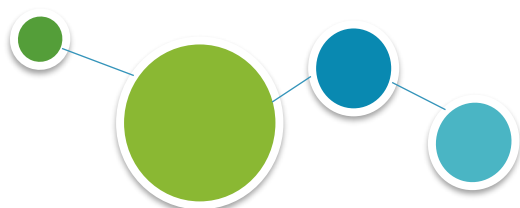


PRIROČNIK ZA UPRAVIČENCE ZA STANDARDNE PROJEKTE

6. DEL – KOMUNICIRANJE IN PREPOZNAVANJE



Priročnik za upravičence za standardne projekte

6. DEL: KOMUNICIRANJE IN PREPOZNAVNOST

KAZALO VSEBINE:

1	UVOD	4
2	SPLOŠNE ZAHTEVE.....	4
2.1	<i>Pravice intelektualne lastnine.....</i>	5
3	ZAHTEVE PROGRAMA.....	5
3.1	<i>Vsebinske zahteve.....</i>	5
3.2	<i>Tehnične zahteve.....</i>	7
3.3	<i>Logotip programa.....</i>	9
3.3.1	<i>Jezikovne različice logotipa.....</i>	10
3.3.2	<i>Barvne različice logotipa.....</i>	10
3.3.3	<i>Uporaba logotipa skupaj z drugimi logotipi.....</i>	13
3.4	<i>Logotip projekta.....</i>	13
3.4.1	<i>Sestavni deli in umestitev.....</i>	14
3.5	<i>Primeri pravilne uporabe logotipa.....</i>	16
3.5.1	<i>Plakati.....</i>	16
3.5.2	<i>Panoji in table.....</i>	18
3.5.3	<i>Publikacije.....</i>	20
3.5.4	<i>Promocijski izdelki in manjši promocijski izdelki.....</i>	20
3.5.5	<i>Dogodki.....</i>	23
3.5.6	<i>Spletna stran in družbeni mediji.....</i>	23
3.5.7	<i>Videoposnetki in kratki filmi.....</i>	24
3.6	<i>Finančne posledice, povezane z neupoštevanjem pravil o komuniciranju in prepoznavnosti.....</i>	25
4	PODPORA PROGRAMA.....	25
5	CONTACT.....	27



1 UVOD

Izboljšanje prepoznavnosti sredstev EU je v zadnjih letih postalo glavna prednostna naloga. EU sredstva vsako leto podpirajo na tisoče projektov po vsej Evropi, ki predstavljajo najbolj oprijemljivo manifestacijo EU na terenu. Učinkovito obveščanje o teh intervencijah pomaga krepiti nadaljnjo ozaveščenost o koristih EU za življenja ljudi.

Učinkovita in uspešna komunikacija je vedno bolj pomembna tudi v Interreg programih in projektih, saj ni dovolj, da je projekt ali dejavnost izvedena kakovostno, temveč morajo biti izbrane ciljne skupine, širša javnost in programske organizacije, ki finančno podpirajo, prav tako ustrezno obveščene. Dobro zasnovana in izvedena komunikacija pomaga zagotoviti uporabo projektnih rezultatov ter ozaveščati o koristih financiranja EU in čezmejnega sodelovanja. Že v prejšnjem programskem obdobju je Evropska komisija (EK) dala večji poudarek na sporočanje rezultatov. V obdobju 2021-2027 se je edinstvena blagovna znamka Interreg¹ še naprej razvijala. Nova blagovna znamka Interreg je zasnovana tako, da zagotavlja široko prepoznavno skupno identiteto, ki daje prednost enostavni kombinaciji z drugimi logotipi. Blagovna znamka programa temelji na usklajenem pristopu za vse programe Interreg. Ta blagovna znamka je ključnega pomena za utrjevanje dosežkov vseh projektov IP SI-HU in hkrati za večjo prepoznavnost Interrega (kot blagovne znamke).

Namen tega dela priročnika o komuniciranju in prepoznavnosti je seznaniti (potencialne) upravičence z formalnimi zahtevami Evropske unije (EU) in Programa IP SI-HU glede informacijskih in komunikacijskih ukrepov, ter ukrepov za prepoznavnost, ki jih je treba izvesti. Te smernice predstavljajo osnovo za vsakega prijavitelja in upravičenca (vodilnega/projektnega partnerja). Naloge upravičenca so obveščanje javnosti o podpori ESRR, prejete s strani programa, ter o rezultatih in učinkih sofinanciranja projekta, s čimer se zagotovi transparentnost porabe sredstev EU.

2 SPLOŠNE ZAHTEVE

Najpomembnejše zakonske zahteve in pravila v zvezi z informiranjem, komuniciranjem in prepoznavnostjo za obdobje 2021–2027 so določeni v:

- Uredbi o skupnih določbah ali CPR (Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje ter za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko)².

¹ Poglejte: <https://www.interact-eu.net/library/interreg-brand-design-manual-2021-2027/pageflip>

² Poglejte 47.in 50. čl. in Prilogo IX k Uredbi o skupnih določbah.



- Uredbi Interreg (Uredba (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje³).

Odgovornosti projektnih partnerjev glede prepoznavnosti, preglednosti in komunikacijskih dejavnosti so določene v 47. in 50. členu Uredbe o skupnih določbah, ter v 36. členu Uredbe Interreg. Uporaba in tehnične značilnosti emblema Unije so določene v IX. Prilogi k Uredbi o skupnih določbah.

