



**Interreg**   
**SZLOVÉNIA – MAGYARORSZÁG**  
Európai Unió | Európai Regionális Fejlesztési Alap

## **COVID-19 ÚTMUTATÓ PROJEKTEK SZÁMÁRA**

Interreg V-A

Szlovénia-Magyarország

Együttműködési Program 2014-2020

Verzió 2, 2021. Augusztus

[www.si-hu.eu](http://www.si-hu.eu)

## COVID 19 ÚTMUTATÓ PROJEKTEK SZÁMÁRA

---

Az Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program (továbbiakban: Program) Irányító Hatósága (IH) és Közös Titkársága (KT) részére számos kérdés érkezett a COVID-19 veszélyhelyzet által érintett projekttevékenységek költségei elszámolhatóságának vonatkozásában. Ebből az okból az IH/KT a jelen útmutatót bocsátja a vezető partnerek, projektpartnerek és a Program ellenőrző szervei rendelkezésére.

### 1. Általános irányelvek

Az IH/KT azt javasolja, hogy minden esetben értékeljék az adott helyzetet, a releváns közegészségügyi hatóságok, mint a WHO, vagy nemzeti egészségügyi szervezetek/hatóságok rendelkezési, iránymutatásai alapján. Abban az esetben, ha hivatalos utazási tilalom áll fenn egyes régiókban, a projektpartnereknek a következő esetekben a projektmegvalósításhoz kapcsolódó utazásokat és rendezvényeket le kell mondaniuk:

- WHO vagy regionális/nemzeti egészségügyi hatóság, ill. a partner szervezet által kihirdetett utazási tilalom okán, vagy
- szervező/házigazda szervezet általi lemondás okán, vagy
- az utazás által érintett munkatárs esetében, egészségügyi szervezet által igazoltan megállapított COVID-19 érintettség (tünetek vagy fertőzöttség) fennállása esetén

A fentebb részletezett rendelkezéseket valamennyi típusú projektben<sup>1</sup>, és valamennyi esetben alkalmazni kell, akkor, ha a fenti listában felsorolt, a COVID-19 veszélyhelyzetből eredő okok fennállnak. Jelen rendelkezések Irányító Hatóság általi visszavonásig maradnak érvényben, amelyre a COVID-19 veszélyhelyzet elhárultát követően kerül sor akkor, ha a korlátozások által érintett tevékenységek, korlátozás nélküli megvalósíthatósága biztosított lesz.

### 2. Felmerült költségek elszámolhatósága

#### 2.1 Személyi költségek

A projektpartnerek alkalmazottainak személyi költségei a COVID-19 veszélyhelyzet okán elrendelt otthoni munkavégzés esetén is elszámolhatóak, amennyiben a munkavégzés egyértelműen kapcsolódik a pályázati formanyomtatványban eredetileg tervezett projekttevékenységek megvalósításához (az ilyen típusú munkavégzést igazoló releváns dokumentációt a partneri szintű jelentéshez mellékelni kell).

---

<sup>1</sup> Beleértve a Technikai Segítségnyújtás projekteket is.

## **COVID 19 ÚTMUTATÓ PROJEKTEK SZÁMÁRA**

---

Ennek ellenére, Szlovéniában több szervezet úgy döntött, hogy alkalmazottaikat ideiglenesen elbocsátják. Ezek az alkalmazottak jelenleg nem végeznek munkát, viszont arra várakoznak, hogy a COVID-19 veszélyhelyzet csillapodásával ismét munkába állhassanak. Ezekben az esetekben a bért és annak járulékait, szociális hozzájárulási adót nem a projektpartner szervezet fizeti, hanem az állam/társadalombiztosító. A Program keretében csupán azok a költségek számolhatóak el, amelyek közvetlenül a munkáltatónál (projektpartnernél) merülnek fel és nem igényelhetők vissza másik forrásból (és azok kompenzációjának kifizetése rendszerint nem a munkáltató által történik).

### **2.2 Utazási- és szállásköltségek**

Az 1. Általános irányelvek című fejezetben bemutatott rendkívüli körülményekre való tekintettel lemondott utazások és rendezvények kapcsolódó költségei (pl.: menetjegyek, előre kifizetett szállás, rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások) elszámolható költségeknek tekinthetők abban az esetben, ha a tevékenység (utazás vagy rendezvény) a fenti okokból nem valósulhatott meg. Abban az esetben, ha már más módon (biztosító, légitársaság által, stb.) a költségeket visszatérítették, azokat a Program keretében elszámolni már nem lehet.

