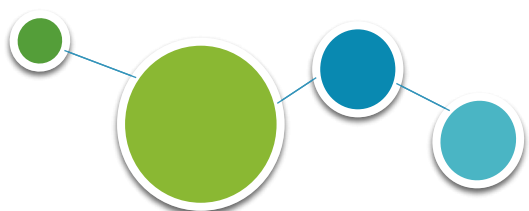


KEDVEZMÉNYEZETTEKNEK SZÓLÓ KÉZIKÖNYV STANDARD PROJEKTEKHEZ 6. RÉSZ – KOMMUNIKÁCIÓ ÉS LÁTHATÓSÁG



Kedvezményezetteknek szóló kézikönyv
standard projektekhez

**6. RÉSZ:
KOMMUNIKÁCIÓ ÉS LÁTHATÓSÁG**



Tartalom

1.	BEVEZETÉS	4
2.	ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK	5
	2.1 Szellemi tulajdonhoz fűződő jogok.....	5
3.	PROGRAMKÖVETELMÉNYEK	6
	3.1. A tartalommal kapcsolatos követelmények	6
	3.2. technikai követelmények	7
	3.3. a program logója	10
	3.3.1. A logó nyelvi változatai	10
	3.3.2. A logó színváltozatai	10
	3.3.3. A logó használata más logókkal együtt.....	13
	3.4. a projekt logója.....	13
	3.4.1. A logó részei és pozicionálás	14
	3.5. Példák a márka helyes használatára.....	16
	3.5.1. Plakátok (poszterek)	16
	3.5.2. Hirdetőtáblák és táblák	18
	3.5.3. Kiadványok.....	20
	3.5.4. Promóciós anyagok és kisebb promóciós tárgyak	20
	3.5.5. Események.....	23
	3.5.6. Weboldalak és közösségi média	23
	3.5.7. Videók és rövidfilmek	24
	3.6. A kommunikációs és láthatósági szabályok megsértésével kapcsolatos pénzügyi következmények 25	
4.	TÁMOGATÁS A PROGRAMTÓL	26
5.	KAPCSOLAT	28



1. BEVEZETÉS

Az uniós források láthatóságának javítása az elmúlt években kiemelt prioritássá vált. Az uniós finanszírozás évente több ezer projektet támogat Európa-szerte, amelyek az EU legkézzelfoghatóbb helyi megnyilvánulását testesítik meg. Ezen beavatkozások hatékony kommunikációja elősegíti annak további tudatosítását, hogy az EU milyen pozitív hatást gyakorol az emberek életére.

A hatékony és eredményes kommunikáció egyre fontosabb az Interreg-programokban és -projektekben is. Nem elég egy jó minőségű projektet vagy tevékenységet megvalósítani. A kiválasztott célcsoportokat, a lakosságot és a pénzügyi támogatást nyújtó programszervezeteket is megfelelően tájékoztatni kell. A jól megtervezett és megvalósított kommunikáció segít biztosítani a projekteredmények hasznosítását, valamint felhívni a figyelmet az uniós finanszírozásra és a határon átnyúló együttműködés előnyeire. Az Európai Bizottság már az előző programidőszakban nagyobb hangsúlyt fektetett az eredmények közzétételére. A 2021–2027 közötti időszakban továbbfejlesztették¹ az egyedülálló Interreg-márkát. Az új Interreg-márkát úgy tervezték, hogy széles körben felismerhető közös identitást biztosítson, amely megkönnyíti a más logókkal való együttes használatot. A program márkajelzése az összes Interreg-program harmonizált megközelítésén alapul. Ez a márkaeépítés elengedhetetlen valamennyi IP SI-HU projekt eredményeinek megszilárdításához, ugyanakkor az Interreg (márkaként) láthatóságának növeléséhez.

A Kézikönyv Kommunikáció és Láthatóság című részének célja, hogy tájékoztassa a (potenciális) kedvezményezetteket az Európai Unió (EU) és az IP SI-HU program azon követelményeiről, amelyek a végrehajtandó tájékoztatási, kommunikációs és láthatósági intézkedésekre vonatkoznak. Ez az iránymutatás minden pályázó és kedvezményezett (Vezető Partner/Projektpartner) számára alapot nyújt. A kedvezményezett feladata, hogy az uniós források felhasználásának átláthatósága érdekében tájékoztassa a nyilvánosságot a program által kapott ERFA-támogatásról, valamint a projekt keretében nyújtott társfinanszírozás eredményeiről és hatásairól.

¹ Lásd: <https://www.interact-eu.net/library/interreg-brand-design-manual-2021-2027/pageflip> és annak későbbi érvényes változatai



2. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

A tájékoztatással, a kommunikációval és a láthatósággal kapcsolatos legfontosabb jogi követelményeket és szabályokat a 2021–2027-es időszakra vonatkozóan az alábbiak határozzák meg:

- *Közös rendelkezésekről szóló rendelet vagy CPR-rendelet* (az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról).²
- *Interreg-rendelet* (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1059 rendelete (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alap és külső finanszírozási eszközök által támogatott európai területi együttműködési célkitűzésre (Interreg) vonatkozó egyedi rendelkezésekről).³

A Projektpartnerek láthatósági, átláthatósági és kommunikációs tevékenységekre vonatkozó felelősségét a közös rendelkezésekről szóló rendelet 47. és 50. cikke határozza meg. A Projektpartnerek átláthatósággal és kommunikációval kapcsolatos felelősségét az Interreg-rendelet 36. cikke határozza meg. Az uniós embléma használatát és műszaki jellemzőit a közös rendelkezésekről szóló rendelet IX. melléklete határozza meg.

2.1 SZELLEMI TULAJDONHOZ FÜZŐDŐ JOGOK

Kérésre minden Projektpartner köteles átadni az IP SI-HU-nak, valamint az uniós intézményeknek, szervezeteknek, hivataloknak vagy ügynökségeknek a projekt során előállított kommunikációs anyagokat. Minden Projektpartner köteles azokat jogdíjmentes, nem kizárólagos és visszavonhatatlan licenc alapján felajánlani, jelentős többletköltségek és adminisztratív terhek nélkül. Ez a szellemi tulajdonjogokra vonatkozó licenc a következő jogokat biztosítja az EU és az IP SI-HU számára:

- ✓ belső használat (a kommunikációs és láthatósági anyagok sokszorosításának, másolásának és hozzáférhetővé tételének joga az uniós és tagállami intézmények és ügynökségek, valamint azok alkalmazottai számára),
- ✓ a kommunikációs és láthatósági anyagok sokszorosítása bármilyen eszközzel és bármilyen formában, egészben vagy részben,
- ✓ a kommunikációs és láthatósági anyagok (vagy azok másolatai) bármilyen formában történő terjesztése a nyilvánosság számára,
- ✓ a kommunikációs és láthatósági anyagok tárolása és archiválása.

