

# Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

## Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program a 2014-2020-as időszakban

### ÁLTALÁNOS

#### **1. A program keretében rendelkezésre állnak-e anyagi eszközök az előfinanszírozáshoz?**

*Az Interreg V-A SI-HU Program keretében nincs lehetőség az ERFA eszközök előfinanszírozására. A magyar pályázók az állami hozzájárulást várhatóan előfinanszírozásként ugyanolyan módon fogják megkapni, mint a 2007-2013-as időszakban (10% vagy 15%, a partner státuszától függően).*

#### **2. Érvényesíteni lehet-e meghatározott közintézménynél foglalkoztatott munkavállaló költségeit, aki a projekten csak a megnövekedett munkamennyiséget végezné el rendszeres fizetése mellett. Tehát a projekten végzett munkájáért saját alapfizetéséhez a projektből kapna fizetést a megnövekedett munkamennyiségért?**

*A projekten végzett munkáért nem lehet érvényesíteni a kifizetést az ún. megnövekedett munkamennyiségért, mert ez a rendszeres munkához és a projekten végzett rendszeresen óraszámhoz kötődik. A munkavállalót a munkaköri leírásban „tehermentesíteni kell a rendszeres munka elvégzése alól” a különbözetet pedig elvégezheti a projekten és ebben az esetben még kiegészítésként érvényesítheti a projekten végzett megnövekedett munkamennyiséget. A fizetés kiszámítását minden esetben a projekten végzett munkaórákhoz kell kötni.*

#### **3. Fel lehet-e használni azt a 10 %-ot, amit a magyar kedvezményezettek kapnak az állami költségvetésből a folyamatos tevékenységek finanszírozásához, melyeket a projekt végrehajtása idején kell fedezni?**

*Lehetséges.*

#### **4. Milyen mellékleteket kell benyújtani abban az esetben, ha a projekt benyújtója az EGTC?**

*Abban az esetben, ha az EGTC-nek van partnere, benyújtja az összes kitöltött és aláírt mellékletet; ha nincs partnere, akkor benyújtja a vezető partner nyilatkozatát és a projektpartner nyilatkozatát.*

#### **5. Szükséges-e a projekthez kidolgozni a beruházási dokumentációt (IP, DIIP) és felújítás vagy építés esetén szükséges-e már a pályázáskor benyújtani a közigazgatási engedélyeket?**

*Amennyiben a nemzeti jogszabályok vagy más tevékenységek, amelyeket terveznek, megkövetelik a beruházási dokumentáció kidolgozását, ez természetesen szükséges. A pályázat benyújtásakor az Interreg SI-HU Programban való részvételhez ezeket nem kell benyújtani; de a projektpartner nyilatkozatában, ami a pályázati kiírás része, be kell jelölni és aláírással igazolni, hogy (amennyiben a projekt tevékenységek ezt igénylik) ezek rendelkezésre állnak (telektulajdonos, vagy van engedélye ahhoz, hogy a telken munkát végezzen és megvan az összes ehhez szükséges beruházási dokumentációja – az említett dokumentum 5. pontja).*

**6. A formanyomtatvány benyújtásakor már rendelkezni kell az építési engedéllyel?**

Igen.

**7. Út rekonstrukciót tervez a partner. Milyen dokumentációt szükséges benyújtani?**

*A Pályázati formanyomtatványhoz nem kell mellékelni semmiféle dokumentumot, kivéve a kötelező mellékleteket. A többi dokumentáció, amely a nemzeti jogszabályok szerint szükséges az út rekonstrukciójához, hozzáférhető kell, hogy legyen és azon pályázó rendelkezésére kell hogy álljon, aki majd érvényesíti a beruházási munka költségeit.*

**8. Van olyan esetünk, hogy a vezető partner a programtérsegből származik, a projektpartner pedig nem. Megengedett-e, hogy a projekt eredményei a programtérsegen kívül valósuljanak meg?**

*A projekt eredményeinek és a projekt hatásoknak a programtérsegen belül kell megvalósulniuk.*

