



**Interreg**   
**SLOVENIA - HUNGARY**  
European Union | European Regional Development Fund

**A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSBAN HOZOTT DÖNTÉSEKKEL  
SZEMBENI PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program  
2014-2020 programperiódus

Verzió 1, 2016. március

[www.si-hu.eu](http://www.si-hu.eu)

## **1. cikk**

### **»A fellebbezési eljárás terjedelme«**

1. Jelen szabályzat a Monitoring Bizottság által, a kiválasztási eljárással kapcsolatban hozott határozataival szembeni fellebbezések benyújtásának eljárásrendjét határozza meg.

2. Jelen Szabályzat nem szabályozza:

- a. a Program Irányító Hatóságának (IH) döntéseivel szembeni fellebbezést, mely döntések a projekt megvalósítása során kerülnek elfogadásra, és amelyek az Irányító Hatóság és a Vezető Partner között kötött támogatási szerződésen alapulnak (a »Vezető Partner« elnevezés a fő pályázót vagy a fő kezdeményezettet jelenti). Ilyen esetekben a támogatási szerződésben foglalt rendelkezések érvényesek;
- b. az Első szintű ellenőrzéssel, a Nemzeti Hatósággal/Regionális Hatósággal, Igazolós Hatósággal és az Audit Hatósággal kapcsolatos panaszokat. A kifogásokat ebben az esetben az illetékes hatósághoz kell benyújtani az ő külön szabályai szerint, melyek ismeretesek lesznek a kezdeményezettek előtt.

## **2. cikk**

### **»A fellebbezés benyújtásának joga«**

1. A fellebbezést csak a Vezető Partner (a »Vezető Partner« kifejezés a fő pályázót vagy a fő kezdeményezettet jelenti), mint a projekt partnerség képviselője, aki érintett a finanszírozási határozatban, nyújthatja be.

## **3. cikk**

### **»Fellebbezés a támogatási határozatokkal szemben«**

1. A projektkiválasztási eljárással kapcsolatos határozattal szemben annak a Vezető Partnernek van fellebbezési joga, akinek a pályázata a projektkiválasztási eljárásban nem került kiválasztásra a Program keretében történő társfinanszírozás céljából.

2. A fellebbezést az Irányító Hatóságnak a Monitoring Bizottság határozata alapján kiadott értesítésével szemben kell benyújtani.

3. A fellebbezés benyújtható a kiválasztási eljárás formai/adminisztratív szempontjaival szemben.

## **4. cikk**

### **»A fellebbezés benyújtása és formai követelmények«**

1. A fellebbezés benyújtása előtt erősen ajánlott, hogy a Vezető Partner a fellebbezési határidőn belül kérjen a Közös Titkárságtól további technikai és jogi információkat. Az információk csak a Vezető Partner által benyújtott kérelemre vonatkozhatnak. Amennyiben a Vezető Partner nincs megelégedve a Közös Titkárságtól kapott kiegészítő információkkal, dönthet a formális fellebbezés benyújtása mellett, melyet az Irányító Hatóság

**Pripombe dodal [GÁ1]:** this sentence is not in the EN version

## **PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁS**

felhasználónevére kell benyújtani az eMS rendszerben (felhasználónév: MA). A fellebbezést az eMS rendszeren keresztül kell benyújtani a Program Irányító Hatóságához, szlovén és magyar nyelven, írásban, 14 naptári napon belül azt követően, hogy az Irányító Hatóság az eMS rendszeren keresztül hivatalosan értesítette a Vezető Partnert a projektkiválasztási eljárás eredményéről.

2. A fellebbezésnek tartalmaznia kell:

- a. a Vezető Partner elnevezését, címét és kapcsolattartó adatait;
- b. a fellebbezés tárgyát képező pályázat referencia számát;
- c. a fellebbezés világosan felsorolt indokait, egyértelműen meghatározva a pályázat értékelése során bekövetkezett hiányosságokat és hibákat, és világos hivatkozásokat a pályázati csomag dokumentációjának megfelelő dokumentumaira.