² Lásd a közös rendelkezésekről szóló rendelet 47., 50. és IX. mellékletét.

³ Lásd az Interreg-rendelet 36. cikkét.



3. PROGRAMKÖVETELMÉNYEK

3.1. A TARTALOMMAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

A kommunikáció nem pusztán önmagáért a kommunikációért fontos. **A kommunikáció az összes projekttevékenység része, és gondos tervezést és végrehajtást igényel annak érdekében, hogy a projekt sikeres legyen.** Ezért fontos meghatározni a projekt kommunikációjának és láthatóságának megközelítését a projekt sikerének biztosítása érdekében a várhatóan elért eredmények alapján.

A projekt kommunikációs terve/tevékenységei a projekt munkatervének részét képezik. A projekt kommunikációs tervének elkészítésekor olyan kommunikációs tevékenységeket kell tervezni, amelyek igazodnak a projekt tematikus tartalmához és tevékenységeihez, és hozzájárulnak a projekt fő céljának/specifikus célkitűzéseinek eléréséhez. A pályázók egynél több projektspecifikus célkitűzést is meghatározhatnak a pályázati formanyomtatványon. Minden egyes projektspecifikus célkitűzéshez munkacsomagot kell rendelni. Ez azt jelenti, hogy a projektnek annyi munkacsomagja lesz, mint ahány meghatározott specifikus célkitűzése. A kommunikációs tevékenységek nem rendelkeznek külön munkacsomaggal, mivel csak tematikus munkacsomagokat lehet létrehozni. Minden egyes munkacsomagnak rendelkeznie kell legalább egy, az adott munkacsomag célkitűzésével és tartalmával kapcsolatos kommunikációs célkitűzéssel, és meg kell határozni a célközönséget is a projekt fő célja/specifikus célkitűzéseinek elérése érdekében. Ez azt jelenti, hogy a kommunikációs célok és tevékenységek beépülnek a tematikus munkacsomagokba. Lásd a kedvezményezetteknek szóló kézikönyvet: 2. rész: Projektfejlesztés és 3. rész: Pályázatok benyújtása és értékelés, további információ a projekt munkatervének elkészítéséről.

A kommunikációs tevékenységek meghatározásakor ne feledje, hogy a sikeres és hatékony tevékenységek

- ✓ gondosan megtervezése elengedhetetlen,
- ✓ szükség esetén felülvizsgálandók,
- ✓ jól illeszkednek a célcsoportokhoz,
- ✓ figyelmet fordítanak a multiplikátorokra (pl. újságírók, bloggerek, vloggerek),
- ✓ használják a partnerek és a program csatornáit a nagyobb elérés érdekében,
- ✓ dokumentációja szükséges a jelentéstételhez,
- ✓ értékelése fontos.

Egy Projektpartner ki kell nevezni a projekt kommunikációs munkájának koordinálásáért felelős fő partnernek. A kommunikáció valamennyi Projektpartner közös felelőssége, akiknek biztosítaniuk kell, hogy az aktív és hatékony kommunikáció a projekt teljes életciklusa alatt fennmaradjon. Alapvető fontosságú, hogy a Projektpartnernek szoros kapcsolatban maradjanak egymással a projektteseményekről, tevékenységekről és eredményekről szóló információk terjesztése érdekében. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a projekt kommunikációjának a projekt egészéről kell szólnia, nem csak az egyes Projektpartnerek által végzett tevékenységekről és elért eredményekről.**

A közös rendelkezésekről szóló rendelet 47. cikke értelmében a Projektpartnereknek kommunikációjukban fel kell használniuk az uniós emblémát⁴ és az „Az Európai Unió társfinanszírozásával” mondatot, hogy elismerjék az uniós programok keretében kapott támogatást, és hozzájáruljanak az EU láthatóságához az adott területen. Annak érdekében, hogy az Interreg-programok más uniós programok mellett márkaként is felismerhetővé váljanak a polgárok számára, az Interreg-rendelet 36. cikke előírja, hogy az „Interreg” kifejezést az uniós embléma mellé kell írni. Az egyedülálló Interreg márkajelzés kiemeli a projektek és programok egyedi, határon átnyúló térbeli jellegét is. Ezért a láthatósági követelmények valamennyi kommunikációs anyagra vonatkoznak, azaz a társfinanszírozott nyomtatott vagy digitális termékekre, beleértve a broszúrákat, kiadványokat, weboldalakat vagy bármilyen típusú cikket és terméket, például online, offline és helyszíni tevékenységeket és eseményeket. Ezenkívül a rendelet szankciókat ír elő arra az esetre, ha a márkajelzés nem jelenik meg megfelelően (lásd e kézikönyv 3.6. pontját).

Ne feledje, hogy mindig ellenőrizze a többi társfinanszírozó követelményeit is, ha léteznek ilyen követelmények, a kommunikációs tevékenységek tekintetében, és kövesse az ezekre a kérdésekre vonatkozó szabályokat is.

Az Irányító Hatóság/Közös Titkárság (IH/KT) képzésekkel, sablonokkal, útmutatással és visszajelzéssel támogatja a projekteket a láthatósági követelmények teljesítésében. A programlogó és a projektlogó (a program logója a projekt rövid nevével) mellett rendelkezésre állnak a projektplakátok és projektábrák sablonjai (lásd e kézikönyv 3.5.1. és 3.5.2. pontját).

3.2. TECHNIKAI KÖVETELMÉNYEK

Az IP SI-HU Vezető és Projektpartnerei minden társfinanszírozott láthatósági, átláthatósági és kommunikációs tevékenység tekintetében be kell tartásuk a program kommunikációs és láthatósági követelményeit. Ily módon a Projektpartnerek megfelelően elismerik az Interreg támogatását⁵, és közlik az Interreg szerepét és eredményeit. A Projektpartnerek fizikai beruházásaira és berendezéseinek beszerzésére külön szabályok vonatkoznak.

