RCO84 2.1: Pilot actions developed jointly and impl...	pilot actions		2,00	0,00	0,00	0,00
Output 1.1:-	pilot actions		1,00	0,00	0,00	0,00
Output 2.1:-	pilot actions		1,00	0,00	0,00	0,00

Programme Result Indicator RCR84 2.1: Organisations cooperating across borders after project completion

Programme Result Indicator:	Measurement Unit	Baseline	Target Value	Previously Reported	Current Report	Total Reported So Far
RCR84 2.1: Organisations cooperating across borders after project completion	organisations	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Programme Output Indicator:						
Output RCO87 2.1: Organisations cooperating across bord...	organisations		5,00	0,00	0,00	0,00
Output 1.2:-	organisations		5,00	0,00	0,00	0,00

Partner problems and deviations

If applicable, please describe and justify any problems and deviations including delays from the work plan presented in the application form and the solution found.

EN SL HU

If applicable, please any deviations in the spending profile compared to the amounts indicated in the application form.

EN SL HU

Target groups

In the table below, you will see a list of the target groups you indicated in the application form. Please explain for each target group in what way and to what extent they were involved in your project in this reporting period.

EN SL HU

Target Group	Description of the target group involvement
Local public authority	<input type="text" value="Enter text here"/>
National public authority	<input type="text" value="Enter text here"/>

A következő lépés az "**Előrehaladás a munkatervben**" leírása, ahol a Vezető partnernek meg kell adnia a munkacsomag, a projektspecifikus célkitűzés és a kommunikációs célkitűzés (piros körök) állapotát, valamint ezek magyarázatát. A Vezető partnernek tájékoztatást kell adnia arról, hogy a partnereket hogyan vonta be ("Előrehaladás" mező).

5. RÉSZ: JELENTÉSTÉTEL A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL _____



Project report identification **Work plan progress** Project results & Horizontal prin... List of partner certificates Project report annexes Financial overview Report exports

Work plan progress

✔ Work package 1

This work package is completed.

What is the progress towards the objectives in this work package as defined in the application form? Status should be cumulative.

✔ Project specific objective

Project specific objective - Status Fully achieved

EN SL HU

Explanations

Communication objective

Communication objective -

Fully achieved ←←←←←
Partly achieved ←←←←←
Not achieved ←←←←←

Explanations

A felhasználó folytatja a **Beruházás leírásával** (ha van ilyen), és

Investments

I 1.1 Test

Delivery period: Period 2, month 7 - 12 Investment Location (Nuts 3): Podravska (SI032)

Please describe the progress of investment in this reporting period

DE SL EN

a **tevékenységek és eredmények leírásával.**



5. RÉSZ: JELENTÉSTÉTEL A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL _____

A 1.1 Test A.1.1

Activity title
Test A.1.1

Start period
Period 1, month 1 - 6

End period
Period 3, month 13 - 18

Status



Describe how you contributed to the progress made in this activity

EN SL HU

Attachment:

D 1.1.1 Test 1.1.

Deliverable title
Test 1.1.

Delivery period
Period 2, month 7 - 12



Achieved in this reporting period

0,00

Cumulative value

0,00

Progress in this report

EN SL HU

Attachment:

D 1.1.2 Test 1.2

Deliverable title
Test 1.2

Delivery period
Period 3, month 13 - 18



Achieved in this reporting period

0,00

Cumulative value

0,00

Progress in this report

EN SL HU

Attachment:

Itt a felhasználónak ki kell választania a tevékenységek állapotát (piros kör) és meg kell adnia a tevékenységek és a közvetlen kimenetek leírását és az elért értéket (piros nyíl). Ebben a részben a felhasználó mellékleteket is feltölthet bizonyítékként (kék körök). Az utolsó rész minden egyes munkacsomagban az elért projekteredmények leírása.

Outputs

Please indicate progress made in each objective.