2.1 PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

Vsi projektni partnerji so na zahtevo dolžni zagotoviti IP SI-HU ter institucijam, organom, uradom ali agencijam EU kakršno koli komunikacijsko gradivo, izdelano v okviru projekta. Vsi projektni partnerji so dolžni ponuditi brezplačno, neizključno in nepreklicno licenco brez znatnih dodatnih stroškov ali administrativnega bremena. Ta licenca za pravice intelektualne lastnine podeljuje EU in IP SI-HU naslednje pravice:

- notranja uporaba (pravica do reproduciranja, kopiranja in dajanja na voljo komunikacijskega gradiva in gradiva o prepoznavnosti institucijam in agencijam EU ter njihovim zaposlenim),
- reprodukcijo komunikacijskega gradiva in gradiva o prepoznavnosti na kakršen koli način in v kakršni koli obliki, v celoti ali delno,
- razdeljevanje komunikacijskih gradiv in gradiv za prepoznavnost (ali njihovih kopij) javnosti v vseh oblikah in
- shranjevanje in arhiviranje komunikacijskih gradiv in gradiv za prepoznavnost.

3 ZAHTEVE PROGRAMA

3.1 VSEBINSKE ZAHTEVE

Komunikacija ni pomembna zgolj zaradi komunikacije, temveč je del vseh projektnih aktivnosti in zahteva skrbno načrtovanje in izvedbo, da bo projekt uspešen. Zato je pomembno opredeliti pristop k komuniciranju in prepoznavnosti projekta, ki temelji na tem, kaj se pričakuje, da bo s projektom doseženo za zagotovitev njegovega uspeha.

Komunikacijski načrt/aktivnosti projekta so del delovnega načrta projekta. Pri pripravi komunikacijskega načrta projekta je treba načrtovati komunikacijske aktivnosti, ki so prilagojene tematski vsebini in aktivnostim projekta ter prispevajo k doseganju glavnega cilja/specifičnih ciljev projekta. Prijavitelji lahko v prijavnici opredelijo več kot en cilj projekta. Vsak cilj, specifičen za projekt, ima svoj delovni paket. To pomeni, da bo imel projekt toliko delovnih paketov, kot je opredeljenih specifičnih ciljev. Komunikacijske dejavnosti nimajo ločenega delovnega paketa, saj bodo vzpostavljeni le tematski delovni paketi. Vsak delovni paket mora imeti tudi vsaj en komunikacijski cilj, ki je pomemben za cilj in vsebino posameznega

³ Poglejte 36. čl. Uredbe Interreg



delovnega paketa, in mora opredeliti tudi ciljno občinstvo, da se doseže glavni cilj/posebni cilji projekta. To pomeni, da so komunikacijski cilji in dejavnosti vključeni v tematske delovne pakete. Za več informacij o tem, kako pripraviti delovni načrt projekta, glejte Priročnik za upravičence: 2. del: Razvoj projekta in 3. del: Prijava in ocenjevanje.

Pri definiranju komunikacijskih aktivnosti upoštevajte, da so uspešne in učinkovite aktivnosti:

- skrbno načrtovane,
- po potrebi revidirane,
- dobro prilagojene ciljnim skupinam,
- vzamejo v obzir multiplikatorje (npr. novinarji, blogerji, vlogerji),
- izkoristijo kanale partnerjev in programa za večji doseg,
- dokumentirane za poročanje,
- ovrednotene.

En projektni partner mora biti imenovan kot glavni odgovorni partner za koordinacijo komunikacijskega dela v projektu. Komunikacija je skupna odgovornost vseh projektnih partnerjev, ki morajo zagotoviti aktivno in učinkovito komunikacijo skozi celoten življenjski cikel projekta. Ključnega pomena je, da projektni partnerji ostanejo v tesnem stiku med seboj za širjenje informacij o projektnih dogodkih, dejavnostih in dosežkih. **Upoštevajte, da bi moralo biti projektno komuniciranje o projektu kot celoti, ne le o izvedenih dejavnostih in rezultatih, ki so jih dosegli posamezni projektni partnerji.**

V skladu s 47. členom CPR morajo projektni partnerji v svojih komunikacijskih aktivnostih uporabiti EU⁴ emblem in izjavo »Sofinancirano s strani Evropske unije«, da potrdijo podporo, prejeta v okviru EU programov in prispevajo k prepoznavnosti EU na območju. Da bi bili programi Interreg med drugimi programi EU prepoznavni kot blagovna znamka s strani državljanov, uredba Interreg v 36. členu zahteva, da se poleg EU emblema uporabi izraz »Interreg«, ki kot edinstvena blagovna znamka prav tako poudarja edinstveno prostorsko čezmejno naravo projektov in programov. Zahteve glede prepoznavnosti veljajo za vse sofinancirane tiskane in digitalne izdelke, publikacije, spletne strani (vključno z njihovimi mobilnimi prikazi), dejavnosti in dogodke na spletu, zunaj njega in na kraju samem. V Uredbi so predvidene sankcije v primeru, da označba ni ustrezno prikazana (glej točko 3.6 tega priročnika).

Ne pozabite vedno preveriti tudi zahtev drugih sofinancerjev glede komunikacijskih dejavnosti, če take zahteve obstajajo, in upoštevati ustrezna pravila glede njih.

Organ upravljanja/skupni sekretariat (OU/SS) podpirata projekte pri izpolnjevanju zahtev glede prepoznavnosti z zagotavljanjem usposabljanj, predlog, smernic in povratnih informacij. Poleg programskega logotipa in logotipa projekta Interreg (logotip programa z dodanim akronimom projekta) so na voljo predloge za projektne plakate in projektne table/panoje (glej točki 3.5.1 in 3.5.2. tega priročnika).

⁴ EU emblem je znan tudi kot EU zastava.