A láthatósági követelmények megfelelő betartása érdekében a Projektpartnerek elismerik az IP SI-HU támogatását az Unió emblémája melletti „Interreg” kifejezés használatával,⁶ és teljesítik ezeket a követelményeket:

- 1) **tartalmazza a projekt logóját**, amely négy elemből áll:
 - a. az Európai Unió emblémája
 - b. „Az Európai Unió társfinanszírozásával” című, teljes egészében megfogalmazott és az Európai Unió emblémája mellett elhelyezett szöveg;
 - c. az Unió emblémája mellett elhelyezett „Interreg Szlovénia-Magyarország” programnév;
 - d. a projekt rövid neve (acronym) szabványos formában a fenti három elem alatt helyezkedik el.
- 2) az Interreg támogatásáról szóló **közlemény**
 - a. foglaljon bele egy szöveget, amely kiemeli az Interreg támogatását valamennyi dokumentumban és kommunikációs anyagban a nagyközönség és a résztvevők számára;

⁴ Az EU emblémáját uniós zászlónak is nevezik.

⁵ A közös rendelkezésekről szóló rendelet 50. cikkével összhangban.

⁶ A közös rendelkezésekről szóló rendelet 47. cikkével összhangban.

- b. a partner hivatalos honlapján és közösségimédia-oldalain, amennyiben létezik ilyen, a projekt rövid leírása, a támogatás szintjével arányosan, beleértve annak céljait és eredményeit, és kiemelve az Interreg pénzügyi támogatását.
- 3) a nyilvánosság számára jól látható **tartós táblákat vagy hirdetőtáblákat kell megjeleníteni** fizikai beruházások vagy berendezések beszerzése céljából, amennyiben a projekt összköltsége meghaladja a 100 000 EUR-t, és amelyek:
 - a. feltüntetik a projekt logóját vagy legalább az IP SI-HU, az EU emblémáját, valamint az „Az Európai Unió társfinanszírozásával” szöveget, amelyet teljes egészében az Európai Unió emblémája mellett helyeznek el;
 - b. a telepített tartós táblákat vagy hirdetőtáblákat legkésőbb a kimenetek befejezését követő három hónapon belül bemutatják,
- 4) **nyilvánosan megjelenít legalább egy A3-as méretű plakátot** vagy azzal egyenértékű elektronikus kijelzőt (Projekt partnerek helyszínein) az Interreg támogatásának kiemelésé érdekében.

Ezen túlmenően a Projektpartnerek kötelesek megtenni a következő tájékoztatási és kommunikációs intézkedéseket:

- 1) annak biztosítása, hogy a projekt valamennyi résztvevőjét tájékoztassák az IP SI-HU finanszírozásról (kibocsátott igazolások (pl. jelenléti ívek) és a projekt végrehajtásával kapcsolatos egyéb dokumentumok esetében, belefoglalva egy szöveget arról, hogy a projektet az IP SI-HU támogatta),
- 2) minden olyan projekt esetében, amelynek teljes közpénz támogatása meghaladja a 100 000 EUR-t és tárgya fizikai beruházás vagy berendezés vásárlása, a Projektpartnerek a nyilvánosság számára jól látható helyen egy nagy méretű **ideiglenes hirdetőtáblát** állítanak fel, amint kezdetét veszi a tervezett fizikai beruházással járó projekt, a berendezések beszerzése vagy a megvásárolt berendezések telepítése.

A projekt végrehajtása során a láthatósági szabályoknak való megfelelés ellenőrzésre kerül.

A projektlogót a Projektpartnereknek használniuk kell a projekt teljes megvalósítása során, minden dokumentumban, a honlapon (adott esetben), a projekthez kapcsolódó valamennyi kommunikációs anyagban, a közbeszerzési eljárásokban (amennyiben lehetséges, az adott projektre való hivatkozás biztosítása érdekében), rendezvényeken, kiadványokon stb.

A program- és projektlogók helyes használatára vonatkozó részletes szabályokat e kézikönyv 3.3. és 3.4. pontja tartalmazza.

Mivel az IP SI-HU egy határon átnyúló együttműködési program, a nyelvhasználattal kapcsolatos tájékoztatási és kommunikációs tevékenységeket a határon átnyúló környezethez kell igazítani. A logó nyelvi változatainak használatára vonatkozó útmutatást a következő szakasz ismerteti.

Annak ellenére, hogy az információs és kommunikációs anyagok nyelvét a célközönség nyelvének megfelelően kell kiválasztani, erősen ajánlott, hogy a Projektpartnerek a projektterületen használt projektspecifikus kommunikációs/tájékoztató anyagokat a résztvevők többsége által értett nyelven készítsék el.

Technikai specifikáció:

A márkaszínek az EU által használt főbb színekből származnak, és nem változtathatók meg. A Reflex Blue és a Light Blue határozza meg az Interreg-márka vizuális identitását, és minden kommunikációs anyagban fő színeként kell használni. A sárga ritkábban használható csak kiemelés céljából.

1. ábra: Az EU által használt főbb színek

<p>Colour Reflex Blue Pantone Reflex Blue CMYK 100 / 80 / 0 / 0 HEX 003399 RGB 0 / 51 / 153</p>	<p>Colour Light Blue Pantone 2716 CMYK 41 / 30 / 0 / 0 HEX 9FAEE5 RGB 159 / 174 / 229</p>
<p>Colour Yellow Pantone Yellow CMYK 0 / 0 / 100 / 0 HEX FFCC00 RGB 255 / 204 / 0</p>	<p>Colour Black Pantone Black CMYK 0 / 0 / 0 / 100 HEX 000000 RGB 0 / 0 / 0</p> <p>Colour White Pantone / CMYK 0 / 0 / 0 / 0 HEX ffffff RGB 255 / 255 / 255</p>

A szabályok szerint a márkaösszetétel meghatározásához használt alapegységet (u) az uniós embléma (zászló) magasságának fele alapján kell kiszámítani. Mivel **az uniós embléma legkisebb magassága 1 cm**, az alapegység legkisebb magassága (u) 0,5 cm. A programnév magassága 1 „e” -nek felel meg, amelyet a zászló alatt „u” távolságra helyeznek el. A programnévnek mindig a bal vonalon kell kezdődnie, és nem szabad tovább nyúlnia, mint a zászló jobb szegélyének megfelelő terület vége. A névnek a márkakép részét kell képeznie, kérjük, ne írja külön az Interreg-embléma alá.