**9 A hatékonysági és eredménymutatókat saját módszertanunk szerint számítjuk ki. Van-e valamilyen általános módszertan a „vendégéjszakák száma a régióban” program indikátor eléréséhez ?**

*Nem létezik általános módszertan, minden egyes projekt saját maga dolgozza ki és határozza meg a projektre való tekintettel.*

**10. Mi történik, ha tévedésből azelőtt benyújtásra kerül a pályázat, mielőtt a pályázó valóban be akarná nyújtani? Lehet javítani ezen a hibán?**

*A benyújtott pályázati formanyomtatványok bekerülnek az adminisztratív értékelésbe és nem kerülnek visszaküldésre a pályázónak javítás céljából.*

**11. Ha hiányzik egy oldal a beszkenelt mellékletek egyikében, vagy ha a melléklet nem olvasható, az kizárási feltétel?**

*Az összes mellékletet alá kell írni, a pályázatnak pedig tartalmaznia kell az összes mellékletet és az összes mellékletnek olvashatónak kell lennie.*

**12. Mi a helyzet a közintézményekkel (Krajinski Park Goričko/Goričko Természetvédelmi Park) az állami támogatás vagy a de minimis szabály szerint nyújtott támogatást illetően? Hogyan tudjuk meg, hogy az állami támogatást mikor ítélik oda nekünk?**

*A határon átnyúló program keretében az esetek többségében a de minimis szabály szerinti támogatásról lesz szó. Minden projektben külön külön kerülnek átnézésre a végrehajtásra kerülő tevékenységek és ezek a tevékenységek 5 kritérium alapján kerülnek értékelésre, melyek alapján eldől, hogy az állami támogatás elemei jelen vannak-e vagy sem. A kritériumok a Megvalósítási Kézikönyv Kedvezményezettnek számára című útmutatóban kerültek felsorolásra. Abban az esetben, ha az összes feltétel teljesül, az állami támogatás eleméről van szó.*

**13. Mely kategóriába sorolhatók a közintézmények, amelyek részben közpénzekből finanszírozzák magukat, részben pedig saját tevékenységük végrehajtásával szereznek pénzt a piacon (például belépőjegyek eladása)?**

*Ez úgy állapítható meg a legkönnyebben, ha megtekintik az alapító okiratot; ha az alapítók között nincs magánintézmény, akkor a tárgyi intézmény közintézmény.*

**14. Az egyház jogosult partner-e a szlovén oldalon?**

*Ha az egyházi intézmény (pl. püspökség, egyházközség) önálló jogi személy, jogilag önálló formális státusszal (bejegyzett) rendelkezik, akkor kedvezményezett partner lehet.*

**15. A projekt keretében a partnerek mellett részt vehetnek-e társult partnerek is (pl. költségvetés nélküli önkormányzatok, csak útiköltséggel)?**

*Az Interreg V-A SI-HU Program keretében a társult partnerek nem léphetnek fel projektpartnerként a projektben, költségeik jogosulatlanok. A Megvalósítási Kézikönyv Kedvezményezettek számára című kiadvány 2. rész 2.3 fejezetében foglaltakkal összhangban (Projektfejlesztés) akkor lehetséges a bevonásuk, ha a projekt tevékenységek, a megfelelő projekt tartalom megvalósítása igényli a különböző intézmények bevonását (a projektpartnerek mellett), és ezt írja le a pályázati formanyomtatvány megfelelő részében. Azok a költségek, amelyek az ilyen intézményeket terhelik, akik nem projektpartnerként lépnek fel a projekt keretében, nem jogosult költségek a projekt elszámolható költségeinek keretén belül.*

**16. Mennyi idő telik el általában a pályázat benyújtásától a szerződés aláírásáig?**

*A szerződés aláírására legkésőbb a pályázat benyújtását követő 6 hónapon belül sor kerül.*

**17. Milyen a jelentéstétel előrelátható üteme?**

*A jelentéstételre 6 hónaponként kerül sor. Nagyobb beruházási költségek esetén lehetőség van a 3 havi jelentéstételre is. A jelentéstételi ütem a projektben résztvevő összes partner számára azonos kell, hogy legyen.*

