

Pogosta vprašanja (FAQ)

Interreg V-A Slovenija-Madžarska v obdobju 2014-2020

SPLOŠNA VPRAŠANJA

1. Ali so v okviru programa kakšna sredstva namenjena pred-financiranju?

S strani programa INTERREG V-A SI-HU pred-financiranje ESRR sredstev ni predvideno. Madžarski prijavitelji bodo prejeli državno predfinanciranje na enak način kot v obdobju 2007-2013 (10% ali 15%, odvisno od statusa prijavitelja).

2. Ali je možno uveljavljati stroške za zaposlenega pri določeni javni instituciji, ki bi na projektu delal samo povečan obseg dela k svoji osnovni plači. Torej bi za svoje delo na projektu dobil plačilo iz projekta v obliki povečanega obsega dela k svoji osnovni plači?

Za delo na projektu se ne more uveljavljati samo izplačila t.i. povečanega obsega dela, ker je le ta vezan na redno delo in redno opravljene ure na projektu. Zaposlenega je potrebno z aneksom k pogodbi o zaposlitvi »razbremeniti rednega dela«, razliko pa lahko dela na projektu in v tem primeru lahko potem dodatno uveljavlja še povečan obseg dela za delo na projektu. V vsakem primeru je potrebno izračun plačila vezati na redne ure (opravljeno delo na projektu).

3. Ali je mogoče 10%, ki jih madžarski upravičenci prejmejo iz državnega proračuna, uporabiti za financiranje tekočih aktivnosti, ki jih tekom izvajanja projekta morajo sproti pokriti?

Je mogoče.

4. Katere priloge je potrebno predložiti v primeru, da je prijavitelj projekta EGTC?

V primeru, da ima EGTC partnerje, priloži vse izpolnjene in podpisane priloge. Če partnerjev nima, priloži Izjavo vodilnega partnerja in Izjavo projektne partnerja.

5. Ali je potrebno za projekt izdelati investicijsko dokumentacijo (IP, DIIP) in ali je v primeru obnove ali gradnje potrebno predložiti upravna dovoljenja že ob prijavi?

V kolikor nacionalna zakonodaja ali drugi akti za aktivnost, ki jo načrtujete zahteva izdelavo investicijske dokumentacije je ta seveda potrebna. Ob prijavi projekta na program sodelovanja Interreg SI-HU le-te ni potrebno predložiti, je pa potrebno v okviru Izjave projektne partnerja, ki je del razpisne dokumentacije, označiti in s podpisom potrditi, da (v kolikor projektne aktivnosti to zahtevajo) z jo razpolagate (ste lastnik zemljišča oziroma imate dovoljenje za izvedbo del na zemljišču ter, da imate vso potrebno naložbeno dokumentacijo (točka 5 omenjenega dokumenta)).

6. Ali je potrebno imeti gradbeno dovoljenje že ob oddaji prijavnice?

Da.

7. Predvidena je rekonstrukcija ceste. Katero dokumentacijo je potrebno predložiti?

Prijavnici ni potrebno priložiti nobenih dodatnih dokumentov razen obveznih prilog. Ostala dokumentacija, ki je po nacionalni zakonodaji potrebna za izvedbo rekonstrukcije ceste, pa mora biti dostopna in na razpolago pri prijavitelju, ki bo uveljavljal stroške za izvedbo investicijskih del.

8. Imamo primer, da je vodilni partner iz programskega območja, projektni partner pa izven programskega območja; ali je dopustno, da so rezultati projekta izven programskega območja?

Rezultati in učinki projekta morajo biti v programskem območju.

9. Kazalnike učinkov in rezultatov razlagamo in računamo po lastni metodologiji. Ali obstaja kakšna splošna metodologija za doseganje programskega indikatorja »št. nočitev v regiji«?

Splošna metodologija ne obstaja, vsak projekt razvije in določi svojo glede na vsebino prijavljenega projekta.

10. Kaj se zgodi, če se zmotiš in projekt oddaš, preden si siguren v oddajo? Ali je to napako mogoče popraviti?

Prijavnice, ki bodo oddane, bodo šle v postopek administrativnega ocenjevanja in se ne bodo vračale prijaviteljem v popravke.

11. Če manjka stran v kateri izmed skeniranih prilog ali če priloge niso berljive, ali je to izločilni kriterij?

Vse priloge morajo biti podpisane in prijavnica mora vsebovati vse zahtevane priloge, prav tako morajo biti vse priloge berljive.

12. Kako je v primeru javnih zavodov (Krajinski Park Goričko) glede pripisovanja državnih pomoči ali pomoči po pravilu de minimis? Kako vemo, kdaj se nam bo državna pomoč pripisala?