3.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

Vodilni in projektni partnerji IP SI-HU morajo upoštevati zahteve programa glede komuniciranja in prepoznavnosti za vse sofinancirane dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja. Na ta način projektni partnerji ustrezno priznavajo podporo Interrega⁵ ter obveščajo o njegovi vlogi in dosežkih. Za fizične naložbe in nakup opreme projektnih partnerjev veljajo posebni predpisi.

Da bi pravilno upoštevali zahteve glede prepoznavnosti, projektni partnerji potrdijo podporo iz sklada IP SI-HU z izrazom „Interreg“ poleg emblema Unije⁶ in izpolnjujejo naslednje zahteve:

- 1) **vključiti logotip Interreg projekta**, ki je sestavljen iz štirih elementov:
 - a. emblema Evropske unije;
 - b. izjave „Sofinancira Evropska unija“, ki je v celoti napisana ob emblemu Evropske unije;
 - c. ime programa „Interreg Slovenija-Madžarska“ ob emblemu Unije;
 - d. akronim projekta (kratak naziv projekta) umeščen pod zgornjimi tremi elementi.
- 2) **vključiti izjavo** o podpori Interreg:
 - a. vključiti izjavo, v kateri je poudarjena podpora Interreg v vseh dokumentih in komunikacijskem gradivu za širšo javnost in udeležence;
 - b. na uradni spletni strani in na straneh družbenih medijev partnerja, če ti obstajajo, vključiti kratak opis projekta, sorazmeren z ravno podporo, vključno z njegovimi cilji in rezultati, ter poudariti finančno podporo iz Interreg-a.
- 3) **namestiti trajne table ali panoje**, ki so jasno vidne javnosti v kolikor projekti vključujejo fizične naložbe ali nakup opreme, ko skupni stroški projekta presegajo 100.000 EUR, ki:
 - a. predstavijo logotipa projekta ali vsaj emblema EU, skupaj z izjavo „Sofinancira Evropska unija“, ki je v celoti napisana ob emblemu Evropske unije;
 - b. predstavijo nameščene table ali panoje najkasneje v treh mesecih po zaključku kazalnikov učinkov (outputov).
- 4) **javno namestiti vsaj en plakat** velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik (na lokacijah projektnih partnerjev), da se poudari podpora Interrega.

Poleg tega so projektni partnerji dolžni upoštevati naslednje ukrepe obveščanja in komuniciranja:

- 1) zagotoviti, da so vsi udeleženci projekta obveščeni o financiranju IP SI-HU (izdati potrdila (npr. sezname prisotnosti) in morebitne druge dokumente v zvezi z izvajanjem projekta, vključno z izjavo, da je projekt podprl IP SI-HU),
- 2) za vsak projekt, ki obsega fizične investicije ali nakup opreme, kjer skupni stroški presegajo 100.000 EUR, projektni partner na mestu, ki je dobro vidno javnosti, postavi **začasen oglasni pano** znatne velikosti takoj, ko začne projekt z načrtovanimi fizičnimi naložbami, ko se začne nabava opreme ali njena namestitvev.

⁵ V skladu s 50. čl. CPR.

⁶ V skladu s 47. čl. CPR.



Skladnost s pravili o prepoznavnosti se bo preverjala med celotnim izvajanjem projekta.

Logotip projekta morajo projektni partnerji uporabljati med celotnim izvajanjem projekta, kar pomeni v vseh dokumentih, na spletni strani (če je relevantno), v komunikaciji, povezani s projektom, v postopkih javnega naročanja (če je mogoče, da se zagotovi sklicevanje na zadevni projekt), na dogodkih, v publikacijah itd.

Podrobna pravila o pravilni uporabi logotipov programa in projekta najdete v 3.3 in 3.4 točki tega priložnika.

Ker je IP SI-HU program čezmejnega sodelovanja, bodo dejavnosti obveščanja in komuniciranja z javnostjo glede uporabe jezika prilagojene čezmejnemu okolju. Navodila za uporabo jezikovnih različic logotipa so razložena v naslednjem poglavju.

Kljub zahtevi, da mora biti jezik informacijskega in komunikacijskega gradiva izbran glede na jezik ciljne skupine, je zelo priporočljivo, da projektni partnerji pripravijo komunikacijsko/informacijsko gradivo, specifično za projekt, ki se uporablja na projektnem območju, v jeziku razumljivem večini udeležencev.

Tehnične značilnosti:

Barve blagovne znamke izhajajo iz glavnih korporativnih barv EU in se ne smejo spreminjati.

Reflex Blue in Light Blue določata vizualno identiteto blagovne znamke Interreg in se uporabljata kot glavni barvi v vseh komunikacijskih materialih. Rumeno se lahko redko uporablja kot barvo za poudarjanje.

Slika 1: Glavne korporativne barve EU.

<p>Colour Reflex Blue Pantone Reflex Blue CMYK 100 / 80 / 0 / 0 HEX 003399 RGB 0 / 51 / 153</p>	<p>Colour Light Blue Pantone 2716 CMYK 41 / 30 / 0 / 0 HEX 9FAEE5 RGB 159 / 174 / 229</p>
<p>Colour Yellow Pantone Yellow CMYK 0 / 0 / 100 / 0 HEX FFCC00 RGB 255 / 204 / 0</p>	<p>Colour Black Pantone Black CMYK 0 / 0 / 0 / 100 HEX 000000 RGB 0 / 0 / 0</p> <p>Colour White Pantone / CMYK 0 / 0 / 0 / 0 HEX ffffff RGB 255 / 255 / 255</p>

V skladu s pravili mora biti osnovna enota (u), ki se uporablja za opredelitev sestave znamke, izračunana glede na polovico višine emblema (zastave) EU. Ker mora biti **minimalna višina simbola EU 1 cm**, mora biti najmanjša višina osnovne enote (u) 0,5 cm. Višina imena programa je enakovredna 1 „e“ na razdalji „u“ pod zastavico. Ime programa se mora vedno začeti v levi vrstici in se ne razširi dlje od konca območja, ki se ujema z desnim robom zastavice.