O 1.1 Test O.1.1

Output title
Test O.1.1

Programme output indicator
RCO84 1.2: Pilot actions developed jointly and implemented in projects

Measurement Unit
Pilot actions

Delivery Period
Period 3, month 13 - 18

Target Value

1,00

Achieved in this reporting period

0,00

Cumulative value

0,00

Progress in this period

EN SL HU

Attachment:



5. RÉSZ: JELENTÉSTÉTEL A PROJEKT ELŐREHALADÁSÁRÓL _____

A felhasználó tájékoztatást nyújt a projekt kimeneti mutatójának elért értékéről (piros kör), és ismerteti az adott jelentési időszakban elért előrehaladást. Ha van bizonyíték, a felhasználó feltölthet egy mellékletet (kék kör).

A vezető partnernek meg kell ismételnie a korábban leírt lépéseket az összes többi munkacsomagban.

A következő kitöltendő rész a **"Projekt eredmények és horizontális elvek"**, ahol a felhasználóknak le kell írniuk az eredmények terén elért előrehaladást és a horizontális elveket.

Status Draft

Project report identification Work plan progress **Project results & Horizontal prin...** List of partner certificates Project report annexes Financial overview Report exports

Project results

Result 1

Programme result indicator
RCR104 2.1: Solutions taken up or up-scaled by organisations

Measurement Unit solutions	Baseline	0,00	Delivery period Period 6, month 31 - 36
Target Value	1,00	Achieved in this reporting period 0,00	Cumulative value 0,00

Describe progress achieved

Attachment

Horizontal principles

Please indicate which type of contribution to horizontal principles applies to the project and justify your choice.

Cooperation criteria	Type of contribution	Description of contribution
Sustainable development	<input checked="" type="radio"/> positive effects <input type="radio"/> neutral <input type="radio"/> negative effects	Enter text here
Equal opportunities and non-discrimination	<input checked="" type="radio"/> positive effects <input type="radio"/> neutral <input type="radio"/> negative effects	Enter text here
Equality between men and women	<input checked="" type="radio"/> positive effects <input type="radio"/> neutral <input type="radio"/> negative effects	Enter text here

A felhasználóknak ismertetniük kell a tervezett eredmények elérése felé tett előrehaladást, feltüntetve, hogy a jelenlegi jelentéstételi időszakban mennyi eredményt értek el. Az eredmények kumulatívak, ami azt jelenti, hogy ha egy jelentést benyújtanak és egy másik jelentést készítenek, az előző jelentés értékei hozzáadódnak a kumulatív értékekhez. Az elért kumulatív érték a benyújtott státuszú projektjelentésekben szereplő összes számadat összegeként kerül kiszámításra. A Vezető partner tételenként egy mellékletet is feltölthet, amely ismét megjelenik a Projektjelentés mellékleteiben.

A horizontális elvek esetében egy táblázatban a három együttműködési kritérium mindegyikéhez való hozzájárulásról kell számot adni. A hozzájárulás típusa a legutolsó jóváhagyott pályázati

úrlapon előre meghatározott, és nem módosítható. Van egy szöveges mező az adott jelentési időszakban nyújtott hozzájárulás leírására.

A következő lépés a partneri költségigazolások hozzáadása. Ezt a **"Partner költségigazolások listája"** szakaszban kell megtenni. Ezen a lapon a projekt összes partneri költségigazolása felsorolásra kerül. Egy költségigazolás csak egy projektjelentésben szerepelhet. Ha wegsyszer bejelölte, a költségigazolás nem érhető el a többi projektjelentésben. Egy új projektjelentés létrehozásakor az összes rendelkezésre álló, más projektjelentésben még nem szereplő partneri költségigazolás bekerül az újonnan létrehozott projektjelentésbe. Ha a felhasználók nem kívánnak egy költségigazolást beemelni ebbe a projektjelentésben, akkor a megfelelő partneri költségigazolások jelölőnégyzetét (kék kör) ki kell törölniük.

Project report PR.1

Status Draft

Project report identification Work plan progress Project results & Horizontal prin... List of partner certificates Project report annexes Financial overview Report exports Submit

List of partner certificates

In this section you can find all partner certificates of this project. Please exclude the partner certificates you would not want to include in this project report. A partner report can only be included once. Once ticked, the certificate is unavailable in other reports.