Programnév esetén mindig használja a balra igazított Montserrat Bold betűtípust. Csak az első betű nagybetűs, és csak a projekt rövid nevei írhatók végig nagybetűvel. A program nevét mindig Reflex Blue színnel kell írni, pontosan ugyanazokkal a színekódokkal, mint az EU emblémája és jelzése.

Ami az Interreg-embléma és az uniós embléma közötti teret illeti, az alkalmazandó téregység („u”), míg az uniós embléma és a társfinanszírozási szöveg között fél egység ($\frac{1}{2}$ „u”) került meghatározásra.

3.3. A PROGRAM LOGÓJA

A logó az IP SI-HU legfontosabb vizuális identitáseleme, amely biztosítja, hogy a közös rendelkezésekről szóló rendeletben meghatározott elemi követelmények teljesüljenek.

A program logója az Interreg-emblémából áll, amelynek belsejében színes ív van, az EU emblémája (=uniós zászló), a társfinanszírozásról szóló szöveg (az EU-ra való hivatkozás) és a program neve. A program logója letölthető a program weboldaláról (www.si-hu.eu).

3.3.1. A logó nyelvi változatai

A logó két nyelvi változatban létezik: a kétnyelvű (szlovén és magyar) és az angol nyelvű változat. Mivel az információs és kommunikációs anyagok nyelvét a célközönség nyelvének megfelelően kell kiválasztani, a program-/projektlogó megfelelő nyelvi változatát is ki kell választani.

2. ábra: Kétnyelvű változat



3. ábra: Angol változat



3.3.2. A logó színváltozatai

A márkaszínek az EU által használt főbb színekből származnak, és nem változtathatók meg.

Ideális esetben az Interreg-logó csak fehér vagy világos háttéren használható. Ha a háttér sötét, és feltétlenül szükség van színes háttérre, helyezzen fehér szegélyt a téglalap köré, a szegély szélessége a téglalap magasságának 1/25-szerese.

4. ábra: Színes változatok normál használatra5. ábra: Fekete-fehér változat, ha a teljes színváltozat nem lehetséges

6. ábra: Fehér és színes változat sötét háttérrel



7. ábra: Monokróm változatok, ha a teljes színváltozat nem lehetséges



A program keretében előnyben részesítik a kétnyelvű kiadványokat, rendezvényeket stb. **Ezért az alapvetően ajánlott logóváltozat a teljes színű kétnyelvű változat (adott esetben lásd az alábbi követelményeket).**

8. ábra: Színes változatok normál használatra9. ábra: Megengedett, de nem ajánlott logóhasználat nagyon világos háttéren10. ábra: Teljes logóváltozat fehér kizárási zónával sötétebb háttéren.

3.3.3. A logó használata más logókkal együtt

A legtöbb esetben a logót más logókkal együtt használják (Projektpartnerek logói, társfinanszírozók stb.). Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha az Interreg-programot vagy projektlogót más logókkal együtt használják, az uniós emblémával ellátott logó nem lehet kisebb, mint a legnagyobb megjelenített logó mérete, magasságban vagy szélességben mérve. Kérjük, konzultáljon a Közös Titkársággal, ha kétségei merülnek fel a logók kombinálásával kapcsolatban.

3.4. A PROJEKT LOGÓJA

Minden projekt megkapja a megfelelő Interreg-projektlogót az IP SI-HU Irányító Hatóságtól/Közös Titkárságtól, ezért a projekt által kifejlesztett saját logók vagy önálló márkák nem támogathatók. Ha a projekt egy meglévő márkához kapcsolódik, és egy elődprojekt kapitalizációját szolgálja, úgy engedélyezhető az egyedi logók használata, feltéve, hogy az Irányító Hatóság/Közös Titkárság a projekt végrehajtása előtt előzetesen jóváhagyta azt. Ebben az esetben a program logóját is használni kell.

A projektlogók lehetőleg az összes kiadvány és dokumentum címlapjának bal felső sarkában helyezkednek el. Szükség esetén dönthet úgy, hogy a logót a jobb felső sarokban helyezi el, ha betartja a margókra és méretekre vonatkozó szabályokat. A különböző kommunikációs termékek helyes használatára vonatkozó részletes iránymutatások e kézikönyv 3.5.1.– 3.5.7. pontjában találhatók.

A projekt logója nem torzulhat, méretének észszerűnek és felismerhetőnek kell lennie. Ne vágja, forgassa, nyújtsa, ferdítse vagy módosítsa a logót semmilyen módon, ne használjon körülötte szegélyt, vagy ne használja azt szövegdobozban, vagy a fehér és monokróm változatok szabványos teljes színű változatától eltérő színben. Felhívjuk figyelmét, hogy az uniós emblémát tartalmazó projektlogó nem lehet kisebb, mint a legnagyobb megjelenített logó mérete, magasságban vagy szélességben mérve. Kérjük, forduljon a Közös Titkársághoz, ha kétségei merülnek fel a logók kombinálásával kapcsolatban.

Mivel az információs és kommunikációs anyagok nyelvét a célközönség nyelvének megfelelően kell kiválasztani, a projekt logójának megfelelő nyelvi változatát is meg kell választani.

A szabványos Interreg-projektlogó a teljes színes változat, a prioritásoknak megfelelő színkódokkal. Sötétebb háttér esetén a projekt logóját fehér téglalapban (kizárási zóna) kell elhelyezni, vagy a fekete-fehér vagy fordított logóváltozat használható.

3.4.1. A logó részei és pozicionálás

A projekt logóját a program/programstruktúrák által használandó programlogó (lásd fent) alapján alakították ki. A logó az Európai Bizottság és az Interact-program harmonizált márkaépítési kezdeményezésén alapul, amelynek központi grafikai eleme az Interreg.

A projekt logójának kialakítása érdekében a projekt nevét (projekt rövid neve) a program logójához kapcsolják. A projekt nevét/rövid nevét Montserrat Medium betűtípusban kell írni a prioritás színével.