V primeru imena programa vedno uporabite levo poravnano pisavo Montserrat Bold. Samo prva črka je velika in z velikimi črkami se lahko pišejo samo akronimi projekta. Ime programa mora biti vedno napisano v modri barvi Reflex Blue z uporabo popolnoma enakih barvnih kod kot emblem in izjava EU.

Kar zadeva presledek med logotipom Interreg in znakom EU, je ena enota prostora („u“), medtem ko je med znakom EU in izjavo o sofinanciranju polovica prostora ($\frac{1}{2}$ „u“).

3.3 LOGOTIP PROGRAMA

Logotip je najpomembnejši element vizualne identitete IP SI-HU. Uporaba logotipa programa je osnovni element, ki zagotavlja izpolnjevanje osnovnih zahtev iz Uredbe o skupnih določbah.

Logotip programa je sestavljen iz logotipa Interreg z barvnim lokom v notranjosti, emblema EU (=zastava EU), izjave o sofinanciranju (sklicevanje na EU) in imena programa. Logotip programa lahko prenesete s spletne strani programa (www.si-hu.eu).

3.3.1 Jezikovne različice logotipa

Logotip programa je na voljo v dveh jezikovnih različicah: v dvojezični (slovensko-madžarska) in angleški različici. Potrebno je izbrati ustrezno jezikovno različico logotipa programa/projekta, saj mora biti jezik informacijskega in komunikacijskega gradiva izbran glede na jezik ciljne publike.

Slika 2: Dvojezična različica.



Slika 3: Angleška različica.



3.3.2 Barvne različice logotipa

Barve blagovne znamke izhajajo iz glavnih korporativnih barv EU in se ne smejo spreminjati.

V idealnem primeru bi bilo treba Interreg logotip uporabljati samo na belih ali svetlih ozadjih. Če je ozadje temno in je barvno ozadje nujno potrebno, pravokotnik z logotipom obrobite z belo obrobo, pri čemer mora biti širina obrobe 1/25 višine pravokotnika.

Slika 4: Logotip programa v polnih barvah za standardno uporabo.



Slika 5: Črno-bela različica, če uporaba barvne različice ni mogoča.



Slika 6: Bela in barvna različica logotipa za temna ozadja.



Slika 7: Enobarvna različica na temnem ozadju, če uporaba barvne različice ni mogoča.



V okviru programa imajo prednost dvojezične publikacije, dogodki itd. **Zato je priporočena različica logotipa dvojezična različica v polnih barvah (po potrebi glejte zahteve spodaj).**

Slika 8: Logotip programa v polnih barvah za standardno uporabo.



Slika 9: Dovoljena, vendar ne priporočljiva uporaba logotipa na zelo svetlem ozadju.



Slika 10: Polna različica logotipa z belim izključitvenim območjem na temnejšem ozadju.



3.3.3 Uporaba logotipa skupaj z drugimi logotipi

V večini primerov se logotip uporablja skupaj z drugimi logotipi (logotipi projektnih partnerjev, sofinancerjev itd.). **Upoštevajte, da kadar se Interreg logotip programa ali projekta uporablja v kombinaciji z drugimi logotipi, logotip z emblemom EU ne sme biti manjši od velikosti največjega prikazanega logotipa, merjeno po višini ali širini. Če ste v dvomih glede kombiniranja logotipov, se posvetujte s skupnim sekretariatom.**

3.4 LOGOTIP PROJEKTA

Vsak projekt bo prejel skladen logotip projekta Interreg od organa upravljanja/skupnega sekretariata IP SI-HU. Projekte se ne spodbuja k razvoju lastnih logotipov ali samostojnih blagovnih znamk, ki so



neupravičeni. Vendar pa se izjemoma lahko upoštevajo posebni logotipi za dosežke z življenjsko dobo, ki presega trajanje projekta (npr. pri razvoju blagovne znamke izdelka, storitve itd.). V takih izjemnih primerih je treba pred izvedbo projekta zaprositi za predhodno odobritev organa upravljanja/skupnega sekretariata. V tem primeru je treba uporabiti tudi logotip programa.

Zaželeno je, da so **logotipi projektov** nameščeni v zgornjem levem kotu prve strani vseh publikacij in dokumentov. Po potrebi se lahko odločite za položaj logotipa zgoraj desno, če upoštevate pravila za robove in dimenzije dokumentov. V zvezi s pravilno uporabo različnih komunikacijskih izdelkov so podrobne smernice v točkah 3.5.1. – 3.5.7. tega priročnika.

Logotip projekta ne sme biti popačen, njegova velikost pa mora biti razumna in prepoznavna. Ne izrezujte, obračajte, raztegujte, nagibajte ali spreminjajte logotipa na kakršen koli način, ne uporabljajte obrisov okoli njega ali ga ne uporabljajte v telesu besedila ali v kateri koli drugi barvi razen standardne bele polno barvne in enobarvne različice. Upoštevajte, da projektne logotip z EU emblemom ne sme biti manjši od velikosti največjega prikazanega logotipa, merjeno po višini ali širini. Če ste v dvomih glede kombiniranja logotipov, se posvetujte s skupnim sekretariatom.

Potrebno je izbrati ustrezno jezikovno različico logotipa projekta, saj mora biti jezik informacijskega in komunikacijskega gradiva izbran glede na jezik ciljne publike.

Standardni Interreg logotip projekta je polna barvna različica z barvnimi kodami, ki se ujemajo s prednostnimi nalogami. V primeru temnejših podlag mora biti logotip projekta nameščen v belem pravokotniku (območje izključitve) ali pa se lahko uporabi črno-bela ali invertirana različica logotipa.

