

Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program a 2014-2020-as időszakban

ÁLTALÁNOS

1. A program keretében rendelkezésre állnak-e anyagi eszközök az előfinanszírozáshoz?

Az Interreg V-A SI-HU Program keretében nincs lehetőség az ERFA eszközök előfinanszírozására. A magyar pályázók az állami hozzájárulást várhatóan előfinanszírozásként ugyanolyan módon fogják megkapni, mint a 2007-2013-as időszakban (10% vagy 15%, a partner státuszától függően).

2. Érvényesíteni lehet-e meghatározott közintézménynél foglalkoztatott munkavállaló költségeit, aki a projekten csak a megnövekedett munkamennyiséget végezné el rendszeres fizetése mellett. Tehát a projekten végzett munkájáért saját alapfizetéséhez a projektből kapna fizetést a megnövekedett munkamennyiségért?

A projekten végzett munkáért nem lehet érvényesíteni a kifizetést az ún. megnövekedett munkamennyiségért, mert ez a rendszeres munkához és a projekten végzett rendszeresen óraszámhoz kötődik. A munkavállalót a munkaköri leírásban „tehermentesíteni kell a rendszeres munka elvégzése alól” a különbözetet pedig elvégezheti a projekten és ebben az esetben még kiegészítésként érvényesítheti a projekten végzett megnövekedett munkamennyiséget. A fizetés kiszámítását minden esetben a projekten végzett munkaórákhoz kell kötni.

3. Fel lehet-e használni azt a 10 %-ot, amit a magyar kedvezményezettek kapnak az állami költségvetésből a folyamatos tevékenységek finanszírozásához, melyeket a projekt végrehajtása idején kell fedezni?

Lehetséges.

4. Milyen mellékleteket kell benyújtani abban az esetben, ha a projekt benyújtója az EGTC?

Abban az esetben, ha az EGTC-nek van partnere, benyújtja az összes kitöltött és aláírt mellékletet; ha nincs partnere, akkor benyújtja a vezető partner nyilatkozatát és a projektpartner nyilatkozatát.

5. Szükséges-e a projekthez kidolgozni a beruházási dokumentációt (IP, DIIP) és felújítás vagy építés esetén szükséges-e már a pályázáskor benyújtani a közigazgatási engedélyeket?

Amennyiben a nemzeti jogszabályok vagy más tevékenységek, amelyeket terveznek, megkövetelik a beruházási dokumentáció kidolgozását, ez természetesen szükséges. A pályázat benyújtásakor az Interreg SI-HU Programban való részvételhez ezeket nem kell benyújtani; de a projektpartner nyilatkozatában, ami a pályázati kiírás része, be kell jelölni és aláírással igazolni, hogy (amennyiben a projekt tevékenységek ezt igénylik) ezek rendelkezésre állnak (telektulajdonos, vagy van engedélye ahhoz, hogy a telken munkát végezzen és megvan az összes ehhez szükséges beruházási dokumentációja – az említett dokumentum 5. pontja).

6. A formanyomtatvány benyújtásakor már rendelkezni kell az építési engedéllyel?

Igen.

7. Út rekonstrukciót tervez a partner. Milyen dokumentációt szükséges benyújtani?

A Pályázati formanyomtatványhoz nem kell mellékelni semmiféle dokumentumot, kivéve a kötelező melléleteket. A többi dokumentáció, amely a nemzeti jogszabályok szerint szükséges az út rekonstrukciójához, hozzáférhető kell, hogy legyen és azon pályázó rendelkezésére kell hogy álljon, aki majd érvényesíti a beruházási munka költségeit.

8. Van olyan esetünk, hogy a vezető partner a programtérsegből származik, a projektpartner pedig nem. Megengedett-e, hogy a projekt eredményei a programtérsegen kívül valósuljanak meg?

A projekt eredményeinek és a projekt hatásoknak a programtérsegen belül kell megvalósulniuk.

9. A hatékonysági és eredménymutatókat saját módszertanunk szerint számítjuk ki. Van-e valamilyen általános módszertan a „vendégéjszakák száma a régióban” program indikátor eléréséhez ?

Nem létezik általános módszertan, minden egyes projekt saját maga dolgozza ki és határozza meg a projektre való tekintettel.

10. Mi történik, ha tévedésből azelőtt benyújtásra kerül a pályázat, mielőtt a pályázó valóban be akarná nyújtani? Lehet javítani ezen a hibán?

A benyújtott pályázati formanyomtatványok bekerülnek az adminisztratív értékelésbe és nem kerülnek visszaküldésre a pályázónak javítás céljából.

11. Ha hiányzik egy oldal a beszokelt melléletek egyikében, vagy ha a melléklet nem olvasható, az kizárási feltétel?

Az összes mellékletet alá kell írni, a pályázatnak pedig tartalmaznia kell az összes mellékletet és az összes mellékletnek olvashatónak kell lennie.

12. Mi a helyzet a közintézményekkel (Krajinski Park Goričko/Goričko Természetvédelmi Park) az állami támogatás vagy a de minimis szabály szerint nyújtott támogatást illetően? Hogyan tudjuk meg, hogy az állami támogatást mikor ítélik oda nekünk?