A projekt rövid neve nem haladja meg az egyedi terület szélességét, amely megegyezik az Interreg-embléma, az EU-embléma és a társfinanszírozásról szóló nyilatkozat együttes szélességével. Legnagyobb magassága megegyezik az uniós embléma magasságának kétszeresével (lásd az alábbi példát).

A projekt rövid nevének szabványos elhelyezése az Interreg-logó alatt található, amelyet egy vékony egyenes, Reflex Blue színű vonal választ el. A projekt rövid neve az egyéni terület bal sarkában helyezkedik el.

11. ábra: A projekt rövid nevének szabványos elhelyezése a projekt logójában



Slovenia – Hungary

Project name

Ajánlott, hogy **egyszerre csak egy nyelvet** használjanak a projekt nevében (a projekt rövid neve). A karakterek száma nem haladhatja meg a 20-at.

A projekt rövid nevei mindig annak a megfelelő prioritásnak a színét használják, amelyben a projektet társfinanszírozzák az alábbiak szerint:

12. ábra: A program prioritásainak megfelelő színrendszer

1. prioritás

Zöld határrégió



CMYK 48 / 0 / 89 / 0
HEX #9ACA3C
RGB 154 / 202 / 60

2. prioritás

Fenntartható turizmuson alapuló inkluzív határrégió



CMYK 10 / 75 / 60 / 1
HEX #DA5C57
RGB 218 / 92 / 87

3. prioritás

Együttműködő határrégió



CMYK 87 / 51 / 0 / 0
HEX #0E6EB6
RGB 14 / 110 / 182

13. ábra: A projekt logóinak a prioritásokhoz igazított színváltozatai



Slovenia - Hungary

Project name



Slovenia - Hungary

Project name



Slovenia - Hungary

Project name

3.5. PÉLDÁK A MÁRKA HELYES HASZNÁLATÁRA

A kommunikációs termékeknek világosnak, könnyen olvashatónak és a céljuk elérése érdekében a nyilvánosság számára könnyen észrevehetőnek kell lenniük: a nyilvánosság tájékoztatása az adott tevékenységről és annak megvalósításához az EU-tól kapott pénzügyi támogatásról.

3.5.1. Plakátok (poszterek)

Minden Projektpartnernek el kell helyeznie legalább egy, a projektre vonatkozó információkat tartalmazó plakátot (minimális A3-as méret), beleértve az Unió pénzügyi támogatását is, a nyilvánosság

6. RÉSZ: KOMMUNIKÁCIÓ ÉS LÁTHATÓSÁG _____

számára jól látható helyen, például egy épület/iroda bejáratánál. Az IP SI-HU letölthető sablont⁷ biztosít a plakát elkészítéséhez. A plakátsablont a Projektpartnerek módosíthatják, azonban a szükséges adatokat (projekt rövid neve, projekt teljes címe, projekt időtartama, teljes projektköltségvetés/ERFA-támogatás, projektlogó, a felelős szervezet neve, a projekt egy mondatban – projektcél) fel kell tüntetni. A plakátnak a projekt teljes időtartama alatt láthatónak kell maradnia. A plakátot nem lehet feltekerhető transzparenszel (roll-up banner) helyettesíteni, megfelelő elektronikus megjelenítése azonban megengedett. **A nyomtatott vagy elektronikus kijelzőket a projekt megkezdésekor, de legkésőbb a projekt jóváhagyását követő hat hónapon belül létre kell hozni.**

14. ábra: Plakátsablon

⁷ A sablon a www.si-hu.eu címen érhető el.

3.5.2. Hirdetőtáblák és táblák

Minden projekt számára kötelező táblát vagy hirdetőtáblát elhelyezni abban az esetben, ha

- a projekt fizikai beruházással vagy eszköz beszerzésével jár,
- a projekt teljes költsége meghaladja a 100 000 EUR-t az IP SI-HU-ból.

A hirdetőtáblákat vagy táblákat azon a helyen kell elhelyezni, ahol a fizikai beruházást vagy az eszközt elhelyezték/telepítették, amint az eszköz fizikai kivitelezése vagy beszerzése megkezdődik. A táblákat és hirdetőtáblákat tartós anyagból kell készíteni, amely lehetővé teszi a hosszú távú megjelenítést és biztosítja az uniós embléma feltüntetését. **Legkésőbb három hónappal az ilyen kimenetek befejezését követően a Projektpartnereknek állandó, nagy méretű⁸ táblát vagy hirdetőtáblát kell elhelyezniük, amelyek** az ezen infrastruktúrába vagy berendezésekbe történő beruházás felhasználói számára lehetőleg a közelben kerülnek elhelyezésre és jól láthatóak. Egy projekten belül különböző helyszíneken végrehajtott több beruházás esetén mindegyikre hirdetőtáblát vagy állandó táblát kell elhelyezni. Az IP SI-HU letölthető sablont biztosít a tábla vagy hirdetőtábla előállításához.

A tábla vagy hirdetőtábla szövege lehetőleg kétnyelvű (szlovén és magyar) vagy angol legyen. A hirdetőtáblák és táblák formátuma a következő: a táblák három méretben állíthatók elő: 279 mm x 420 mm, 300 mm x 400 mm vagy 400 mm x 300 mm. Hirdetőtáblák készíthetők fekvő (2 000 mm x 2 000 mm vagy 4 000 mm x 2 000 mm) vagy álló tájolásban (4 000 mm x 5 300 mm vagy 3 000 mm x 4 000 mm).

Abban az esetben, ha a beruházás helyszínén nem lehet hirdetőtáblát vagy állandó táblát elhelyezni, az arculati elemek vonatkozásában - a Közös Titkársággal konzultálva - egyéb megfelelő intézkedéseket kell hozni annak érdekében, hogy látható legyen a biztosított támogatás.

A hirdetőtábla-sablon fő elemei a következők: a tevékenység címe, a projekt neve/rövid neve, a projekt leírása, a projekt időtartama (kezdési és befejezési dátumok), a kapott teljes költségvetés/ERFA-támogatás, a projekt logója, más logók elhelyezése, egy kép, egy weboldalra való hivatkozás stb. A Projektpartnerek módosíthatják a sablont, ám a lent felsorolt sablonelemeket mindenképpen meg kell jeleníteni.

⁸ A közös rendelkezésekről szóló rendelet 65. cikkével összhangban.