3.4.1 Sestavni deli in umestitev

Logotip projekta je bil oblikovan na podlagi logotipa programa (glej zgoraj), ki ga morajo uporabljati program in vse programske strukture. Logotip temelji na usklajeni pobudi blagovne znamke EK in programa Interact z osrednjim grafičnim elementom Interreg.

Za razvoj logotipa projekta je logotipu programa dodano ime projekta (: akronim projekta). Ime/akronim projekta je napisan v Montserrat Medium v barvi prednostne naloge projekta.

Akronim projekta ne sme presegati širine območja po meri, ki ustreza širini logotipa Interreg, emblema EU in izjavo o sofinanciranju skupaj. Njegova največja višina je enakovredna dvojni višini emblema EU (glejte spodnji primer).

Standardna umestitev za akronim projekta je pod Interreg logotipom ločena s tanko ravno črto v Reflex Blue. Akronim projekta je postavljen proti levemu kotu območja po meri.

Slika 11: Standardna umestitev akronima projekta v logotip projekta.



Slovenia – Hungary

Project name

Za ime projekta (akronim) je priporočljiva uporaba **samo ene jezikovne različice** naenkrat. Število znakov ne sme presegati 20.

Za logotipe Interreg projekta bodo, v skladu s spodnjo barvno shemo, dodani akronimi projekta v barvi prednostne naloge, v kateri se projekt sofinancira, kot je prikazano na spodnji sliki:

Slika12: Barvna shema, ki ustreza prednostnim nalogam.

Prednostna naloga 1

Zelena obmejna regija



CMYK 48 / 0 / 89 / 0
HEX #9ACA3C
RGB 154 / 202 / 60

Prednostna naloga 2

Vključujoča obmejna regija na podlagi trajnostnega turizma



CMYK 10 / 75 / 60 / 1
HEX #DA5C57
RGB 218 / 92 / 87

Prednostna naloga 3

Sodelujoča obmejna regija



CMYK 87 / 51 / 0 / 0
HEX #0E6EB6
RGB 14 / 110 / 182

Slika13: Barvne različice logotipov projekta, glede na prednostne naloge.



Slovenia - Hungary

Project name



Slovenia - Hungary

Project name



Slovenia - Hungary

Project name

3.5 PRIMERI PRAVILNE UPORABE LOGOTIPA

Komunikacijski izdelki morajo biti jasni, lahko berljivi in dobro vidni javnosti, da bi izpolnili svoj namen: obveščanje javnosti o zadevni dejavnosti in prejeti finančni podpori EU.

3.5.1 Plakati

Vsak projektni partner mora namestiti vsaj en plakat z informacijami o projektu (minimalna velikost A3), vključno s finančno podporo Evropske unije, na mestu, ki je dobro vidno javnosti, kot je vstopno območje stavbe/pisarne. IP SI-HU zagotavlja predlogo⁷ za izdelavo plakata, ki jo je mogoče prenesti. Projektni partnerji lahko spremenijo predlogo plakata, vendar je treba vključiti potrebne podatke (akronim projekta, ime projekta, trajanje projekta, skupna sredstva/prejeta podpora ESRR, projektni logotip, ime odgovorne organizacije, kratek opis glavnega cilja projekta). Plakat mora ostati viden ves čas trajanja projekta. Plakata

⁷ Predloga je na voljo na www.si-hu.eu.

ni mogoče nadomestiti z roll-up stojalom. Dovoljen pa je enakovreden elektronski prikaz plakata. **Tiskane ali elektronske prikazovalnike je treba vzpostaviti takoj po začetku projekta in ne pozneje kot šest mesecev po odobritvi projektov.**

Slika14: Predloga plakata.



unsplash

Responsible for publication
J5 of the Interreg Programme SI-HU



www.si-hu.eu

Duration
07/2023 - 06/2025

Total budget
EUR 500.000

EU funding
EUR 400.000

Interreg Programme Slovenia-Hungary

sample sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample sample

Interreg  Co-funded by
the European Union

Slovenia - Hungary

Project name

3.5.2 Panoji in table

Projekti morajo namestiti tablo ali pano v primeru, da:

- projekt vključuje fizično naložbo ali nakup opremei
- katere skupna vrednost presega 100.000 EUR iz IP SI-HU

Panoji ali table bi morali biti nameščene na mestu, kjer se nahaja/kjer je nameščena fizična naložba ali kupljena oprema, takoj ko se fizična naložba začne ali ko je kupljena oprema nameščena. Table in panoji morajo biti izdelani iz trajnega materiala, ki omogoča dolgotrajno prikazovanje in predstavlja logotip projekta, vključno z emblemom Unije. **Najpozneje tri mesece po zaključku takih kazalnikov učinkov (outputov) morajo projekti postaviti stalno tablo ali pano** znatne velikosti⁸ ali, če to ni mogoče, na kraju v bližini, ki je dobro viden javnosti. V primeru več investicij ali opreme, ki se izvajajo v okviru enega projekta na različnih lokacijah, je treba na vse postaviti panoje ali stalne table. IP SI-HU zagotavlja predlogo za izdelavo table ali panoja, ki jo je mogoče prenesti.

Besedilo na tabli ali panoju mora biti po možnosti dvojezične (slovensko in madžarsko) ali v angleškem jeziku. Formati panojev in tabel so določeni: table se lahko izdelajo v treh velikostih: 279 mm x 420 mm, 300 mm x 400 mm ali 400 mm x 300 mm. Panoje lahko izdelamo ležeče (2000 mm x 2000 mm ali 4000 mm x 2000 mm) ali pokončno (4000 mm x 5300 mm ali 3000 mm x 4000 mm).