A határon átnyúló program keretében az esetek többségében a de minimis szabály szerinti támogatásról lesz szó. Minden projektben külön külön kerülnek átnézésre a végrehajtásra kerülő tevékenységek és ezek a tevékenységek 5 kritérium alapján kerülnek értékelésre, melyek alapján eldől, hogy az állami támogatás elemei jelen vannak-e vagy sem. A kritériumok a Megvalósítási Kézikönyv Kedvezményezett számára című útmutatóban kerültek felsorolásra. Abban az esetben, ha az összes feltétel teljesül, az állami támogatás eleméről van szó.

13. Mely kategóriába sorolhatók a közintézmények, amelyek részben közpénzből finanszírozzák magukat, részben pedig saját tevékenységük végrehajtásával szereznek pénzt a piacon (például belépőjegyek eladása)?

Ez úgy állapítható meg a legkönnyebben, ha megtekintik az alapító okiratot; ha az alapítók között nincs magánintézmény, akkor a tárgyi intézmény közintézmény.

14. Az egyház jogosult partner-e a szlovén oldalon?

Ha az egyházi intézmény (pl. püspökség, egyházközség) önálló jogi személy, jogilag önálló formális státusszal (bejegyzett) rendelkezik, akkor kedvezményezett partner lehet.

15. A projekt keretében a partnerek mellett részt vehetnek-e társult partnerek is (pl. költségvetés nélküli önkormányzatok, csak útiköltséggel)?

Az Interreg V-A SI-HU Program keretében a társult partnerek nem léphetnek fel projektpartnerként a projektben, költségeik jogosulatlanok. A Megvalósítási Kézikönyv Kedvezményezettek számára című kiadvány 2. rész 2.3 fejezetében foglaltakkal összhangban (Projektfejlesztés) akkor lehetséges a bevonásuk, ha a projekt tevékenységek, a megfelelő projekt tartalom megvalósítása igényli a különböző intézmények bevonását (a projektpartnerek mellett), és ezt írja le a pályázati formanyomtatvány megfelelő részében. Azok a költségek, amelyek az ilyen intézményeket terhelik, akik nem projektpartnerként lépnek fel a projekt keretében, nem jogosult költségek a projekt elszámolható költségeinek keretén belül.

16. Mennyi idő telik el általában a pályázat benyújtásától a szerződés aláírásáig?

A szerződés aláírására legkésőbb a pályázat benyújtását követő 6 hónapon belül sor kerül.

17. Milyen a jelentéstétel előrelátható üteme?

A jelentéstételre 6 hónaponként kerül sor. Nagyobb beruházási költségek esetén lehetőség van a 3 havi jelentéstételre is. A jelentéstételi ütem a projektben résztvevő összes partner számára azonos kell, hogy legyen.

18. Melyek a Pályázati formanyomtatvány kötelező mellékletei?

A Pályázati formanyomtatványhoz az alábbiakat kell az eMS rendszerbe feltölteni/mellékelni: a vezető partner által aláírt kétnyelvű Vezető partneri nyilatkozatot, a projektpartnerek által aláírt kétnyelvű Projektpartneri nyilatkozatokat (ezt a nyilatkozatot minden egyes partner saját maga írja alá, a vezető partner is tesz ilyen nyilatkozatot), valamint vezető partner és az összes partner részéről aláírt kétnyelvű Partnerségi megállapodást.

19. A program honlapja: mi van a partnerkereső funkcióval (»partner search«), amely jelenleg még kidolgozás alatt van?

Ez a funkció egyelőre még nem működik. Rövidesen lehetőség lesz a partnerek keresésére a program új honlapján, de annak érdekében, hogy a partnerkereső funkció elérje célját előfeltétel, hogy a potenciális partnerek feliratkozzanak erre a listára.

20. A Partnerségi Megállapodás 2. pontjában feltüntetett célkitűzéseknek azonosnak kell lenniük a Pályázati formanyomtatványba beírt célkitűzésekkel?

Igen.

21. Abban az esetben, ha a partnernél két törvényes képviselő van, a dokumentum végén a Pályázati formanyomtatványhoz csatolt mellékletek aláírójaként (nyilatkozatokban és partnerségi megállapodásokban) hozzá lehet írni a másik aláírót is?

Igen.

22. Lehet-e élni fellebbezéssel a különböző eljárásokban (pl. projekt kiválasztás, kiadások elszámolhatósága...)?

Igen, de csak indokolt esetekben. A fellebbezésekre vonatkozó néhány információ már feltüntetésre került az Együttműködési Programban (5. Fejezet) és a Megvalósítási Kézikönyv Kedvezményezettek számára című kiadványban (3. rész). A fellebbezés benyújtására vonatkozó további információk az egyes program- és nemzeti dokumentumokban lesznek meghatározva, a kedvezményezettek pedig értesítést kapnak erről.