15. ábra: Hirdetőtábla-sablon



A hirdetőtábla-sablonhoz hasonlóan a táblasablon is lehetőséget ad a projekttel kapcsolatos legfontosabb információk megadására az átláthatóság biztosítása érdekében. A táblákat a projekthelyszín mellett kell elhelyezni, mivel a nyilvánosság számára könnyen láthatónak kell lenniük. A táblasablon fő elemei a tevékenység címe, a projekt neve/rövid neve, a projekt leírása, a projekt időtartama (kezdési és befejezési dátumok), a kapott teljes költségvetés/ERFA-támogatás, a projekt logója, más logók helye, weboldalra való hivatkozás stb.

16. ábra: Táblasablon



www.si-hu.eu

Interreg Programme Slovenia-Hungary

sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample

Interreg Co-funded by
the European Union

Slovenia - Hungary

Project name

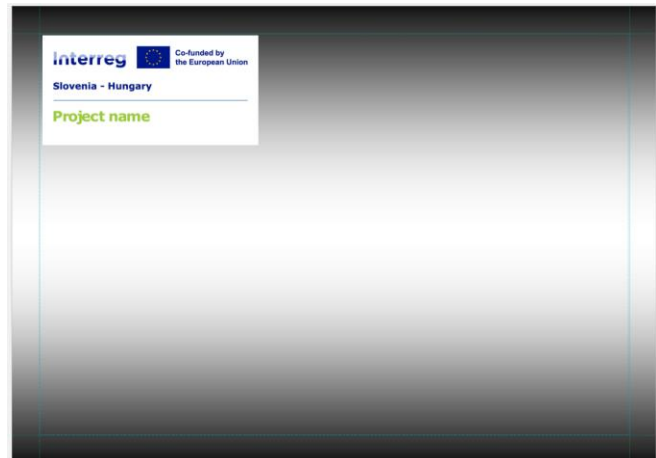
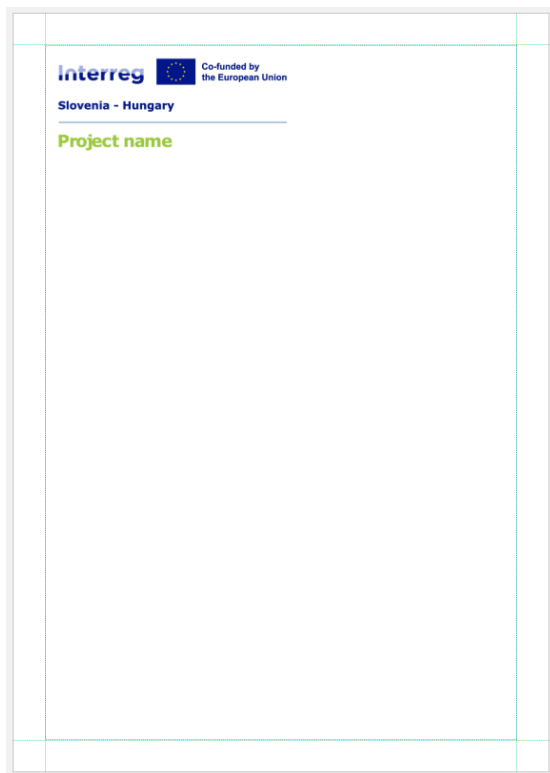
3.5.3. Kiadványok

A program vagy projekt logóját valamennyi kiadvány és dokumentum elülső borítóján kell elhelyezni, lehetőleg a bal felső sarokban, olyan méretben, hogy az uniós embléma legalább 1 cm magas legyen. Bár ajánlatos a projekt logóját a bal felső sarokba helyezni, a Projektpartnerek dönthetnek úgy is, hogy azt egy másik (jobb felső, bal alsó vagy jobb) sarokba helyezik, miközben betartják a margókra és méretekre vonatkozó szabályokat.

A külső margók mérete az uniós embléma szélessége alapján kerül meghatározásra.

Sötétebb háttér esetén a projekt logóját fehér téglalapban (kizárási zóna) kell elhelyezni, vagy a fekete-fehér vagy fordított logóváltozat használható.

17. ábra: Kiadványsablon



3.5.4. Promóciós anyagok és kisebb promóciós tárgyak

A promóciós tárgyak (osztogatható ajándékok vagy kisebb eszközök) vásárlásának leggyakoribb oka a programra és az adott projektre vonatkozó tudatosság növelése. Ezek felhasználhatók rendezvényeken, például kiállításokon és konferenciákon, vagy szélesebb körű figyelemfelkeltő kampányokban. A promóciós elemeket definíció szerint nagyobb mennyiségben gyártják, és egyedileg nyomtatják a projekt logójával. A promóciós termékek általában viszonylag kicsik és olcsók. Ezek lehetnek a projekt fő céljának/üzenetének fontos hordozói. A projekteknek ezért figyelembe kell venniük a promóciós anyagok relevanciáját a projekt üzenetével, a projekt népszerűsítésével és a tételek hasznosságával kapcsolatban. Az összes többi kiadáshoz hasonlóan a promóciós tárgyak

beszerzése is csak akkor engedélyezett, ha azt a pályázati formanyomtatvány tartalmazza és a program jóváhagyja. E tárgyak legyenek praktikusak, relevánsak és kreatívak ahhoz, hogy az emberek emlékezzenek rájuk. Az uniós embléma minimális magasságának általában 1 cm-nek kell lennie. **A kisebb tárgyak, pl. tollak vagy névjegykártyák esetében az embléma kisebb méretben is reprodukálható.**⁹

Bár szinte minden terméken feltüntethető a projektlogó, és promóciós célokra használható, az IP SI-HU az alábbi példákkal kíván szolgálni a projektek általános promóciós elemeire vonatkozóan:

- tollak és ceruzák,
- pendrive-ok (USB),
- jegyzetfüzetek,
- táskák.

18. ábra: Példa – promóciós táska



⁹ Lásd Interreg Brand Desing Manual 2021-2027 és annak későbbi érvényes változatai

19. ábra: Példa – promóciós kihúzó/jelölők

Az olyan kis promóciós termékek vagy kisebb méretű nyomtatott anyagok, például tollak, pendrive-ok stb. esetében, amelyeken a projekt logója nem jeleníthető meg, az uniós emblémát az „Az Európai Unió társfinanszírozásával” felirattal együtt kisebb méretben kell használni és reprodukálni.

