



POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

V OKVIRU 2. JAVNEGA RAZPISA OPERATIVNEGA PROGRAMA SLOVENIJA-MADŽARSKA 2007-2013

September 2010

1. VPRAŠANJE: Na kaj se nanaša 20% delež udeležbe Podravske statistične regije?

ODGOVOR: Podravska statistična regija je vključena v program skladno s členom 21(1) Uredbe Sveta št. 1080/2006, na podlagi katerega lahko izdatke za izvajanje operacij ali delov operacij v sosednjem območju NUTS III financira ESRR, in sicer do 20% zneska, ki ga prispeva k operativnemu programu. To pomeni, da se 20% nanaša na programsko raven in ne na projektno, natančneje: podravska statistična regija lahko črpa največ do 20% sredstev ESRR, namenjenih programu OP SI-HU 2007-2013. Dodeljena sredstva se ne ocenjujejo nujno po sedežu partnerja, ampak lahko tudi glede na naravo aktivnosti in vrsto stroška.

2. VPRAŠANJE: Katera območja spadajo pod razširjena programska območja? Kolikšno sofinanciranje svojih upravičenih stroškov lahko pričakujejo partnerji iz razširjenega programskega območja?

ODGOVOR: Pod razširjeno programsko območje spada Podravska statistična regija. Za partnerje iz razširjenega programskega območja veljajo enaka pravila sofinanciranja kot za partnerje iz osrednjega programskega območja, opozoriti pa je treba, da znaša delež ESRR sredstev za sofinanciranja partnerjev, ki prihajajo iz razširjenega programskega območja največ 20 % zneska prispevka skupnosti za operativni program SI-HU 2007-2013. Torej govorimo o 20 % ESRR sredstev na programski in ne na projektni ravni.

3. VPRAŠANJE: Kdo je lahko pridružen akter? Ali mora pridružen akter izpolnjevati kakšne posebne pogoje?

ODGOVOR: Vloga pridruženega akterja je promovirati in razširjati dobre rezultate projekta, vendar nimajo niti finančnega vložka niti interesa za sodelovanje pri izvedbi projekta. Za njih se ne zahteva, da izpolnjujejo pogoje upravičenosti, ki veljajo za partnerje, prav tako ne morejo nastopati kot dobavitelji (glej Poglavje 2 Priročnika za izvajanje projektov).





4. VPRAŠANJE: Katero območje je upravičeno do sodelovanja?

ODGOVOR: Do sodelovanja v programu so upravičene naslednje statistične regije v Sloveniji: Pomurska, Podravska (20%) in županiji na Madžarskem: Zala in Vas - glejte Priročnik za izvajanje projektov poglavje 1.2.3.

5. VPRAŠANJE: Ali so v okviru Operativnega programa Slovenija-Madžarska odprti razpisi za projekte na področju informacijske tehnologije (IKT), kakšni so pogoji prijave in kriteriji za ocenjevanje projektov?

ODGOVOR: Na spletni strani <http://www.si-hu.eu> lahko najdete Operativni program (OP) čezmejnega sodelovanja Slovenija-Madžarska, ki je bil potrjen s strani EK 20.12.2007. V poglavju 6. najdete informacije o prednostnih nalogah in ukrepih, ki se sofinancirajo v programu, prav tako pa so posebej izpostavljene horizontalne dejavnosti (med njimi tudi IKT tehnologija), ki jih je v smiselnem obsegu potrebno vključiti v vsak tip projekta, ne more pa predstavljati samostojen projekt. Informacije o tem, kdo se lahko na razpis prijavi najdete v poglavju 7. Kriteriji za ocenjevanje projektov so opisani v PIP-u (Priročnik za izvajanje projektov), ki je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani.

6. VPRAŠANJE: Ali se raziskovalne javne in zasebne organizacije lahko prijavijo na razpis in ali za partnerje veljajo isti pogoji kot za prijavitelje?