**18. Melyek a Pályázati formanyomtatvány kötelező mellékletei?**

*A Pályázati formanyomtatványhoz az alábbiakat kell az eMS rendszerbe feltölteni/mellékelni: a vezető partner által aláírt kétnyelvű Vezető partneri nyilatkozatot, a projektpartnerek által aláírt kétnyelvű Projektpartneri nyilatkozatokat (ezt a nyilatkozatot minden egyes partner saját maga írja alá, a vezető partner is tesz ilyen nyilatkozatot), valamint vezető partner és az összes partner részéről aláírt kétnyelvű Partnerségi megállapodást.*

**19. A program honlapja: mi van a partnerkereső funkcióval (»partner search«), amely jelenleg még kidolgozás alatt van?**

*Ez a funkció egyelőre még nem működik. Rövidesen lehetőség lesz a partnerek keresésére a program új honlapján, de annak érdekében, hogy a partnerkereső funkció elérje célját előfeltétel, hogy a potenciális partnerek feliratkozzanak erre a listára.*

**20. A Partnerségi Megállapodás 2. pontjában feltüntetett célkitűzéseknek azonosnak kell lenniük a Pályázati formanyomtatványba beírt célkitűzésekkel?**

*Igen.*

**21. Abban az esetben, ha a partnernél két törvényes képviselő van, a dokumentum végén a Pályázati formanyomtatványhoz csatolt mellékletek aláírójaként (nyilatkozatokban és partnerségi megállapodásokban) hozzá lehet írni a másik aláírót is?**

*Igen.*

**22. Lehet-e élni fellebbezéssel a különböző eljárásokban (pl. projekt kiválasztás, kiadások elszámolhatósága...)?**

*Igen, de csak indokolt esetekben. A fellebbezésekre vonatkozó néhány információ már feltűntetésre került az Együttműködési Programban (5. Fejezet) és a Megvalósítási Kézikönyv Kedvezményezettek számára című kiadványban (3. rész). A fellebbezés benyújtására vonatkozó további információk az egyes program- és nemzeti dokumentumokban lesznek meghatározva, a kedvezményezettek pedig értesítést kapnak erről.*

**23. Mikor várható az ERFA támogatás első kifizetése?**

*A 6 hónapos jelentéstételi időszak befejezése után még legalább további 5 hónap szükséges a jelentések benyújtására és az összes releváns jelentés áttekintésére. Ebből következik, hogy a projektpartnerneknek a projekt tevékenységek megvalósításához szükséges pénzügyi eszközöket körülbelül egy éven át kell, hogy biztosítsák.*

**24. Hol található meg a Megvalósítási Kézikönyv Kedvezményezettek számára című kiadványt?**

*A Megvalósítási Kézikönyv Kedvezményezettek számára című kiadvány a pályázati dokumentáció része és a program honlapján került megjelentetésre az alábbi linken: <http://84.39.218.249/si2/javni-razpis/javni-razpis-za-projekte/>. A dokumentum több tartalmi egységet képző részből áll, amelyek segítséget nyújtanak a pályázat előkészítéséhez és a projekt jóváhagyása esetén a megvalósításhoz is.*

**25. A projekt keretében először közösen dolgoznánk ki és terveznénk meg a projekt műszaki dokumentációját és azután ugyanabban a projektben még beruházási tevékenységet is végrehajtanánk; ez lehetséges?**

*Olyan projektek esetében, amelyek infrastrukturális beruházásokat/befektetéseket tartalmaznak, az érintett projektpartnernek már a pályázat benyújtásakor megfelelő dokumentációval kell rendelkezniük, mely összhangban van az ilyen jellegű tevékenységek kivitelezéséhez szükséges nemzeti jogszabályokkal.*