3. A fellebbezésben foglalt szöveg kizárólag a fellebbezés alátámasztását szolgálhatja, és nem változtathatja meg az eredetileg elbírált pályázat minőségét vagy tartalmát.

4. A fellebbezési eljárás során csak a 4 cikk (2c) pontjában feltüntetett fellebbezési indokok kerülnek figyelembevételre.

### **5. cikk**

#### **»Elutasítás vizsgálat nélkül«**

1. A fellebbezés további elbírálás nélkül elutasításra kerül, ha a 4. cikk (1) pontjában foglalt határidő lejártát követően kerül benyújtásra, vagy ha nem felel meg a 4. cikk (2) pontjában foglalt formai követelményeknek.

2. Amennyiben a fellebbezés az 5. cikk (1) pontjában foglalt rendelkezések alapján kerül elutasításra, erről az Irányító Hatóság 10 napon belül értesíti a Vezető Partnert és a Közös Titkárság az Irányító Hatóság nevében tájékoztatja a Monitoring Bizottságot.

### **6. cikk**

#### **»A fellebbezés elbírálása«**

1. Az Irányító Hatóság elrendeli a Közös Titkárságnak, hogy a fellebbezés kézhez vételétől számított legkésőbb 14 naptári napon belül készítse elő az értékelési eljárással kapcsolatos összes releváns dokumentumot a benyújtott tárgyi fellebbezésre vonatkozóan.

2. A fellebbezést a Panaszkezelési Bizottság fogja elbírálni a Vezető Partner által a fellebbezésben előterjesztett információk és a 6. cikk (1) pontjával összhangban összeállított dokumentáció alapján.

### **7. cikk**

#### **»Panaszkezelési Bizottság«**

1.A Panaszkezelési Bizottság az egyedüli szerv, amelynek jogában áll elbírálni a Program által társfinanszírozott projektek kiválasztási eljárásával kapcsolatban kiadott határozattal szemben benyújtott fellebbezést.

## PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁS

2. A Panaszkezelési Bizottság öt tagból áll: a Monitoring Bizottság elnöke, aki egyben a Panaszkezelési Bizottság elnöke is, a résztvevő Tagországok egy-egy képviselője és azok helyettesei, az Irányító Hatóság képviselője és egy jogi szakértő, aki nem tagja sem a Monitoring Bizottságnak, sem az Irányító Hatóságnak, sem a Közös Titkárságnak.

3. A Panaszkezelési Bizottság tagjait és helyetteseiket az Irányító Hatóság javaslatára a Monitoring Bizottság nevezi ki.

4. Biztosítani kell a Panaszkezelési Bizottság tagjainak pártatlanságát a megvitatásra kerülő ügy vonatkozásában. Ha a pártatlanságot nem lehet biztosítani, az érintett tag vagy annak helyettese kizárásra kerül a tárgyi eset megvitatásából és a 7. cikk (3) pontjával összhangban egy másik, elfogulatlan tag helyettesíti. A tagoknak a Panaszkezelési Bizottság első ülésén való részvételekor alá kell írniuk a Közös Titkárság által elkészített pártatlansági nyilatkozatot. A tagok nem tarthatnak fel semmiféle részletet az ülésen folytatott tárgyalásokról. Ez a kötelezettség megbízatásuk lejártát követően is érvényes.

5. A Közös Titkárság a Panaszkezelési Bizottság titkárságaként működik és biztosít minden szükséges segítséget a fellebbezés vizsgálatához.

