

Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program a 2014-2020-as időszakban

ELEKTRONIKUS MONITORING RENDSZER (eMS)

1. Hogyan rögzíthetők a bérköltségek az eMS rendszerben? A fizetések a járulékokkal együtt vagy külön rögzíthetők?

A rendszerbe a járulékokkal növelt bruttó fizetést kell bevinni.

2. Van-e a rendszerben lehetőség a „részben visszaigényelhető ÁFA-ra”?

Igen, van.

3. Hogyan írjuk be a dátumot munkacsomagonként?

Külön minden egyes munkacsomagra; a dátumot arra vonatkozóan kell meghatározni, hogy a tevékenységet mely időszakban fogja végrehajtani.

4. Megvan-e a teljes pályázati formanyomtatvány Word formátumban?

A nyomtatás PDF formátumban lehetséges, amikor a rendszerben elegendő mező kitöltésre kerül. (»Projekt áttekintése« c. fül).

5. Hogyan vigyük be az eMS rendszerbe a mutatókat, amikor ugyanarról a tevékenységről van szó, amely több év alatt megismétlődik? (pl. »vásári bemutatók száma«)?

A rendszerbe az egyik tevékenységet kell bevinni és meg kell határozni ezen tevékenység eredményeit.

6. Mikor érvényesítjük az előkészítő költségeket és melyik költségkategória alá kell besorolni?

Az első jelentésben kell érvényesíteni, az »Előkészítés« munkacsomag alatt kell feltüntetni és a külső szakértői és szolgáltatási költségek kategóriájába kell besorolni.

7. Az eMS rendszerből exportálhatók-e bizonyos adatok?

Javasoljuk, hogy a pályázati formanyomtatvány benyújtása előtt végezze el a projekt költségtervére vonatkozó táblázatok exportját.

8. A költségterv exportálható-e az eMS-ből Excelbe?

Igen, projekt szinten exportálható. A közös táblázatokból (projekt szinten) kiderülnek az egyes projektpartnerekre vonatkozó adatok is. Az egyes projektpartnerek részletes költségterve pedig PDF-ben generálható a »Mentés PDF-ként«-re való kattintással.

9. A pályázat az eMS-be benyújtható-e angol nyelven, mely a projektpartnerség munkanyelve?

Nem. A pályázatot szlovén és magyar nyelven kell benyújtani (határon átnyúló SI-HU Programról van szó). Csak a projekt összefoglalóját kell angol nyelven is kitölteni.

10. Az eMS-ben ki kell-e tölteni az összes mezőt angol nyelven is?

Az eMS-ben csak a projekt összefoglalót kell angol nyelven kitölteni, míg a többi ANG jelzésű mezőnél, (zászlócska) a – (mínusz) jelet kell beírni, hogy a program lehetővé tegye a további munkát. A pályázati formanyomtatványt magyar és szlovén nyelven kell kitölteni (kétnyelvűen).

11. Melyik a mérvadó nyelv a kétnyelvű formanyomtatványon lévő fordítás eltérése esetén?

A vezető partner nyelve.

12. Az eMS működik-e az Apple operációs rendszerben?

Igen, működik úgy a Windows, mint az Apple rendszerben.

13. Mi történik az eMS rendszerben az elektronikus számlákkal?

A partner az eMS rendszerbe beviszi a beszkenelt számlákat, ezek hitelességét pedig az elsőszintű ellenőrzés fogja leellenőrizni a helyszínen.

14. A pályázat eMS rendszerbe való benyújtását követően van-e még lehetőség a javításra?

A pályázatot az eMS rendszerben csak a vezető partner nyújthatja be, és a pályázat benyújtása után azon már nem lehet javítani.

15. Lehet-e az eMS rendszerben Word-formátumban elkészített dokumentumot másolni?

Igen.

16. Az eMS rendszer automatikusan menti az adatokat?

Nem, a rendszer az adatokat nem menti automatikusan, ezért fontos, hogy a felhasználó rendszeresen mentse az adatokat a »mentés« gombokra kattintva.

17. Az eMS rendszerbe bevitt adatok lementhetők-e saját lemezre?

Igen, a formanyomtatvány elkészítése alatt bármikor létrehozható a PDF formátumú fájl a »mentés PDF-ként« gombra kattintva és átvihető a saját számítógépre.

18. Az eMS rendszerbe a formanyomtatványhoz mellékelni kell beszkenelt formában a kötelező mellékleteket is. Korlátozott-e ezen mellékletek fájl nagysága?

Igen, az eMS rendszerbe feltölthető fájl nagysága korlátozott, ezért javasoljuk a »compact PDF« mód használatát a fájlok méretének csökkentése érdekében. Ügyeljen arra, hogy a beszkennelt dokumentumokon lévő adatok olvashatóak legyenek.