

Pogosta vprašanja (FAQ)

Interreg V-A Slovenija-Madžarska v obdobju 2014-2020

ELEKTRONSKI SISTEM SPREMLJANJA (eMS)

- 1. Kako se uveljavljajo stroški za plače v sistemu eMS? Ali se uveljavljajo plače skupaj s prispevki, ali ločeno?**

V sistem se vnesejo bruto plače.

- 2. Ali v sistemu obstaja možnost »delno povračljiv DDV«?**

Da, obstaja.

- 3. Kako po delovnih sklopih vpisujemo datume?**

Za vsak delovni sklop posebej, datum določite glede na to, v katerem obdobju boste to aktivnost izvajali.

- 4. Ali obstaja izpis celotne prijavnice v Wordu?**

Izpis je možen v PDF obliki, kadar je v sistemu izpolnjenih dovolj polj (zavihek »Pregled projekta«).

- 5. Kako v sistem eMS vnesemo kazalnik, kadar gre za isto aktivnost, ki se v več letih ponovi (npr. »št. predstavitev na sejmu«)?**

V sistem vnesete eno aktivnost in opredelite več dosežkov te aktivnosti.

- 6. Kdaj uveljavljamo pripravljalne stroške in pod katero stroškovno kategorijo jih uvrstimo?**

Uveljavljate jih v prvem vmesnem poročilu, navedete jih v delovni sklop »Priprava« ter uvrstite v kategorijo zunanjih izvajalcev.

- 7. Ali je mogoče iz sistema eMS narediti izvoz kakšnih podatkov?**

Najbolje je, da pred oddajo prijavnice naredite izvoz tabel glede pregleda stroškovnega načrta projekta.

- 8. Ali se stroškovni načrt iz eMS lahko izvozi v Excel?**

Da. Lahko se izvozi na ravni projekta. Iz skupnih tabel (na ravni projekta) so razvidni tudi podatki za posamezne projektne partnerje. Podrobni stroškovni načrt posameznega projektne partnerja pa se generira v PDF s klikom na »Shrani kot PDF«.

9. Ali je možna oddaja vloge v eMS le v angleškem jeziku, ki je delovni jezik projektnega partnerstva?

Ne. Vloga mora biti oddana v slovenskem in madžarskem jeziku (gre za čezmejni program SI-HU). Le povzetek projekta je potrebno oddati tudi v angleškem jeziku .

10. Ali je potrebno v eMS izpolniti vsa polja tudi v angleškem jeziku?

V eMS je treba izpolniti v angleškem jeziku le povzetek projekta, pri ostalih poljih z oznako ANG (zastavica) pa je treba v polje vpisati – (minus), da program omogoči nadaljnje delo. Prijavnico je potrebno izpolniti v nemškem in slovenskem jeziku (dvojezično).

11. Kateri je zavezujoči jezik v primeru neskladij med prevodi v dvojezični prijavnici?

Jezik vodilnega partnerja.

12. Ali eMS deluje tudi ob uporabi sistema Apple?

Da, deluje tako pri sistemu Windows kot tudi Apple.

13. Kako bo v sistemu eMS z elektronskimi računi?

V sistem eMS bo partner vnesel skenirane račune, njihovo istovetnost pa bo preverjala prvostopenjska kontrola ob kontrolah na kraju samem.

14. Ali je možno po oddaji vloge v sistemu eMS le-to še kaj popraviti?

V sistemu eMS lahko odda vlogo le vodilni partner in ko je vloga enkrat oddana, je ni možno več popravljati.

15. Ali se v sistemu eMS lahko kopira besedilo iz dokumenta pripravljenega v Word-u?

Da.

16. Ali sistem eMS samodejno shranjuje podatke?

Ne, sistem podatkov ne shranjuje samodejno, zato je pomembno, da uporabnik redno shranjuje podatke s klikom na gumb »shrani«.

17. Ali je možno podatke, ki so vneseni v sistem eMS shraniti na svoj disk?

Da, kadarkoli med pripravo prijavnice je mogoče ustvariti datoteko v formatu PDF s klikom na gumb »Shrani kot PDF« ter jo prenesti na svoj računalnik.

18. K prijavnici je treba priložiti v sistem eMS v skenirani obliki tudi obvezne priloge. Ali je velikost datotek teh prilog omejena?

Da, velikost datotek, ki jih lahko naložite v sistem eMS je omejena, zato predlagamo da uporabite »compact PDF« način za zmanjšanje datotek. Pazite, da podatki na skeniranih dokumentih ostanejo berljivi.