Kadar na investiciji ali opremi ni mogoče namestiti panoja ali trajne table, je treba po posvetu s skupnim sekretariatom sprejeti druge ustrezne ukrepe za označevanje, da se zagotovi prikaz javne podpore.

Glavni elementi predloge panoja so: naziv dejavnosti, ime/akronim projekta, opis projekta, trajanje projekta (začetek in konec), skupna sredstva/prejeta podpora iz ESRR, logotip projekta, mesto za druge logotipe, slika, sklic na spletno stran itd. Partnerji projekta lahko predlogo spremenijo, vendar mora vključevati elemente spodnje predloge.

⁸ V skladu s 65. čl. Uredbe o skupnih določbah.

Slika 15: Predloga za pano.



Tako kot pri predlogi panojev, predloga za tablo omogoča zagotavljanje ključnih informacij o projektu, da se zagotovi preglednost. Table je treba namestiti poleg kraja, kjer poteka projekt, saj morajo biti jasno vidne javnosti. Glavni elementi predloge table so: naziv dejavnosti, ime/akronim projekta, opis projekta, trajanje projekta (začetek in konec), skupna sredstva/prejeta podpora iz ESRR, logotip projekta, mesto za druge logotipe, sklic na spletno stran itd. Partnerji projekta lahko spremenijo predlogo, vendar mora vključevati elemente spodnje predloge.

Slika 16: Predloga za tablo.



www.si-hu.eu

Interreg Programme Slovenia-Hungary

sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample
sample sample sample sample sample sample

Interreg  Co-funded by
the European Union

Slovenia - Hungary

Project name

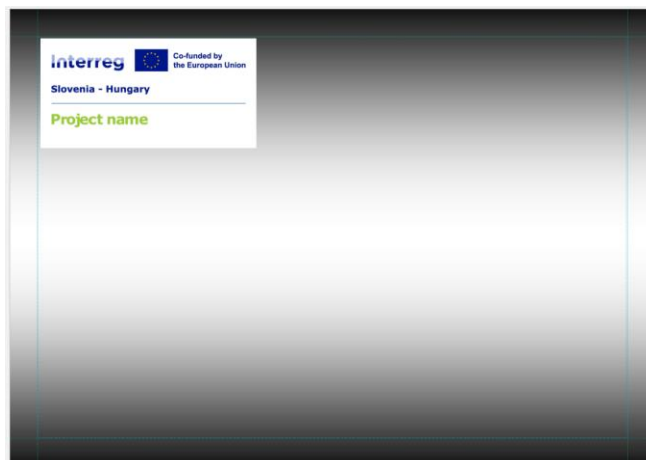
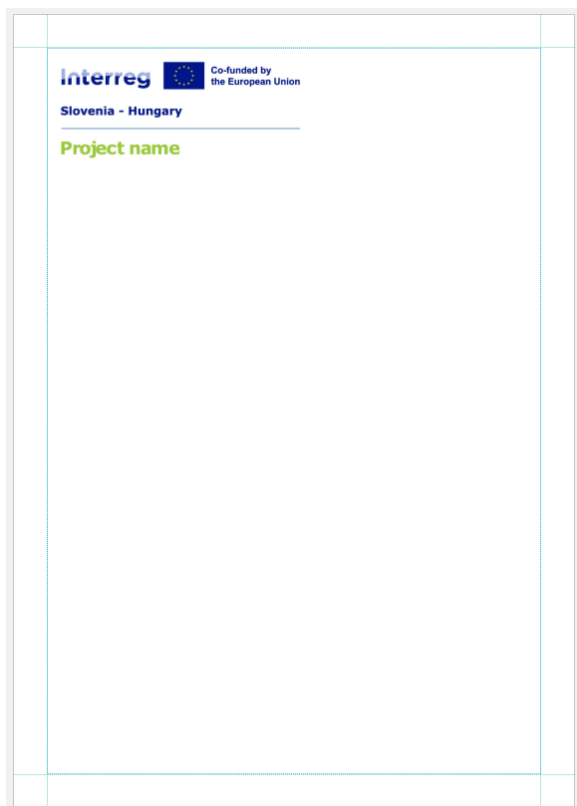
3.5.3 Publikacije

Logotip programa ali projekta mora biti nameščen na naslovnici vseh publikacij in dokumentov, po možnosti v zgornjem levem kotu v takšni velikosti, da je emblema EU visok vsaj 1 cm. Medtem ko je prednostna postavitev v zgornjem levem kotu, se lahko odločite za postavitev logotipa projekta v drug kot (zgornji desni, spodnji levi ali desni), če se upoštevajo pravila za robove in dimenzije.

Velikost zunanjih robov je odvisna od širine emblema EU

V primeru temnejših podlag mora biti logotip projekta nameščen v belem pravokotniku (območje izključitve) ali pa se lahko uporabi črno-bela ali invertirana različica logotipa.

Slika 17: Predloga položaja logotipa na publikacijah.



3.5.4 Promocijski izdelki in manjši promocijski izdelki

Ozaveščanje o programu na splošno in o zadevnem projektu je najpogostejši razlog za nakup promocijskih izdelkov (darila ali pripomočki). Uporabljajo se lahko na dogodkih, kot so razstave in konference, ali v širših kampanjah ozaveščanja. Promocijski izdelki so po definiciji izdelani v večjih količinah in so po meri natisnjeni z logotipom projekta. Promocijski izdelki so običajno relativno majhni in poceni. Lahko so pomembni nosilci glavnega cilja/sporočila projekta. Projekti morajo tako upoštevati ustreznost morebitnih promocijskih materialov v povezavi s sporočilom projekta, promocijo projekta in uporabnostjo izdelkov.