	Partner	Partner Report	Date of certificate	Included in project report	Amount certificate (in Euro)
<input checked="" type="checkbox"/>	PP2	R.1	05. 03. 2024 8:27	PR.1	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	LP1	R.1	05. 03. 2024 8:26	PR.1	29.500,00

Items per page: 25 1 - 2 of 2 < >

Azok a partneri költségigazolások, amelyek már szerepelnek egy másik projektjelentésben, sötét színű színnel jelennek meg a **"Partner költségigazolások listájában"**.

List of partner certificates

In this section you can find all partner certificates of this project. Please exclude the partner certificates you would not want to include in this project report. A partner report can only be included once. Once ticked, the certificate is unavailable in other reports.

	Partner	Partner Report	Date of certificate	Included in project report	Amount certificate (in Euro)	
<input type="checkbox"/>	LP1	R.2	26.06.2023 12:28		58.400,00	Not included in any PR.
<input checked="" type="checkbox"/>	PP3	R.1	26.06.2023 12:27	PR.4	1.800,00	Included in this PR.
<input checked="" type="checkbox"/>	PP2	R.1	26.06.2023 12:20	PR.3	15.000,00	Partner certificates included in another Project report.
<input checked="" type="checkbox"/>	PP3	R.2	26.06.2023 12:12	PR.3	108,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	LP1	R.4	16.06.2023 14:28	PR.3	0,00	

A következő szakasz a **"Projektjelentés mellékletei"** szakasz. Ez a szakasz a projektjelentésben feltöltött összes fájlt tartalmazza.



Project report PR.1

Status Draft

Project report identification Work plan progress Project results & Horizontal prin... List of partner certificates **Project report annexes** Financial overview

Project report annexes

- Project report PR.1
 - Work plan progress
 - Project results & horizontal principles

File name	Location	Upload date ↓	User	File size	Description	Actions
Documents.zip	WorkPlan/Activity	08. 04. 2024 16:51	keselyuteknos76€	338.1 kB	Description	 

Items per page: 25 1 - 1 of 1

Upload file

A fa struktúra a jelentésben belül azokat a helyeket jelöli, ahová fájlokat fel lehet tölteni. Ebben a listában az összes szakasz összes feltöltése megjelenik. A felhasználóknak itt van lehetőségük a projektjelentéshez kapcsolódó további fájlok feltöltésére (a Fájl feltöltése gombra kattintva - piros kör). Mivel a dedikált szekciókban található fájlokhoz nem mindig van lehetőség leírás hozzáadására (az egyszerűsített feltöltés miatt), a szerkesztési joggal rendelkező felhasználók ebben a szekcióban szintén hozzáadhatnak leírást (kék kör) az összes fájlhoz. Az ebbe a szakaszba feltöltött fájlokat itt lehet törölni, más fájlokat csak abban a szakaszban lehet törölni, ahol feltöltötték őket.

A **"Pénzügyi áttekintés"** részben több különböző pénzügyi áttekintő táblázat található (mind automatikusan kitöltődik). Az első táblázat a **"Projekt kiadások - összefoglaló (euróban)"**:

Project report PR.1

Status Draft

Project report identification Work plan progress Project results & Horizontal prin... List of partner certificates Project report annexes **Financial overview** Report exports Submit

Financial overview

Amounts in tables below are always in Euro and include Fast track lump sums (if applicable for this project).

Project expenditure - summary (in Euro)

	Project total eligible budget	Previously reported	Current report	Total reported so far	% of total	Remaining budget	Previously verified	Previously paid
ESRR	25.000,00	0,00	23.600,00	23.600,00	94,40 %	1.400,00	0,00	0,00
Nacionális HU	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Partner contribution	6.250,00	0,00	5.900,00	5.900,00	94,40 %	350,00	0,00	N/A
↳ of which Public contribution	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	N/A
↳ of which Automatic public contribution	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	N/A
↳ of which Private contribution	6.250,00	0,00	5.900,00	5.900,00	94,40 %	350,00	0,00	N/A
Total	31.250,00	0,00	29.500,00	29.500,00	94,40 %	1.750,00	0,00	0,00

A második táblázat a "Projekt kiadások - költségkategóriánkénti bontásban (euróban)":

Project expenditure - breakdown per cost category (in Euro)