20. ábra: Kisebb méretű logó teljes színű változata szabványos használatra

21. ábra: Egy kisebb méretű logó színes (fekete) változata, ha a teljes színű változat használata nem lehetséges



22. ábra: Példa – promóciós pendrive**23. ábra: Példa – promóciós toll****3.5.5. Események**

Minden eseményhez kapcsolódó dokumentáción (meghívó, napirend, résztvevők listája, prezentációk, közbeszerzési dokumentumok stb.) megfelelően fel kell tüntetni a projekt logóját. Sajtókonferenciákon a projekt logójának láthatónak kell lennie. Rövid fellépések, pl. flashmobok esetén is teljesülniük kell az e kézikönyvben meghatározott kommunikációs és láthatósági követelményeknek.

3.5.6. Weboldalak és közösségi média

Mivel a projektek önálló, www.si-hu.eu-n kívüli weboldalainak költségei nem támogathatók, a már meglévő honlapok használata oly módon ajánlott, hogy az tartalmazza a projekt rövid leírását (ideértve annak céljait és eredményeit is) és kiemeli az ERFA-ból nyújtott teljes pénzügyi támogatást. A projekt logóját fel kell tüntetni a meglévő weboldalon, a weboldal felső részén legördítés vagy rákattintás nélkül is láthatónak kell lennie, és meg kell felelnie a honlapon használt nyelvnek.

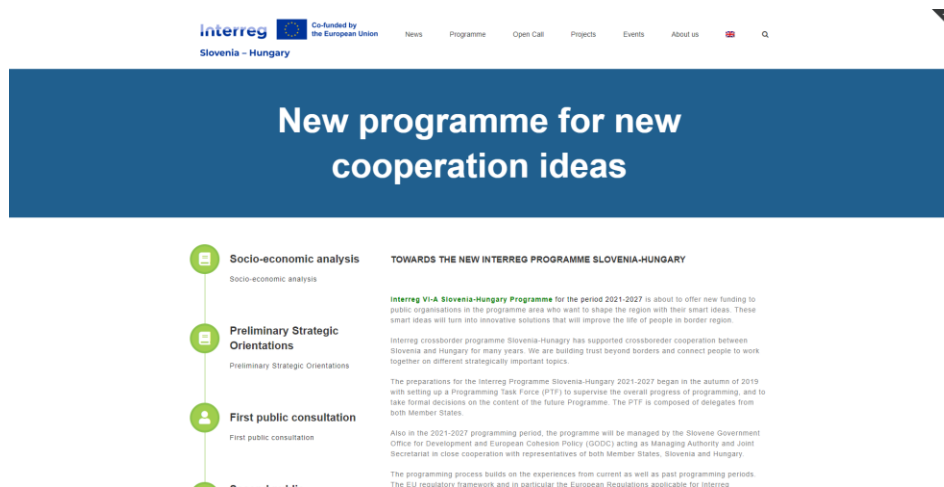
Ha a projekt egy már meglévő weboldalt kíván használni egy elődprojekt kapitalizációjára, vagy ha a Projektpartnerek tartalomhoz kapcsolódó platformokat vagy adatbázisokat kívánnak építeni a projekt élettartama után fennmaradó megoldások részeként, a költségek az Irányító Hatóság/Közös Titkárság előzetes jóváhagyásával támogathatók lehetnek.

A közösségi média-platformok/-csatornák esetében kötelező a projektlogó használata. Abban az esetben, ha a háttér színezett vagy nagyon sötét, fehér szegélyt kell elhelyezni a téglalap köré, a szegély szélessége a téglalap magasságának 1/25-e. Nincs szabály a közösségi médiában való elhelyezésre

mindaddig, amíg tiszteletben tartják a „körbefutó szabad tér”-re vonatkozó szabályt. Ugyanez a szabály vonatkozik az online és okostelefonos alkalmazásokra és más digitális platformokra is.

Abban az esetben, ha a Projektpartnerek podcastot kívánnak készíteni projektjükéről, az előadás elején vagy végén időt kell fordítaniuk az Interreg SI-HU támogatásának megemlézésére, egyértelmű utalással a pénzügyi forrásokra.

24. ábra: Weboldal



3.5.7. Videók és rövidfilmek

A videókat és a rövidfilmeket a leggyakoribb digitális videoformátumokban (pl. .mp4 vagy.avi) kell készíteni, rövidfilmek/videók esetében 1 és 3 perc közötti hosszúsággal. A projektlogónak az első és az utolsó képen/slide-on, valamint a film alatt körülbelül 2-3 másodpercig, felismerhető méretben és megfelelő háttérrel kell megjelennie. Az 1 percnél rövidebb videók esetében a projekt logójának a videó teljes hossza alatt láthatónak kell lennie, felismerhető méretben és megfelelő háttérrel.

25. ábra: Videó





3.6. A KOMMUNIKÁCIÓS ÉS LÁTHATÓSÁGI SZABÁLYOK MEGSÉRTÉSÉVEL KAPCSOLATOS PÉNZÜGYI KÖVETKEZMÉNYEK

A projekteknek pénzügyi következményekkel kell számolniuk, ha figyelmen kívül hagyják az uniós és a programmárkára és a láthatóságra vonatkozó követelményeket. A kötelező kommunikációs és láthatósági követelmények (programlogó/projektlogó, a pénzügyi támogatásra vonatkozó szöveg, poszter stb.) be nem tartása, és ezért a közös rendelkezésekről szóló- és az Interreg-rendeletben, valamint ebben a kézikönyvben meghatározott alapvető követelményeknek való meg nem felelés a finanszírozás csökkentéséhez vezethet. A tájékoztatási és kommunikációs tevékenységek, például konferenciák, rendezvények, szemináriumok, nyomtatott anyagok, digitális anyagok, internetes vagy közösségi média megjelenések, ajándékok stb. költségei szintén nem jogosultak ERFA-finanszírozásra, ha a szabályokat csak részben követik (pl. a program logóját helytelenül használják – túl kicsi, torz, nem megfelelő pozíció vagy nem megfelelő háttér miatt stb.).