A legtöbb kedvezményezett vagy rendezvényszervező lemondja a találkozót/rendezvényeket a COVID-19 veszélyhelyzet okán. A vírus megfékezésére való tekintettel az IH/KT támogatja ezeket a biztonsági intézkedéseket. Ennek értelmében, a már lefoglalt és előre fizetett utazások lemondása is szükségessé válhat. Ezekben az esetekben a következő három lépést kell megtenni:

1. Elsőként annál a szervezetnél kell visszatérítésért folyamodniuk, ahol a menetjegyet megvásárolták
2. Amennyiben az utazási társaság visszautasítja a visszatérítésre irányuló kérelmét, kérelmezze költségeinek megtérítését utas-biztosítójánál
3. Amennyiben nem lehetséges a költségek visszatérítésének egyik módja sem, akkor a költségeket elszámolhatónak kell tekinteni és azokat az illetékes FLC-nek hitelesítenie kell (amennyiben az FLC részére megfelelő alátámasztó dokumentációt nyújtanak be).

Abban az esetben, ha a lemondott utazás vagy rendezvény költségeit Önök már (részben) kifizették, azt javasoljuk, hogy mielőbb kérelmezzék költségeik visszatérítését a szerződéses feltételeknek megfelelően.

A kedvezményezetteknek törekedniük kell, hogy visszatérítési/kompenzációs igényeiket biztosítótól, vagy más egyéb forrásból kérelmezzék. Minden olyan kifizetést, amely biztosítótól,

## **COVID 19 ÚTMUTATÓ PROJEKTEK SZÁMÁRA**

---

vagy más forrásból kompenzáció gyanánt érkezett (pl.: felelősségbiztosítás, amely fedezi a kompenzációs költségeket, amelyek a szerződés nem teljesítésével függnék össze; utasbiztosítás, amely biztosítja a lemondott rendezvényhez kapcsolódó utazási költség kompenzációját, visszatérített utazási- és szállásköltségek stb.), az elszámolni kívánt költségekből le kell vonni.

### **2.3 Lemondott utazások és rendezvények költsége**

A vírus terjedésének megakadályozása érdekében jelenleg hatályban lévő korlátozások okán már korábban tervezett, illetve részben kifizetett rendezvényeket is le kellett mondani. Ahogy fentebb említettük, első lépésként minden esetben törekedni kell a pénzügyi hatások minimalizálására, de a vitán felül álló költségek elszámolható tekintendők.

Amennyiben a rendezvények lemondása okán költségek merültek fel, fontos, hogy minden esetben dokumentálják az adott esemény lemondását, vagy éppen a hatósági előírásokat. Ezt a következőképpen tehetik meg, pl.: e-mail üzenetek mentésével, írásbeli kapcsolattartás révén, a különböző figyelmeztetések vagy releváns közlemények képernyőmentéseinek készítésével. Fontos, hogy minden ilyen információt, mint az audit nyomvonal részét, őrizzenek meg.

### **2.4 COVID-19 tesztek költsége**

Amennyiben a Kedvezményezett (partner szervezet) munkavállalója COVID-19 PCR teszt/antigén gyorseszteszt elvégzésére kötelezett olyan utazás okán, amely a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges, akkor az elvégzett tesztek költsége, elszámolható költségnek minősül, és ily módon projektköltségként az Utazási és szállásköltségek költségvetési soron tervezett összeg terhére számolható el.

Kizárólag azok a költségek tekinthetők elszámolhatónak a fenti esetekben, amelyeket más forrásból nem számoltak el, továbbá azok a Kedvezményezett által viselt és kifizetett költségek.

## COVID 19 ÚTMUTATÓ PROJEKTEK SZÁMÁRA

---

### 3. A projektek további megvalósítása

#### 3.1 Jövőbeli tevékenységek tervezése

Tanácsos alkalmazni a nemzeti és szervezeti szinten hozott szabályokat és intézkedéseket a vírus terjedésének lelassítása érdekében: tartsanak távolságot, csökkentsék találkozásai számát minimálisra, ha betegnek érzik magukat, maradjanak otthon, mossanak gyakran és alaposan kezet, köhögés, tüsszentés esetén takarják el orrukat, szájukat, tartózkodjanak arcuk, szemeik, orruk és szájuk megérintésétől, stb.