Cost category	Project total eligible budget	Previously reported	Current report	Total reported so far	% of total	Remaining budget	Previously verified
Staff costs	117.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	38,46 %	72.000,00	0,00
Office and administrative costs	5.400,00	0,00	4.050,00	4.050,00	75,00 %	1.350,00	0,00
Travel and accommodation	1.800,00	0,00	1.350,00	1.350,00	75,00 %	450,00	0,00
External expertise and services	5.000,00	0,00	511,00	511,00	10,22 %	4.489,00	0,00
Equipment	40.000,00	0,00	2.240,00	2.240,00	5,60 %	37.760,00	0,00
Infrastructure and works	10.000,00	0,00	511,00	511,00	5,11 %	9.489,00	0,00
Other costs	32.400,00	0,00	7.200,00	7.200,00	22,22 %	25.200,00	0,00
Total	211.600,00	0,00	60.862,00	60.862,00	28,76 %	150.738,00	0,00

A harmadik táblázat a "Projekt kiadások - beruházásonkénti bontásban (euróban)", és csak a beruházással rendelkező projektek esetében releváns:

Project expenditure - breakdown per investment (in Euro)

Investment Nr.	Project total eligible budget	Previously reported	Current report	Total reported so far	% of total	Remaining budget	Previously verified
11.1 Test	0,00	0,00	511,00	511,00	0,00	-511,00	0,00
Total	0,00	0,00	511,00	511,00	0,00 %	-511,00	0,00

A negyedik táblázat a "Projekt kiadások - egyösszegű átalány szerinti bontásban (euróban)", és csak azokra a projektekre vonatkozik, amelyeknek tervezett előkészítési költségei vannak:

Project expenditure - breakdown per Lump sum (in Euro)

Lump sum	Project total eligible budget	Previously reported	Current report	Total reported so far	% of total	Remaining budget	Previously verified	Previously paid
Preparation costs - Period 1	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00 %	0,00	2.000,00	0,00
Total	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00 %	0,00	2.000,00	0,00

Az ötödik táblázat a "Projekt kiadások - egységköltségenkénti bontásban (euróban)", és csak azokra a projektekre vonatkozik, amelyek bármilyen típusú egységköltséget terveztek:

Project expenditure - breakdown per Unit cost (in Euro)

Unit Cost	Project total eligible budget	Previously reported	Current report	Total reported so far	% of total	Remaining budget	Previously verified
Unit costs for translation/interpretat...	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	9.000,00	0,00
Unit costs for event	43.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	43.875,00	0,00
Total	52.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	52.875,00	0,00

A hatodik táblázat a "Projekt kiadások - partnerekénti/költségkategóriánkénti áttekintés - Aktuális jelentés":

Project expenditure - overview per partner/per cost category - Current report

Partner	Organisation abbreviation	Country	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Other costs	Total current report
LP1	TED	Slovenija (SI)	27.000,00	4.050,00 Flat Rate % 15	1.350,00 Flat Rate % 5	511,00	2.240,00	511,00	0,00	35.662,00
PP2	MED	Magyarország (HU)	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00 Flat Rate % 40	25.200,00
Total			45.000,00	4.050,00	1.350,00	511,00	2.240,00	511,00	7.200,00	60.862,00

Az utolsó táblázat a "Projekt kiadások - Az ellenőrzés által csökkentett tételek összefoglalása - Aktuális jelentés":

Project expenditure - Summary of deducted items by control - Current report

Partner	Organisation abbreviation	Country	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Infrastructure and works	Other costs	Total deduction
LP1	TED	Slovenija (SI)	0,00	0,00 Flat Rate % 15	0,00 Flat Rate % 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PP2	MED	Magyarország (HU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 Flat Rate % 40	0,00
Total			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A vezető partnereknek lehetőségük van a "Jelentés exportálása" részben exportálni a jelentéseiket.