Tako kot pri vseh ostalih izdatkih je tudi nakup promocijskih izdelkov dovoljen le, če je bil predviden v prijavnici in potrjen s strani programa. Biti morajo dovolj praktični, ustrezni in kreativni, da si jih je lahko zapomniti. **Na splošno mora biti najmanjša višina emblema EU na izdelkih 1 cm. Na manjših predmetih, npr. pisala ali vizitke, je emblem možno reproducirati v manjši velikosti⁹.**

Čeprav je skoraj vsak izdelek mogoče označiti z logotipom projekta in ga uporabiti za promocijo, IP SI-HU ponuja nekaj primerov običajnih promocijskih izdelkov:

- pisala in svinčniki,
- USB ključki,
- zvezki,
- vrečke.

Slika 18: Primer – promocijska vrečka.



Slika 19: Primer – promocijski markerji.

⁹ Prosimo pogledajte zadnjo veljavno verzijo Interact Brand Design Manual <https://www.interact-eu.net/library/interreg-brand-design-manual-2021-2027/pageflip>



V primeru majhnih promocijskih predmetov ali majhnih tiskanih materialov, kot so pisala, USB ključi itd., na katerih logotipa projekta ni mogoče prikazati, je treba uporabiti emblem EU skupaj z izjavo „Sofinancira Evropska unija“ in ga prikazovati v manjši velikosti.

Slika 20: Barvna različica logotipa majhne velikosti za standardno uporabo.



Slika 21: Enobarvna (črna) različica logotipa majhne velikosti, če uporaba različice v polnih barvah ni mogoča.



Slika 22: Primer – promocijski USB ključ.



Slika 23: Primer – promocijski kemični svinčnik.



3.5.5 Dogodki

Vsa dokumentacija v zvezi z dogodkom (vabilo, dnevni red, seznam udeležencev, predstavitev, razpisna dokumentacija itd.) mora biti ustrezno označena z logotipom projekta. Na tiskovnih konferencah mora biti logotip projekta viden. V primeru kratkih dejanj (npr. flash mobs), morajo biti izpolnjene zahteve glede komunikacije in prepoznavnosti, določene tem delu priročnika.

3.5.6 Spletna stran in družbeni mediji

Stroški izdelave spletnih strani samostojnih projektov izven www.si-hu.eu niso upravičeni. V primeru, da obstaja takšna spletna stran projekta ali partnerji zagotovijo informacije o projektu na svoji/h spletni/h strani/eh, je treba vključiti kratek opis projekta, vključno z njegovimi cilji in rezultati, ter poudariti skupno finančno podporo iz ESRR. Poleg tega mora biti logotip projekta nameščen v zgornjem delu spletne strani in mora ustrezati jeziku, ki se uporablja na spletnem mestu.

Če projekt namerava uporabiti že obstoječo spletno stran za kapitalizacijo predhodnega projekta ali če projektni partnerji nameravajo izdelati platforme ali baze podatkov, povezane z vsebino, kot dele rešitev, ki ostanejo po življenjski dobi projekta, so stroški lahko upravičeni ob predhodni odobritvi organa upravljanja/skupnega sekretariata.

Za platforme/kanale družbenih medijev je obvezna uporaba logotipa projekta. V primeru, da je ozadje barvno ali zelo temno, se okoli pravokotnika namesti bel rob, širina roba pa znaša 1/25 višine pravokotnika. Za pozicioniranje v družabnih omrežjih ni pravila, če se upošteva pravilo praznega prostora. Enako pravilo velja za spletne aplikacije in aplikacije za pametne telefone ter druge digitalne platforme.

Če želijo projektni partnerji pripraviti podcast o svojem projektu, morajo na začetku ali na koncu predstavitve omeniti podporo Interreg SI-HU z jasno navedbo sklada.

Slika 24: Spletna stran.



3.5.7 Videoposnetki in kratki filmi

Video posnetki in kratki filmi naj bodo narejeni v najpogostejših digitalnih video formatih (npr. .mp4 ali .avi) z dolžino med 1 in 3 minutami za kratke filme/videoposnetke. Logotip projekta mora biti viden na začetku in koncu posnetka ter vmes za približno 2-3 sekunde v prepoznavni velikosti in na ustreznem ozadju. V primeru videa, krajšega od 1 minute, mora biti logotip projekta viden skozi celotno dolžino videa v prepoznavni velikosti in na ustreznem ozadju.

Slika 25: Videoposnetki.



Interreg



Co-funded by
the European Union

Slovenia – Hungary

Interreg VI-A Slovenia-Hungary Programme



3.6 FINANČNE POSLEDICE, POVEZANE Z NEUPOŠTEVANJEM PRAVIL O KOMUNICIRANJU IN PREPOZNAVNOSTI

Projekti tvegajo finančne posledice, če ne upoštevajo zahtev EU in programskih zahtev glede označevanja in prepoznavnosti. Neupoštevanje zahtev glede obvezne prepoznavnosti (logotip projekta, izjava, plakat itd.) in s tem izpolnjevanje osnovnih zahtev iz uredbe o skupnih določbah in Interreg uredbe lahko vodi v zmanjšanje sofinanciranja. Stroški kakršnih koli informacijskih in komunikacijskih dejavnosti, kot so konference, dogodki, seminarji, tiskani materiali, digitalni materiali, pojavljanje v spletu ali družbenih medijih, darila itd., se tudi lahko štejejo za neupravičene za financiranje iz ESRR, če se pravila upoštevajo le delno (npr. logotip programa se uporablja nepravilno – je premajhen po velikosti, izkrivljen, v neprimernem položaju, ki ni viden zaradi neustreznega ozadja itd.).