A jelenleg rendelkezésre álló információ alapján meglehetősen nehéz, sőt szinte lehetetlen tervezni a közeljövő tekintetében. Azt javasoljuk, hogy kellő rugalmassággal és további, helyettesítő tevékenységek keresésével próbálják megvalósítani projektjüket, felelősségteljes és biztonságos módon. Amennyiben úgy látják, hogy projekttevékenységeik nagyobb, vagy fontosabb részének megvalósítását el kell halasztaniuk, illetve azok megvalósítása jelentős késedelmet szenved, kérjük, szíveskedjenek haladéktalanul értesíteni szerződésmenedzserüket a Közös Titkárságon. Ezek a helyzetek és lehetséges megoldásuk megvitatása, mindig eseti jelleggel történik majd, figyelembe véve az adott körülményeket. Minden, a projekt során végrehajtott intézkedést, kérjük, ne felejtse el megfelelő módon dokumentálni, az audit nyomvonal biztosítása érdekében.



Mindezek ellenére azt tanácsoljuk, folytassák projektjük eredetileg tervezett, a pályázati formanyomtatványban megfogalmazott tevékenységeinek megvalósítását. Mivel a helyzet folyamatosan változik, az IH/KT a következőket tanácsolja:

- a jövőbeni utazások és rendezvények esetében alkalmazzanak rugalmas foglalási opciókat és az utazás lemondása esetén a költség-visszatérítést biztosító szerződéses feltételeket;
- a projektek végrehajtására gyakorolt negatív hatások elkerülése érdekében azt javasoljuk, hogy ahol lehetséges, a lemondott találkozókat és rendezvényeket online formában, videokonferenciákként, élő streameléssel, célzott online promóciós kampányokkal, videókkal, eredmények online bemutatásával, a közösségi média és a

## COVID 19 ÚTMUTATÓ PROJEKTEK SZÁMÁRA

---

- weboldal használatával, stb. valósítsák meg (a jelentésekhez mellékeljék az ilyen folyamatokról készített feljegyzéseket, a részvételt igazoló bizonyítékokat, stb.);
- az utazások és rendezvények kategóriáján kívül eső projekttevékenységek esetében, amennyiben azok megvalósítását is érinti a COVID-19 veszélyhelyzet, kérjük a projekteket, hogy ilyen esetek azonosításakor, ha azok helyett alternatív megoldásokat keresnek a kérdéses tevékenységek megvalósíthatósága érdekében, a kapcsolódó folyamatokat dokumentálják megfelelően;
  - kérjük, szíveskedjenek a javasolt alternatív intézkedéseket alkalmazni, hogy a projektmegvalósítás a lehető legkevesebb késedelmet szenvedje – a projektek futamidejének meghosszabbítása csupán egyedi és indokolt esetekben lehetséges a Program időbeli elszámolhatósági szabályai értelmében.

Azt javasoljuk, hogy azokat a rendezvényeket, amelyeken személyes megjelenés szükséges, és a résztvevők létszáma várhatóan magas lesz, halasszák el, minden esetben figyelembe véve a hatályos nemzeti szintű rendelkezésekben foglaltakat.

### 3.2 Hogyan küzdjük le a nehézségeket?

A projekttevékenységek esetleges módosításáról (pl.: egy tevékenység változatlan tartalommal történő elhalasztásáról, vagy a megvalósítás módjának kismértékű módosításáról) e-mail vagy eMS üzenetküldés útján haladéktalanul értesíteni kell az illetékes KT szerződszöveget, amennyiben egy vagy több projekttevékenység megvalósítása nem az eredeti pályázatban foglaltak szerinti ütemezéssel és tartalommal indul el vagy valósul meg. Amennyiben egy tevékenység megvalósítása ellehetetlenül, a KT szerződszöveget a kialakult helyzetről és a partnerség által javasolt megoldásról haladéktalanul tájékoztatni kell.

Minden eset egyedi alapon kerül gondos vizsgálatra, figyelembe véve a projekt jellegét és a kihívásokat, melyekkel szembenéz. Az optimális megoldás minden esetben a Vezető Partnerrel szoros együttműködésben kerül vizsgálatra.