ODGOVOR: Osebe javnega prava, kot so skladi, zavodi, agencije, katerih ustanovitelj je država ali občina ali katerakoli druga oseba javnega prava, raziskovalne in razvojne ustanove, ustanove za izobraževanje in usposabljanje, ustanove zdravstvenega varstva, ustanove, ki varujejo naravno in kulturno dediščino, lokalne in regionalne razvoje agencije se lahko prijavijo na razpis.

Za partnerje veljajo isti pogoji kot za prijavitelje.

7. VPRAŠANJE: Ali so podjetja lahko partnerji v projektu in ali so upravičeni do sofinanciranja? Ali so lahko podizvajalci?

ODGOVOR: Upravičeni prijavitelji in partnerji obeh prednostnih nalog (Povečanje privlačnosti območja sodelovanja in Trajnostni razvoj) morajo biti **neprofitne pravne osebe**, ustanovljene v skladu z javnim ali zasebnim pravom, ki delujejo v javnem in splošno koristnem interesu in sodijo v eno od naslednjih skupin:

- regionalni in lokalni javni organi;





- osebe javnega prava (skladi, zavodi, agencije), katerih ustanovitelj je država ali občina kot so: raziskovalne in razvojne ustanove, ustanove za izobraževanje in usposabljanje, ustanove zdravstvenega varstva, ustanove za varstvo naravne in kulturne dediščine, lokalne in regionalne razvojne agencije itd.;
- nevladne organizacije, kot so združenja, fundacije;
- gospodarske, kmetijske, obrtne in industrijske zbornice, grozdi, ki so registrirani kot neprofitne pravne osebe;
- pravne osebe zasebnega prava (družbe), ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, kot so lokalne in regionalne razvojne agencije, registrirane kot podjetja, lokalne turistične organizacije, organizacije za usposabljanje, itd.
- javne ustanove za gospodarski razvoj, javna podjetja ter tudi druge pravne osebe, kjer imata država ali občina prevladujoči vpliv na usposabljanje.

ODGOVOR: Zaradi stroge nacionalne zakonodaje o upravljanju cest in za pravilno ter uravnoteženo izvajanje področja dejavnosti Izboljšanje čezmejnih prometnih povezav znotraj Prednostne naloge 1, se Madžarska družba Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. - zaradi javnega pomena oziroma posebnega cilja z namenom zadovoljevanja potreb splošnega pomena – lahko upošteva kot UPRAVIČENA do sodelovanja preko istočasnega izpolnjevanja spodaj naštetih pogojev:

- predlagane dejavnosti se morajo izvajati v okviru področja dejavnosti Izboljšanje čezmejnih prometnih povezav (Prednostna naloga 1);
- osrednje področje dejavnosti upravičenca mora biti v skladu z predlaganimi projektnimi dejavnostmi;
- predlaganih dejavnosti na noben način ne more izvesti neprofitna pravna oseba, oz., lokalne samouprave;
- predlagane dejavnosti se bodo izvajale kot neprofitne, brez pridobivanja prihodka, dobička.

Podjetja so lahko podizvajalci, vendar je pri tem potrebno upoštevati postopke javnega naročanja.

8. VPRAŠANJE: Kolikšna je minimalna zahteva za partnerstvo? Ali je kakšna omejitev glede števila partnerjev?

ODGOVOR: Minimalna zahteva za partnerstvo je, da ima vsaj enega projektnega partnerja iz Madžarske in enega iz Slovenije. Število projektnih partnerjev navzgor ni omejeno. Vsi projektni partnerji morajo imeti v projektu aktivno vlogo, kar se nanaša tako na finance kot tudi naloge. Partnerstvo mora biti smiselno in obvladljivo. Vodilni partner ali projektni partnerji v projektu ne smejo nastopati kot posredniki. Pomembno je vzpostaviti trdno čezmejno partnerstvo in skupno razviti projektno idejo. Vsak izmed partnerjev mora biti ustrezno usposobljen in imeti vire za opravljanje dogovorjene vloge in nalog. Glede meril čezmejnega sodelovanja, velja pravilo, da morata biti izpolnjeni vsaj





dve merili, (skupni razvoj, skupna izvedba, skupno osebje in skupno financiranje), da bo projekt upravičen do sofinanciranja.