23. Mikor várható az ERFA támogatás első kifizetése?

A 6 hónapos jelentéstételi időszak befejezése után még legalább további 5 hónap szükséges a jelentések benyújtására és az összes releváns jelentés áttekintésére. Ebből következik, hogy a projektpartnerneknek a projekt tevékenységek megvalósításához szükséges pénzügyi eszközöket körülbelül egy éven át kell, hogy biztosítsák.

24. Hol található meg a Megvalósítási Kézikönyv Kedvezményezettek számára című kiadványt?

A Megvalósítási Kézikönyv Kedvezményezettek számára című kiadvány a pályázati dokumentáció része és a program honlapján került megjelentetésre az alábbi linken: <http://84.39.218.249/si2/javni-razpis/javni-razpis-za-projekte/>. A dokumentum több tartalmi egységet képző részből áll, amelyek segítséget nyújtanak a pályázat előkészítéséhez és a projekt jóváhagyása esetén a megvalósításhoz is.

25. A projekt keretében először közösen dolgoznánk ki és terveznénk meg a projekt műszaki dokumentációját és azután ugyanabban a projektben még beruházási tevékenységet is végrehajtanánk; ez lehetséges?

Olyan projektek esetében, amelyek infrastrukturális beruházásokat/befektetéseket tartalmaznak, az érintett projektpartnernek már a pályázat benyújtásakor megfelelő dokumentációval kell rendelkezniük, mely összhangban van az ilyen jellegű tevékenységek kivitelezéséhez szükséges nemzeti jogszabályokkal.

26. Egyes befektetésekhez a szlovén törvények szerint nincs szükség építési engedélyre, mert a Létesítmények építéséről szóló törvény értelmében ill. a létesítmények besorolásáról szóló rendelet szerint ezek ún. »egyszerű objektumok«, vagy az említett rendelet alapján a felszerelések/eszközök közé tartoznak (pl. városi felszerelés, amely nem kerül beépítésre, betonozásra). Mindettől függetlenül az ilyen jellegű beavatkozásokhoz hozzájárulásra van szükségünk abban az esetben, ha a befektetés a Natura 2000 területen, védett területen, kulturális örökség területén, erdőben, stb. van. Az ilyen jellegű egyszerű létesítmények (beépített táblák, járdák, meghatározott m²-ig terjedő játszóterek) esetében a pályázat benyújtásakor már rendelkezni kell-e a megfelelő hivatalok, hozzájárulást adók hozzájárulásaival?

Ha az ilyen jellegű létesítményekhez a nemzeti jogszabályokkal összhangban hozzájárulást kell szerezni, akkor ennek már meg kell lennie a pályázat benyújtásakor.

27. A projekthez beruházási dokumentációt kell-e készíteni (IP, DIIP) és felújítás vagy építés esetén a pályázat benyújtásakor szükséges-e benyújtani a közigazgatási engedélyeket?

Ha a nemzeti jogszabályok vagy egyéb jogi aktusok a tervezett tevékenységhez követelményként írják elő a beruházási dokumentációt, ez természetesen szükséges. A projekt Interreg SI-HU Programba történő benyújtásakor ezt nem kell benyújtani; de a projektpartner nyilatkozatában, ami a pályázati kiírás része, be kell jelölni és aláírással igazolni, hogy (amennyiben a projekt tevékenységek ezt igénylik) ezek rendelkezésre állnak (telektulajdonos, vagy van engedélye ahhoz, hogy a telken munkát végezzen és megvan az összes ehhez szükséges beruházási dokumentációja – az említett dokumentum 5. pontja).

28. Fontos-e a Szlovéniából és Magyarországról származó partnerek számszerű egyensúlya ill. elvárás-e, hogy azonos legyen a SI és HU partnerek száma, vagy valami más egyensúlyi mutató játszik-e szerepet a két ország partnerei között?

A partnerség a tervezett tevékenységek, felelősség és eredmény értelmében legyen kiegyensúlyozott. Határon átnyúló együttműködésről van szó, amely már alapjaiban feltételezi a kiegyensúlyozottságot minden szinten, de ez természetesen szorosan összefügg a projekt tartalmával.

29. Csupán az-e a fontos, hogy a partnerek/kedvezményezettek a potenciális kedvezményezettek listáján szerepeljenek, vagy pedig fontos szerepet játszik-e a partneri hálózat összetétele is?

Ez a válasz szorosan összefügg az Ön projektjének tartalmával. A partnerek olyanok legyenek, akikre szükség van a projekt eredményes tartalmi megvalósítása érdekében és természetesen szerepelnek a beruházási prioritások keretén belül a kedvezményezettek listáján.

30. Mikorra tervezik a SI-HU nyílt pályázati felhívás 2. pályázati benyújtási határidejét és a határidő előtt lesz-e a pályázók számára valamiféle műhelymunka?

A következő benyújtási határidő valószínűleg 2016 augusztusában lesz és a határidőt megelőzően várhatóan lesz tájékoztató jellegű műhelymunka. Minden releváns információ (pályázatok következő benyújtási határideje, dátum, műhelymunka helyszíne...) az alábbi honlapon lesz megjelölve: www.si-hu.eu