Amennyiben a Projektpartnerek nem tartják be a kommunikációs szabályokat, és a helyzet nem orvosolható, az Irányító Hatóság/Közös Titkárság megvonhatja az ERFA-ból a Vezető/Projektpartnernek nyújtott támogatás¹⁰ legfeljebb 2%-át, ha nem teljesíti a láthatóságra, az átláthatóságra és a kommunikációra vonatkozó kötelezettségeit. A pénzügyi csökkentéseket az érintett partner(ek)re alkalmazzák, és figyelembe veszik az arányosság elvét.

¹⁰ Az Interreg-rendelet 36. cikkének (6) bekezdése.

4. TÁMOGATÁS A PROGRAMTÓL

Az IP SI-HU kommunikációs stratégiával rendelkezik annak érdekében, hogy támogassa a program sikeres végrehajtását. A dokumentum stratégiai keretként és alapul szolgál az IP SI-HU kommunikációjához a 2021–2027 közötti teljes programidőszakban. A program végrehajtásának szerves részét képezi, és célja annak biztosítása, hogy a program kommunikációja megfelelően koordinált, hatékonyan irányított legyen, és reagáljon a nyilvánosság különböző információs igényeire. A végső cél az, hogy felhívja a közvélemény figyelmét a határon átnyúló együttműködés hozzáadott értékére.

Ezért a kommunikációs stratégia célja:

1. a programmal, valamint a kohéziós politikával és az uniós alapokkal kapcsolatos tudatosság növelése a nagyközönség, az érdekelt felek, a szakértői nyilvánosság (politikai nyilvánosság), a média és a Projektpartnerek körében, valamint az Interreg program és projektjei szerepének, eredményeinek és hatásának kiemelése,
2. a potenciális Projektpartnerek tájékoztatása az IP SI-HU finanszírozási lehetőségeiről.

A program szempontjából fontos a projektek sikerének támogatása a (potenciális) Projektpartnereknek a projektek előkészítése és végrehajtása során nyújtott elegendő, magas színvonalú és időben történő támogatás révén (abszorpció kapacitás). Fontos továbbá támogatni a pályázókat és a Projektpartnereket a hatékony projektvégrehajtásban azáltal, hogy garantálják a programszervek közötti jól működő belső kommunikációt a program hatékony működése érdekében, magas színvonalú és időszerű támogatást nyújtva a pályázóknak és a Projektpartnereknek a projekt végrehajtásának valamennyi szakaszában. A programszervek együttműködő közösséget kívánnak létrehozni a Projektpartnerekkel, hogy ösztönző támogatást nyújtsanak a projekt végrehajtása során, biztosítva a hatékony végrehajtást, beleértve a kommunikációt és az eredmények hasznosítását. A Projektpartnerekkel való hatékony együttműködésnek köszönhetően az IP SI-HU – saját kommunikációs csatornáin (weboldal, hírlevelek, Facebook oldal, programesemények stb.) – népszerűsítheti a projektek eredményeit, növelni a projektek kapacitását az elért eredmények közlésére, előmozdítani a kapitalizációs tevékenységeket, fokozni a projektek közötti együttműködést, valamint képes kiemelni a határon átnyúló együttműködés előnyeit a nagyközönség számára a programterületen. E célból szoros együttműködésre van szükség a programszervek és a Projektpartnerek között is a sikeres projektvégrehajtás, valamint az eredmények és a hozzáadott érték előmozdítására irányuló közös célkitűzés elérése érdekében. A Közös Titkárság szerződésért felelős menedzsere mellett a Közös Titkárság információs pontjai is együttműködnek a projektekkel/Projektpartnerekkel kommunikációs kérdésekben.

A támogatás különböző célokat szolgálhat, például információs napokat, tréningeket, szemináriumokat, információs anyagokat, és felhasználható projekthírek, kimenetek és eredmények terjesztésére. A Projektpartnereknek aktívnak kell lenniük a Közös Titkárság felé a hatékony projektkommunikáció tervezésével és végrehajtásával kapcsolatban.

Minden projekt esetében nyomatékosan javasoljuk, hogy a következő elemeket nyújtsák be és küldjék el e-mailben a si-hu.ip@szpi.hu címre annak érdekében, hogy az IP SI-HU támogatni tudja a hatékony és sikeres projekt-/programkommunikációt saját csatornáin (weboldal, közösségi média, hírlevelek stb.) keresztül:

6. RÉSZ: KOMMUNIKÁCIÓ ÉS LÁTHATÓSÁG _____

- a rendezvény meghívóit legalább 14 nappal az esemény előtt,
- legalább öt jó minőségű és nagyméretű fénykép (lehetőleg 2160x3840 pixel, jpg vagy png) eseményenként (közvetlenül az esemény után, de legkésőbb 2 munkanapon belül), a közvetlen kimenetekről, berendezésekről, beruházásokról stb. a tevékenység befejezése után,
- a weboldalra, Youtube-csatornára, Instagramra, Facebookra vagy bármely más releváns webhelyre mutató linkek, amennyiben léteznek ilyenek és a projekthez kapcsolódnak,
- megfelelő linkek vagy más formátumú nyomtatott média (újságcikk), TV vagy online megjelenés,
- a projekt megvalósítása során készült rövidfilmek vagy audiovizuális anyagok.

Az IP SI-HU aloldalt biztosít a www.si-hu.eu oldalon projektweboldalként az információk közzététele érdekében. Ezt az aloldalt információs platformként kell használni, és tájékoztatni kell a nyilvánosságot a projekt tartalmáról és előrehaladásáról.

Amint azt a kézikönyv e részének 3.1. pontja kiemeli, ki kell jelölni egy Projektpartner, aki a projekt kommunikációs munkájának koordinálásáért felel. A kijelölt partnernek ki kell neveznie egy felelős személyt e feladat elvégzése céljából. A kijelölt személynek joga van szerkeszteni a projekt aloldalát, és feltölteni a projekt eredményeit és minden vonatkozó információt. A Közös Titkárságnak/Info pont(ok)nak jogukban áll ellenőrizni, (szükség esetén) szerkeszteni a feltöltött tartalmat és közzétenni a projekt aloldalait a SI-HU honlapon.



5. KAPCSOLAT

A kommunikációs és láthatósági iránymutatásokkal és követelményekkel kapcsolatos kérdések esetén kérjük, vegye fel a kapcsolatot az Interreg VI-A Szlovénia-Magyarország Program Közös Titkárságával. Az elérhetőségek a www.si-hu.eu weboldalon érhetők el a „Rólunk” részben.