9. VPRAŠANJE: Ali se lahko projekt nanaša na več prednostnih nalog?

ODGOVOR: Ne. Izbrati je potrebno samo eno prednostno nalogo.

10. VPRAŠANJE: Ali je možno prijaviti projektni predlog v okviru ene prednostne naloge na več področij dejavnosti– ali zgolj na samo eno?

ODGOVOR: Na 2. javni razpis v okviru Operativnega programa Slovenija – Madžarska 2007 -2013 se projekti prijavljajo glede na prednostno nalogo. Projekt lahko zajema več področij dejavnosti znotraj ene prednostne naloge, vendar mora pri tem v vsebinskem pogledu ostati logična zaključena celota.

11. VPRAŠANJE: Ali se točkuje tudi vrednost projekta – torej ali imajo prednost veliki oz. mali projekti (glede na njihovo vrednost)?

ODGOVOR: Projekti, katerih skupni zaprošeni znesek ESRR sredstev znaša od 50.000 do praviloma 2.000.000 € (višji znesek je treba primerno utemeljiti) so upravičeni do sodelovanja v programu, pri čemer višina zaprošenega zneska ni merilo za izbor projektov. Pomembno je, da je proračun skladen z dejavnostmi, ekonomičen in stroškovno učinkovit ter uravnotežen med partnerji. Merila za izbor so podrobneje opisana v Priročniku za izvajanje projektov poglavje 5.3.1.

12. VPRAŠANJE: Ali se aktivnosti v Operativnem programu razumejo kot definitivne ali so mogoča tudi odstopanja?

ODGOVOR: Operativni program Slovenija-Madžarska 2007-2013 je bil pripravljen ob sodelovanju nacionalne, regionalne in lokalne ravni iz obeh držav, na podlagi situacijske analize pa so bili doseženi dogovori o prednostnih nalogah in strateških ciljih programa. Program je bil potrjen z Odločbo Evropske komisije in kot tak predstavlja podlago za izvajanje razpisa, zato večja vsebinska odstopanja niso možna.

13. VPRAŠANJE: Kakšna je vloga horizontalnih tem programa "razvoj človeških virov" in "informacijska družba"?

ODGOVOR: Horizontalni temi programa "razvoj človeških virov" in "informacijska družba" sta orodji za zagotavljanje podpore pri uresničevanju ciljev dveh prednostnih nalog našega programa ("povečanje privlačnosti območja sodelovanja", "trajnostni razvoj") in ju je potrebno v smiselnem obsegu vključiti v vsak projekt. To pomeni da se lahko katera izmed dejavnosti v projektu, nanaša na njiju, ne moreta pa predstavljati samostojen





projekt. Projekt mora biti v vsebinskem in finančnem smislu zastavljen kot logična zaključena celota, ki jo prijavljate na eno izmed dveh prioriteta in ne na ukrep (poglejte si 6. poglavje Operativnega programa SI-HU, ki je skladen s programskimi cilji in usmeritvami).

14. VPRAŠANJE: Ali obstaja omejitev glede minimalnega števila mesecev za izvajanje projektov?

ODGOVOR: Ne. Projekti, upravičeni do sodelovanja v programu, so projekti, katerih obdobje izvajanja traja največ 36 mesecev. Omejitev glede minimalnega števila mesecev torej ni. Treba je upoštevati, da se obdobje izvajanja projekta lahko skrajša v procesu evalvacije v primeru, da je bilo za dejavnosti načrtovano predolgo časovno obdobje in bi le-te lahko bile izvedene v krajšem času.