Po večini bo v primeru tega čezmejnega programa šlo za pomoč po pravilu de minimis. V vsakem projektu posebej se pregledajo aktivnosti, ki se bodo izvajale in te aktivnosti se opredelijo glede na 5 kriterijev, po katerih se ocenjuje, ali bodo elementi državnih pomoči nastopili ali ne. Kriterije najdete navedene v Priročniku o izvajanju projektov za upravičence. Kadar so izpolnjeni vsi kriteriji, gre za elemente državnih pomoči.

13. V katero kategorijo se uvrstimo javni zavodi, ki se delno financiramo iz javnih sredstev, delno pa za izvedbo naših aktivnosti denar pridobimo na trgu (na primer s prodajo vstopnic)?

Najlažje je to ugotoviti, če se pogleda ustanovitelja institucije; če med ustanovitelji ni zasebne institucije, potem je zadevna institucija javna.

14. Ali je cerkev na slovenski strani upravičen partner.

Če je cerkvena institucija (npr. škofija, župnija) samostojni pravni subjekt s samostojnim pravno formalnim statusom (je registrirana) je lahko upravičen partner.

15. Ali lahko v okviru projekta poleg partnerjev sodelujejo tudi pridruženi partnerji (npr. občine brez »budgeta«, le s potnimi stroški)

V okviru programa INTERREG V-A SI-HU pridruženi partnerji niso predvideni in kot taki ne morejo nastopati kot partnerji v projekti, prav tako njihovi stroški niso upravičeni. Skladno s poglavjem 2.3 Priložnika o izvajanju projektov za upravičence, 2. del (Razvoj projekta), lahko, če projektne aktivnosti za izvedbo ustrezne projektne vsebine zahtevajo vključevanje posebnih institucij (poleg projektnih partnerjev), le-te opišete v ustreznem delu prijavnice. Izdatki, ki jih imajo tovrstne institucije, ki ne nastopajo kot partnerji v projektu, niso upravičeni v okviru upravičenih izdatkov projekta.

16. Koliko časa povprečno poteče od oddaje vloge do podpisa pogodbe?

Podpis pogodbe je predviden najkasneje 6 mesecev po roku za oddajo projektov.

17. Kakšna je predvidena dinamika poročanja?

Predvidoma poročanje poteka na vsakih 6 mesecev. V primeru večjih stroškov za investicije, je možno poročanje tudi na vsake 3 mesece. Dinamika poročanja mora biti za vse partnerje v projektu enaka.

18. Katere so obvezne priloge k prijavnici?

K prijavnici je treba v sistem eMS naložiti/priložiti: podpisano dvojezično Izjavo vodilnega partnerja, podpisane dvojezične Izjave projektnih partnerjev (to izjavo podpiše vsak partner zase, vključno z vodilnim partnerjem) ter s strani vseh partnerjev in vodilnega partnerja podpisan dvojezični Partnerski sporazum.

19. Spletna stran programa: kako je s funkcijo iskanja partnerjev (»partner search«), ki je trenutno še v izdelavi?

Trenutno ta funkcija še ne deluje. Kmalu bo podatke glede iskanja partnerjev možno vpisati in jih pregledovati na novi spletni strani programa. Predpogoj, da bo funkcija iskanja partnerjev dosegla svoj namen je, da se potencialni partnerji v ta seznam tudi vpišejo.

20. Ali morajo biti navedeni cilji v točki 2 Partnerskega sporazuma enaki ciljem v prijavnici?

Da.

21. V primeru da sta pri partnerju dva zakonita zastopnika, ali se na koncu dokumenta pri podpisnikih v prilogah k prijavnici (izjavah in partnerskem sporazumu) lahko doda dodatni podpisnik?

Da.

22. Ali so mogoče pritožbe na različne postopke (npr. izbor projektov, upravičenost izdatkov, ...)?

Da, vendar le v utemeljenih primerih. Nekaj informacij o reševanju pritožb je navedenih že v Programu sodelovanja (poglavje 5) in Priročniku o izvajanju projektov za upravičence (3. del). Nadaljnje informacije o postopku vložitve pritožb bodo določene v posameznih programskih in nacionalnih dokumentih, upravičenci pa bodo o njih tudi obveščeni.

23. Kdaj se predvideva prvo izplačilo ESRR sredstev?

Po končanem 6. mesečnem obdobju poročanja se predvideva še vsaj 5 dodatnih mesecev za oddajo in pregled vseh relevantnih poročil. Iz tega izhaja, da bodo morali projektni partnerji potrebna sredstva za izvajanje projektnih aktivnosti zalagati približno leto dni.