### 8. cikk

#### »A fellebbezés vizsgálata a Panaszkezelési Bizottság részéről«

1. A fellebbezés beérkezésétől számított legkésőbb 14 napon belül a Közös Titkárság a következő dokumentumokat biztosítja a Panaszkezelési Bizottság tagjainak:

- a. a benyújtott fellebbezést az értékelési eljárásban készített dokumentumokkal együtt a 6. cikk (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban;
- b. hozzáférést az eMS rendszeren keresztül a Pályázati Formanyomtatványhoz és az összes kapcsolódó dokumentumhoz, amelyet a Közös Titkárság figyelembe vett a projekt kiválasztási eljárás során;
- c. bármilyen más, a fellebbezés szempontjából releváns dokumentumot, melyet a Panaszkezelési Bizottság tagjai kérnek.

2. Az Irányító Hatóság nevében a Közös Titkárság legkésőbb 10 naptári napon belül értesíti a Monitoring Bizottságot a beérkezett fellebbezésről.

### 9. cikk

#### »Különböző lépések és a fellebbezési vizsgálati időtartama«

1. A Panaszkezelési Bizottság ülését a Monitoring Bizottság elnöke hívja össze, aki egyben a Panaszkezelési Bizottság elnöke is, legkésőbb a 8. cikkben foglalt dokumentumok benyújtásától számított 10 naptári napon belül. Az ülésen részt kell vennie az összes tagnak vagy azok helyetteseinek. Az ülés munkanyelve az angol nyelv.

2. Az ülésre a Közös Titkárság is hivatalos azért, hogy bemutassa a 6. cikk (1) pontjának megfelelően az értékelési eljárás során készített dokumentumokat és álláspontját, valamint válaszoljon az esetleges kérdésekre.

## PANASZKEZELÉSI ELJÁRÁS

3. Az arra vonatkozó döntést, hogy a fellebbezés indokolt-e vagy el kell utasítani, a Panaszkezelési Bizottság minden tagja vagy helyetteseik konszenzus útján hozzák meg. Ha a fellebbezés indokolt, a Pályázati Formanyomtatvány visszaküldésre kerül a kiválasztási eljárásba. Ezt követően az Irányító Hatóság a Monitoring Bizottság elé terjeszti az új értékelést, amelynek alapján a Monitoring Bizottság határozatot hoz. A Panaszkezelési Bizottságnak a döntéssel kapcsolatos írásbeli indokolást kell előterjeszteni a Monitoring Bizottság elé, a 3. cikk (3) pont szerint megállapított kritériumokra való kifejezett hivatkozással.

4. Az Irányító Hatóság a Panaszkezelési Bizottság döntéséről annak elfogadásától számított 10 naptári napon belül értesíti a Vezető Partnert, a Közös Titkárság pedig az Irányító Hatóság nevében ugyanazon határidőn belül értesíti a Monitoring Bizottságot. Az értesítésnek szlovén és magyar nyelvűnek kell lennie.

### **10. cikk** **»Záró rendelkezések«**

1. A Panaszkezelési Bizottság döntése végleges és az eljárásban részt vevő összes fél számára kötelező érvényű, azzal szemben a Program keretén belül nem lehet további fellebbezési eljárást kezdeményezni ugyanolyan indokok miatt.

2. A benyújtott fellebbezések nem szakítják meg a támogatási szerződés megkötésének folyamatát a jóváhagyott pályázatok esetében.

3. A fent meghatározott panaszkezelési eljárások a nemzeti szintű jogorvoslati folyamatok sérelme nélkül valósulnak meg, különös tekintettel a sikertelen pályázók esetére. Amennyiben a fellebbezés tárgya a nemzeti szintű bíróságok, ügyészségi hivatalok, vagy egyéb nemzeti szintű intézmények hatáskörébe tartozik, úgy a Vezető Partner joga, hogy panaszával az adott kompetens hatósághoz forduljon.

4. Az Irányító Hatóság, az Európai Bizottság kérésére, megvizsgálja az Európai Bizottsághoz az ő szabályozási területéhez tartozó benyújtott fellebbezéseket. Az Irányító Hatóság, kérésre, értesíti az Európai Bizottságot ezen vizsgálatok eredményeiről.