15. VPRAŠANJE: Kakšna so pravila glede informiranja in obveščanja javnosti?

ODGOVOR: Vsi projekti, izvedeni s pomočjo Skupnosti, morajo upoštevati pravila o informiranju in obveščanju javnosti, ki so opredeljena v Uredbi ES št. 1828/2006. Vsak dokument mora vsebovati izjavo, da je bil projekt izbran v okviru Operativnega programa Slovenija-Madžarska 2007-2013, ki ga sofinancira ESRR. Vsi ukrepi informiranja in obveščanja javnosti morajo vključevati logotip EU v skladu z grafičnimi standardi in navedbo, da operacijo sofinancira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Prav tako je potrebno izpisati slogan »Naložba v vašo prihodnost«. Za projekte, ki vključujejo nakup fizičnega predmeta ali financiranje infrastrukture in v primeru, da celotni javni prispevek (delež javnih sredstev) presega 500.000 €, je potrebno postaviti trajne informativne table. Prav tako je potrebno upoštevati Navodila za informiranje in obveščanje javnosti, ki jih je na spletni strani (www.si-hu.eu) objavil organ upravljanja.

16. VPRAŠANJE: Do kdaj, kam in kako oddamo vloge?

ODGOVOR: Rok za prejem vlog je 30. September 2010 do 15.30 ure. Vloge je mogoče oddati le na naslednji naslov: Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko Oddelek za upravljanje čezmejnih programov Maribor, Skupni tehnični sekretariat Slovenija-Madžarska 2007-2013, Svetozarevska 6, SI- 2000 Maribor. Prijavnico mora predložiti le vodilni partner v papirni in elektronski obliki, ki sta med seboj identični. Za pravilno označbo projekta, ki ga oddajate smo vam pripravili **Nalepko za ovojnico**, ki je priložena na spletni strani <http://www.si-hu.eu/>.

17. VPRAŠANJE: Kakšna je najmanjša oz. največja velikost projekta?

ODGOVOR: Upravičeni do sodelovanja v programu so projekti, katerih skupni zaprošeni znesek ESRR sredstev je višji od 50.000 in predvidoma manjši od 2.000.000 €. Projekti, ki bodo presegali 2.000.000 EUR morajo biti primerno utemeljeni.



**18. VPRAŠANJE: Kako instalirati in izpolnjevati prijavnico?**

ODGOVOR: Navodila za instalacijo in izpolnjevanje prijavnice najdete na naši spletni strani www.si-hu.eu.

19. VPRAŠANJE: Kako zamenjati staro prijavnico z novo če je stara že delno izpolnjena in ne želimo izgubiti podatkov?

ODGOVOR: Vnešeni podatki so shranjeni v eno samo datoteko. To je MS Access datoteka z imenom "Project.mdb". Ta datoteka se shranjuje vsakih 15 minut, če program ProjectApplication.exe deluje, ter vsakič, ko se program zapre. "Project.mdb" je datoteka, ki jo je treba predložiti STS in dejansko vsebuje prijavnico v elektronski obliki. V primeru kakršnih koli posodobitev programa oziroma grafičnega uporabniškega vmesnika, bodo vaši shranjeni podatki ostali nedotaknjeni. Ko naložite posodobitev, morate zbrisati vse datoteke in podmape iz mape vašega projekta, razen datoteke "Project.mdb". Ko ekstrahirate posodobitev projektne mape, morate ekstrahirati vse datotek, razen datoteke "Project.mdb". Postopek nadgradnje je enak postopku prve instalacije in ker je posodobitev sestavljena le iz nove različice grafičnega uporabniškega vmesnika, je bistveno, da zamenjate vse datoteke, le "Project.mdb" pustite star v primeru nadgradnje.