Abban az esetben, ha a partnerjelentések benyújtására a COVID-19 helyzet idején kerül sor (kivéve a zárójelentés) és a helyzet miatt a projekt partnerei nem tudnak megfelelő vagy megfelelően aláírt dokumentumokat benyújtani (pl. Időszakos munkavállalói jelentés), ezeket a dokumentumokat az FLC elfogadhatja aláírás nélkül vagy a projektpartnerek tisztázhatják, hogy a dokumentációt a COVID-19 helyzet miatt nem lehet mellékelni. Amint lehetőség<sup>2</sup> van rá, a

---

<sup>2</sup> Vagy a megfelelő FLC-vel való megállapodás szerint.

## **COVID 19 ÚTMUTATÓ PROJEKTEK SZÁMÁRA**

---

projekt partnernek be kell küldenie az FLC részére az aláírt nyilatkozatot<sup>3</sup> ahol az alá nem írt dokumentumokat felsorolják és érvényesnek nyilvánítják.

A Program oldaláról van némi rugalmasság a projekt ütemtervére vonatkozóan. Tisztában vagyunk vele, hogy a meglévő munka- és ütemtervben kiigazításokra lesz szükség. Ahol ez nem elegendő, a projekt futamidejének meghosszabbítása is megfontolásra kerülhet. Minden döntés az egyes projektek követelményeinek és helyzetének, valamint a COVID-19 helyzet minden egyes szakaszának elemzése alapján kerül meghozatalra.

A projekt futamidő meghosszabbítása érdekében a projekt partnerségének a következő információkat kell meghatároznia:

- Azon tevékenységek listája, amelyeket a projekt végéig nem lehetett végrehajtani, amelyek elhalaszthatóak, ideértve azt a határidőt is, amelyen belül ezeket a tevékenységeket végre lehet hajtani, valamint amelyeket a COVID-19 miatt törölni kell/kellett volna.
- Megoldási javaslatokat arra, hogyan lehetne bizonyos tevékenységeket más módon végrehajtani.

Tervezze újra (amennyiben szükséges) az összes költségvetési kategóriát, és gondosan tervezze meg az összes lehetséges új költséget, mivel az összköltség rögzített és nem növelhető.

## **4. KT/IH által végrehajtott helyszíni szemlék**

A programszabályok értelmében valamennyi projekt helyszíni szemléjét végre kell hajtani a projekt életciklusa során, de még a Vezető Partner részére, az Igazoló Hatóság által történő utolsó utófinanszírozás kifizetését megelőzően. A COVID-19 veszélyhelyzet okán elrendelt korlátozó intézkedések értelmében, a kötelező helyszíni szemléket későbbi időszakra kell halasztani, amikor a helyzet már rendeződött. Kivételes esetekben, ahol a szemle elhalasztására nincs lehetőség, mert pl.: a záró projektszintű jelentést már benyújtották és helyszíni szemlére még nem került sor, a KT a következő intézkedéseket hajthatja végre. Fotódokumentáció ellenőrzése; telefon- vagy videó-interjú a Vezető Partnerrel, amely során a projekt előrehaladása, eszközök rendelkezésre állása, archivált dokumentumok fizikai rendelkezésre állása, kommunikációs/nyilvánossági előírásoknak való megfelelés, fő- / közvetlen kimenetek rendelkezésre állása, stb. ellenőrzése történik. A számos szolgáltatási tevékenységből (pl.: tréningek, tanácsadások, workshopok, stb.) összetevődő projektek esetében a helyszíni szemle

---

<sup>3</sup> Vagy aláírt dokumentumok, amennyiben a megfelelő FLC-vel erről történik megállapodás.

## **COVID 19 ÚTMUTATÓ PROJEKTEK SZÁMÁRA**

---

kiterjed az ilyen típusú, online rendezvényeken való részvételre is. A szemle teljes folyamatát a KT szerződésmenedzser dokumentálja.

A projektek illetékes KT szerződésmenedzserüktől további iránymutatásban részesülnek.

### **5. További nemzeti/regionális szintű iránymutatások**

Minden további nemzeti és/vagy regionális iránymutatást és arról szóló közleményt, amelyet jelen útmutató dokumentum nem foglal magába, a kedvezményezett kötelessége nyomon követni, az illetékes nemzeti/regionális hatóság honlapján, a médiában, vagy egyéb más kommunikációs csatornán. Valamennyi releváns információt, a nemzeti ellenőrző szervezetek részéről, a program weboldalán, [www.si-hu.eu](http://www.si-hu.eu) publikálni fogunk és a program hírlevele révén eljuttatjuk a kedvezményezettekhez.