Project report PR.1

Status Draft

[Progress](#)
[Project results & Horizontal prin...](#)
[List of partner certificates](#)
[Project report annexes](#)
[Financial overview](#)
[Report exports](#)
[Submit](#)


Report exports

* Export Plugin ▼

Export language English ▼

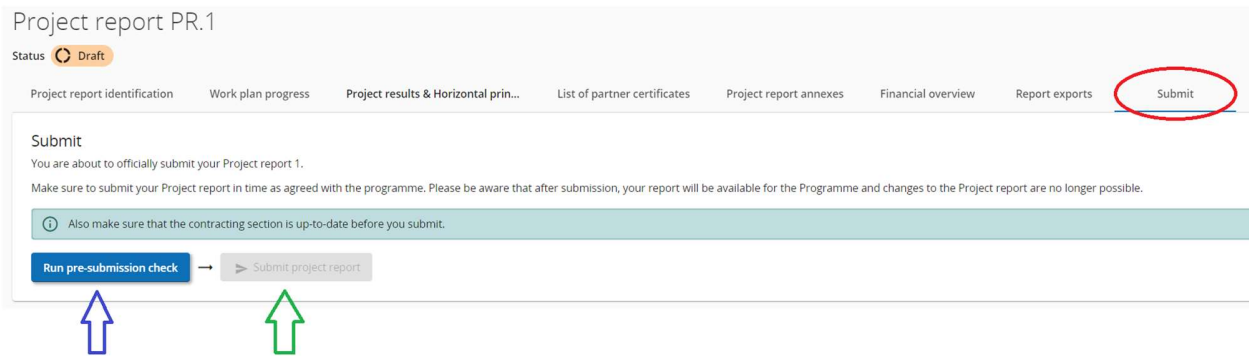
Input language English ▼

Export

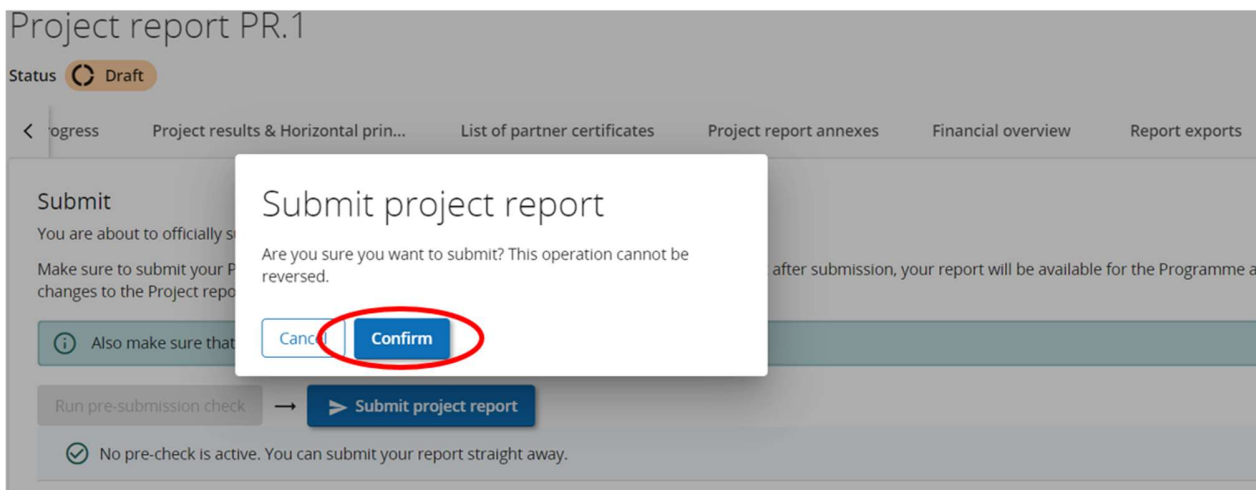


A projektpartnereknek a legördülő menüből (kék körökkel jelölve) ki kell választaniuk a bővítményt, az exportálás nyelvét és a bemeneti nyelvet.

Az utolsó lépés a projektjelentés benyújtása. A felhasználóknak a **"Benyújtás"** fülre kell kattintaniuk (piros körrel jelölve), és a következő képernyő jelenik meg:



A felhasználónak először a **"Benyújtás előtti ellenőrzés futtatása"** gombra kell kattintania (kék nyíl). Ha az ellenőrzés sikeres, akkor elérhetővé válik a **"Projektjelentés benyújtása"**, és a felhasználónak erre a gombra kell kattintania. A következő képernyő jelenik meg:



A projektjelentés benyújtásához a projektpartnernek a **"Megerősítés"** gombra kell kattintania.