20. VPRAŠANJE: Kako so opredeljeni zunanji izvajalci?

ODGOVOR: Zunanji izvajalci so načeloma vsi izvajalci, s katerimi sklenete pogodbo za izvedbo določene storitve, nabavo blaga ali pogodbo o gradnji. To so pravne osebe, ki ne sodijo pod kategorijo "partnerjev" (sodijo v kategorijo "stroški za zunanje izvajalce" ali pod "investicije" - glede na pravila našega razpisa), vendar jih potrebujete za izvedbo določenih del, katerih ne morete izvesti v okviru partnerstva. Pomembno je, da so le ti izbrani v skladu nacionalno zakonodajo o javnem naročanju - kar pomeni, da v fazi načrtovanja projekta le-ti še niso znani, ker še niso izbrani.

21. VPRAŠANJE: Kako komisija odloča glede na vrsto stroška in ali obstaja specifikacija vrste stroškov?

ODGOVOR: Komisija ocenjuje projekt kot celoto in ne glede na vrsto stroškov. Projekti, ki bodo pri ocenjevanju zbrali zadostno število točk bodo izbrani za sofinanciranje v okviru tega programa. Pri pripravi finančnega dela projekta je treba upravičene stroške uvrstiti v kategorije v skladu z navodili iz Priročnika za izvajanje projektov, poglavje IV, točka 4.1.2., upoštevati pa je tudi treba splošna pravila o upravičenosti iz Navodil o upravičenosti izdatkov. Stroški morajo biti usklajeni z dejavnostmi v projektu, ta pa mora biti skladen s programom OP SI-HU in z razpisnimi pogoji.





22. VPRAŠANJE: V navodilih je navedeno, da se funkcije pri izvajanju projekta ne podvajajo. Ali se za podvajanje funkcij šteje tudi administriranje in vodenje delov projekta pri posameznem projektne partnerju?

ODGOVOR: Funkcije oziroma dejavnosti se v nobenem primeru se smejo podvajati. Dejavnosti vodenja administracije projekta ali njegovih delov pri posameznem projektne partnerju, so lahko različne, zato so lahko v takem primeru upravičene.

23. VPRAŠANJE: Ali se morajo pavšalni stroški tudi voditi v ločeni računovodski evidenci?

ODGOVOR: Vsi upravičeni izdatki, ki se vežejo na projekt se morajo voditi na ločeni računovodski evidenci. Torej tudi pavšalni stroški, vendar zgolj tisi delež, ki je upravičen.

24. VPRAŠANJE: Ali veljajo državne pomoči tudi za javne institucije?

ODGOVOR: Državne pomoči veljajo za vse subjekte tako javne kot zasebne.

25. VPRAŠANJE: V primeru sodelovanja med dvema obrtnima zbornicama na obeh straneh meje nas zanima, ali je za državno pomoč smatrano tudi to, če se promovira določena zvrst obrti (na primer kovinarska, cvetličarska,...) in so v brošuri navedene npr. cvetličarna na vključenem območju?

ODGOVOR: V primeru, da so končni koristniki podjetja oz. pravne osebe, ki svojo dejavnost tržijo, gre za državno pomoč in sicer v primerih malih vrednosti se dodeljuje po pravilu »de minimis« kjer velja, da posamezni prejemnik te pomoči v 3 letih lahko prejme do 200.000€. V primeru objave v brošuri se obračunajo stroški celotne izdelave te publikacije in se razdelijo na podjetja, ki so objavljena v brošuri – kar pomeni, da je potem vsako podjetje prejemnik xy € po pravilu »de minimis«, kar se zavede v centralno evidenco za vsako posamezno podjetje, katero vodi Ministrstvo za finance.

26. VPRAŠANJE: Kako je z DDV statusom prijaviteljev in upravičenostjo DDV-ja?

ODGOVOR: 1. če je DDV v celoti povračljiv (status: davčni zavezanec), ni upravičen strošek in se ga ne sme vključiti (prijavitelji/partnerji ga krijejo iz lastnih virov).
2. če DDV ni povračljiv (nimajo statusa davčnega zavezanca) se ga vključi v načrtovane upravičene izdatke. Celoten znesek DDV je upravičen, vendar mora biti to razvidno iz prijavnice, v nasprotnem primeru ga ni moč uveljavljati.
3. če je DDV delno povračljiv (davčni zavezanci, ki pri obračunavanju DDV-ja uporabljajo odbitno stopnjo) se lahko vključi v načrtovane upravičene izdatke del, ki ni povračljiv.