Če spremembe/dopolnitve za izpolnjevanje osnovnih zahtev niso mogoče, lahko organ upravljanja/skupni sekretariat prekliče do 2 % podpore¹⁰ iz ESRR, dodeljene vodilnemu/projektnemu partnerju, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti glede prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja. Zmanjšanje finančnih sredstev se bo uporabilo za zadevnega/e partnerja/e, pri čemer se bo upoštevalo načelo sorazmernosti.

4 PODPORA PROGRAMA

IP SI-HU ima komunikacijsko strategijo za podporo uspešnemu izvajanju programa. Dokument predstavlja strateški okvir in podlago za komuniciranje IP SI-HU v celotnem programskem obdobju 2021-2027. Je sestavni del izvajanja programa in zagotavlja, da je komunikacija programa dobro usklajena, učinkovito vodena in odzivna na raznolike informacijske potrebe javnosti. Končni cilj je ozaveščanje javnosti o dodani vrednosti čezmejnega sodelovanja.

¹⁰ Čl. 36 (6) Uredbe Interreg.



Zato je cilj komunikacijske strategije:

1. ozaveščanje širše javnosti, deležnikov, strokovne javnosti (politične javnosti), medijev in projektnih partnerjev o programu in tudi o kohezijski politiki in skladih EU ter poudarjanje vloge, dosežkov in vpliva programa Interreg in njegovih projektov,
2. obveščanje potencialnih projektnih partnerjev o možnostih financiranja v okviru IP SI-HU.

S programskega vidika je pomembno podpirati uspešnost projektov z zadostno, kakovostno in pravočasno podporo (potencialnim) projektnim partnerjem pri pripravi in izvedbi projektov (absorpcijska sposobnost). Poleg tega je pomembno podpirati prijavitelje in projektne partnerje pri učinkoviti izvedbi projekta z zagotavljanjem dobro delujoče interne komunikacije med programskimi telesami, za učinkovito delovanje programa, z zagotavljanjem kakovostne in pravočasne podpore prijaviteljem in projektnim partnerjem v vseh fazah izvajanja projekta. Organi programa nameravajo s projektnimi partnerji ustvariti skupnost sodelovanja, da bi zagotovili spodbudno podporo med izvajanjem projekta in zagotovili učinkovito izvedbo, vključno s komunikacijo in kapitalizacijo rezultatov. Zahvaljujoč učinkovitemu sodelovanju s projektnimi partnerji lahko IP SI-HU z lastnimi komunikacijskimi kanali (spletna stran, obvestila, Facebook stran, programski dogodki itd.) promovira dosežke projektov, povečuje zmogljivosti projektov za komuniciranje dosežkov, spodbuja dejavnosti kapitalizacije, krepi sodelovanje med projekti in poudarja koristi čezmejnega sodelovanja za širšo javnost na programskem območju. V ta namen je potrebno močno sodelovanje tudi med programskimi organi in projektnimi partnerji, da bi lahko dosegli skupni cilj uspešne izvedbe projekta ter promocijo rezultatov in dodane vrednosti. Poleg odgovornega skrbnika pogodbe v skupnem sekretariatu s projekti/projektnimi partnerji pri komunikacijskih zadevah sodelujeta tudi Info točki skupnega sekretariata.

Podpora se lahko izvaja na različne namene, kot so informativni dnevi, usposabljanja, seminarji, informativno gradivo in se lahko uporablja za razširjanje projektnih novic in rezultatov. Projekti morajo biti v stiku s skupnim sekretariatom glede načrtovanja in izvajanja učinkovite projektne komunikacije.

Za vsak projekt je zato, da bo program IP SI-HU lahko podpiral učinkovito in uspešno komuniciranje projekta/programa preko lastnih kanalov (spletna stran, socialni mediji, glasila itd.), zelo priporočljivo, da projekti zagotovijo in posredujejo naslednje elemente po e-pošti na naslov si-hu.ip@szpi.hu na Info točko(i):

- vabila na dogodke najmanj 14 dni pred dogodkom,
- najmanj pet kakovostnih in velikih fotografij (po možnosti 2160x3840 pikslov, v .jpg ali .png) na dogodek (takoj po dogodku, vendar najkasneje 2 delovna dneva), dosežek, opremo, investicijo ipd. po zaključku dejavnosti,
- povezave do spletne strani, YouTube kanala, Instagrama, Facebooka ali katere koli druge ustrezne strani, če obstajajo in so povezane s projektom,
- ustrezne povezave ali kakršne koli druge oblike tiskanega medija (časopisni članek), TV ali spletnega nastopa,
- kratke filme ali morebitna avdiovizualna gradiva, ki so bila pripravljena v okviru projekta.

IP SI-HU nudi podstran na www.si-hu.eu kot spletno stran projekta za objavo informacij na spletu. Ta podstran se uporablja kot informacijska platforma in obvešča javnost o vsebini in poteku projekta.



Kot je poudarjeno v točki 3.1. tega dela Priročnika naj bo en projektni partner imenovan kot glavni odgovorni partner za koordinacijo komunikacijskega dela v projektu. Imenovani partner naj za to nalogo imenuje odgovorno osebo. Imenovana oseba ima pravico urejati podstran projekta in nalagati rezultate projekta ter vse pomembne informacije. Skupni sekretariat/Info točki imajo pravico preverjati, urejati (po potrebi) naloženo vsebino in objavljati podstrani projekta na spletni strani SI-HU.

5 CONTACT

V primeru vprašanj v zvezi s smernicami in zahtevami komuniciranja in prepoznavnosti se obrnite na Skupni sekretariat Interreg programa Slovenija-Madžarska. Kontaktni podatki so na voljo na spletni strani www.si-hu.eu v razdelku *O nas*.