24. Kje lahko najdemo Priročnik o izvajanju projektov za upravičence?

Priročnik o izvajanju projektov za upravičence je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani programa na naslednji povezavi: <http://84.39.218.249/si2/javni-razpis/javni-razpis-za-projekte/>. Dokument je sestavljen iz več vsebinsko zaključenih delov, ki vam služijo kot pomoč pri pripravi projektne vloge in, v primeru odobritve projekta, kasneje tudi pri izvajanju.

25. V okviru projekta bi najprej skupaj razvijali in načrtovali projektno tehnično dokumentacijo in potem v istem projektu še izvajali enoten investicijski projekt, ali je to možno?

V primeru projektov, ki predvidevajo investicije/naložbe v infrastrukturo mora zadevni projektni partner že ob oddaji vloge razpolagati z ustrezno dokumentacijo, ki je skladno z nacionalno zakonodajo potrebna za izvedbo tovrstnih aktivnosti.

26. Nekatere naložbe po slovenski zakonodaji ne potrebujejo gradbenega dovoljenja, ker so po Zakonu o graditvi objektov oz. uredbi o razvrščanju objektov to t.i. "enostavni objekti" ali pa se uvrščajo po navedeni uredbi med opremo (pr. urbana oprema, ki se ne vgrajuje, betonira). Kljub temu pa za te posege v prostor potrebujemo soglasja v primeru, da se naložba nahaja v Natura 2000, zavarovanem območju, kulturni dediščini, gozdu, ipd.. Ali je v primeru tovrstnih enostavnih objektov (vgrajene table, ploščadi, igrišča do določene površine m²,..), potrebno ob prijavi imeti tudi že soglasja ustreznih služb – soglasodajalcev?

V kolikor je za tovrstne objekte skladno z nacionalno zakonodajo potrebno pridobiti soglasje, potem je le-to potrebno imeti že v času predložitve vloge.

27. Ali je potrebno za projekt izdelati investicijsko dokumentacijo (IP, DIIP) in ali je v primeru obnove ali gradnje ali je potrebno predložiti upravna dovoljenja ob prijavi?

V kolikor nacionalna zakonodaja ali drugi akti za aktivnost, ki jo načrtujete zahteva izdelavo investicijske dokumentacije je ta seveda potrebna. Ob prijavi projekta na program sodelovanja Interreg SI-HU le-te ni potrebno predložiti, je pa potrebno v okviru Izjave projektne partnerja, ki je del razpisne dokumentacije, označiti in s podpisom potrditi, da (v kolikor projektne aktivnosti to

zahtevajo) z jo razpolagate (ste lastnik zemljišča oziroma imate dovoljenje za izvedbo del na zemljišču ter, da imate vso potrebno naložbeno dokumentacijo (točka 5 omenjenega dokumenta)).

28. Ali je pomembno imeti uravnoreženo razmerje med številom partnerjev iz Slovenije in Madžarske (oz. je zaželeno, da je enako število SI in HU partnerjev, ali pa igra vlogo kak drug kazalnik uravnoreženosti med partnerji iz obeh držav)?

Partnerstvo naj bo uravnoreženo v smislu načrtovanih dejavnosti, odgovornosti in rezultatov. Gre za čezmejne projekte, ki že v osnovi predpostavljajo uravnoreženost na vseh ravneh, seveda pa je le-ta tesno povezana z vsebino projekta.

29. Ali je pomembno le to, da so partnerji/upravičenci s seznama upravičencev ali pa ima pomembno vlogo tudi sestava mreže partnerjev.

Ta odgovor je tesno povezan z vsebino vašega projekta, partnerji naj torej bodo takšni kot so za uspešno izvajanje vsebine projekta potrebni in seveda upravičeni v okviru prednostne naložbe.

30. Kdaj je predviden 2. rok prijave na javni razpis SI-HU in ali bo pred tem rokom tudi kakšna delavnica za prijavitelje?

Naslednji rok za oddajo bo predvidoma v mesecu avgustu 2016 in tudi pred tem rokom je predvidena informativna delavnica. Vse relevantne informacije (naslednji rok za oddajo vlog, datum in kraj delavnice...) bodo objavljene na spletni strani www.si-hu.eu.

31. Prosimo za pojasnilo glede nujnosti neposredne povezave med nakupom/renoviranjem nepremičnine in doseganjem ciljev/kazalnikov projekta?

Skladno s 4. delom Priročnika o izvajanju projektov za upravičence velja za izdatke za infrastrukturo in gradnje pravilo, da morajo biti investicije jasno povezane s projektom in bistvene za uspešnost njegovega izvajanja. V nasprotnem primeru lahko pride do nepravilnosti in posledično neupravičenih stroškov. Investicija mora biti izvedena in uporabljena izključno za namene, kot so predvideni v prijavnici.