**26. Egyes befektetésekhez a szlovén törvények szerint nincs szükség építési engedélyre, mert a Létesítmények építéséről szóló törvény értelmében ill. a létesítmények besorolásáról szóló rendelet szerint ezek ún. »egyszerű objektumok«, vagy az említett rendelet alapján a felszerelések/eszközök közé tartoznak (pl. városi felszerelés, amely nem kerül beépítésre, betonozásra). Mindettől függetlenül az ilyen jellegű beavatkozásokhoz hozzájárulásra van szükségünk abban az esetben, ha a befektetés a Natura 2000 területen, védett területen, kulturális örökség területén, erdőben, stb. van. Az ilyen jellegű egyszerű létesítmények (beépített táblák, járdák, meghatározott m<sup>2</sup>-ig terjedő játszóterek) esetében a pályázat benyújtásakor már rendelkezni kell-e a megfelelő hivatalok, hozzájárulást adók hozzájárulásaival?**

*Ha az ilyen jellegű létesítményekhez a nemzeti jogszabályokkal összhangban hozzájárulást kell szerezni, akkor ennek már meg kell lennie a pályázat benyújtásakor.*

**27. A projekthez beruházási dokumentációt kell-e készíteni (IP, DIIP) és felújítás vagy építés esetén a pályázat benyújtásakor szükséges-e benyújtani a közigazgatási engedélyeket?**

*Ha a nemzeti jogszabályok vagy egyéb jogi aktusok a tervezett tevékenységhez követelményként írják elő a beruházási dokumentációt, ez természetesen szükséges. A projekt Interreg SI-HU Programba történő benyújtásakor ezt nem kell benyújtani; de a projektpartner nyilatkozatában, ami a pályázati kiírás része, be kell jelölni és aláírással igazolni, hogy (amennyiben a projekt tevékenységek ezt igénylik) ezek rendelkezésre állnak (telektulajdonos, vagy van engedélye ahhoz, hogy a telken munkát végezzen és megvan az összes ehhez szükséges beruházási dokumentációja – az említett dokumentum 5. pontja).*

**28. Fontos-e a Szlovéniából és Magyarországról származó partnerek számszerű egyensúlya ill. elvárás-e, hogy azonos legyen a SI és HU partnerek száma, vagy valami más egyensúlyi mutató játszik-e szerepet a két ország partnerei között?**

*A partnerség a tervezett tevékenységek, felelősség és eredmény értelmében legyen kiegyensúlyozott. Határon átnyúló együttműködésről van szó, amely már alapjaiban feltételezi a kiegyensúlyozottságot minden szinten, de ez természetesen szorosan összefügg a projekt tartalmával.*

**29. Csupán az-e a fontos, hogy a partnerek/kedvezményezettek a potenciális kedvezményezettek listáján szerepeljenek, vagy pedig fontos szerepet játszik-e a partneri hálózat összetétele is?**

*Ez a válasz szorosan összefügg az Ön projektjének tartalmával. A partnerek olyanok legyenek, akikre szükség van a projekt eredményes tartalmi megvalósítása érdekében és természetesen szerepelnek a beruházási prioritások keretén belül a kedvezményezettek listáján.*

**30. Mikorra tervezik a SI-HU nyílt pályázati felhívás 2. pályázati benyújtási határidejét és a határidő előtt lesz-e a pályázók számára valamiféle műhelymunka?**

*A következő benyújtási határidő valószínűleg 2016 augusztusában lesz és a határidőt megelőzően várhatóan lesz tájékoztató jellegű műhelymunka. Minden releváns információ (pályázatok következő benyújtási határideje, dátum, műhelymunka helyszíne...) az alábbi honlapon lesz megjelölve: [www.si-hu.eu](http://www.si-hu.eu)*

**31. Kérjük, tisztázza az ingatlan megvásárlása / felújítása és a projekt céljainak / mutatóinak elérése közötti közvetlen kapcsolat szükségességét?**

*A Megvalósítási Kézikönyv a Kedvezményezettek számára 4. résszel összhangban az infrastrukturális és építési kiadások esetében az a szabály, hogy a beruházásoknak egyértelműen kapcsolódniuk kell a projekthez és nélkülözhetetlennek kell lenniük annak hatékony végrehajtásához. Ellenkező esetben ez szabálytalanságokhoz és ennek következtében jogosulatlan költségekhez vezethet. A beruházást kizárólag a pályázati űrlapban meghatározott célokra lehet megvalósítani és felhasználni.*