Prijavitelji morajo preveriti svoj status, preden začnejo izpolnjevati vlogo. DDV se torej lahko vključi v finančni načrt kot upravičen ali delno upravičen strošek, če ni povračljiv oziroma je delno povračljiv. Povračljiv DDV ne more biti upravičen strošek, tudi če prijavitelj ne uveljavlja pravice do povračila.

Končni upravičenci, ki bodo uveljavljali stroške "vključno z DDV-jem", bodo morali ob poročilu priložiti izjavo da na noben način ne zahtevajo vračila DDV, končni upravičenci, ki bodo zahtevali delno vračilo DDV-ja, pa morajo predložiti dokazilo o odstotku nepovračljivega DDV-ja (izjava o odbitni stopnji).

27. VPRAŠANJE: Ali je določen tudi procent višine investicij in opreme glede na celotno vrednost projekta?

ODGOVOR: Ne, razen v primeru, če se investicija nanaša na nakup zemljišča, le-ta ne sme predstavljati več kot 10% skupnih upravičenih izdatkov operacije (del projekta, ki je sofinanciran s strani ESRR). Glejte poglavje 4.1.3, točka 3.3 Priročnika za izvajanja projektov. Bodite pozorni tudi na 6. poglavje Operativnega programa Slovenija-Madžarska 2007-2013, kjer so pod posameznimi prednostnimi nalogami oz. področji aktivnosti navedene dejavnosti, ki se spodbujajo v okviru programa (povsod niso zajete investicije).

28. VPRAŠANJE: Kolikšen delež po vsebini in stroških lahko zavzame npr. informacijska tehnologija (npr. razvoj portala ali neke informacijske rešitve)?

ODGOVOR: Razvoj portala ali informacijske rešitve je lahko ena od dejavnosti v projektu, pri čemer mora biti projekt v vsebinskem in finančnem pogledu zastavljen kot logična zaključena celota. Delež, ki ga posamezna aktivnost v projektu zavzema ni predpisan, razen v primeru nakupa zemljišča, ki ne sme predstavljati več kot 10% skupnih upravičenih izdatkov operacije (dela projekta financiranega iz sredstev ESRR). Specifika našega programa je čezmejni vidik in učinek, kar je bistvena razlika od vseh ostalih programov. Prav tako je pomembno, da je projekt skladen s programskimi cilji in usmeritvami (poglejte si 6. poglavje Operativnega programa SI-HU).

29. VPRAŠANJE: Kolikšen delež stroškov lahko zavzame strošek podizvajalca?

ODGOVOR: Delež stroškov, ki ga lahko podizvajalec prevzame ni predpisan, pomembno je da projekt zajema sklop dejavnosti, katerih namen je doseči jasno določene cilje, posebno pozornost je potrebno nameniti čezmejnemu vidiku projekta. Glede deleža vključevanja zunanjih izvajalcev v projekt je vedno odvisno od tipa projekta (za storitve za katere partnerji niso strokovno usposobljeni ali registrirani, je potrebno najeti zunanje izvajalce oz. tudi v primeru, da nimajo zadostne kadrovske kapacitete).



**30. VPRAŠANJE: Kako je s sofinanciranjem partnerjev?**

ODGOVOR: Vsak projektni partner mora zagotoviti 5% lastnega sofinanciranja, z izjemo tistih madžarskih organizacij, ki so financirane iz državnega proračuna. Podrobno si preberite poglavje 4.3 Priročnika za izvajanje projektov (PIP).

31. VPRAŠANJE: Na kakšen način poteka nacionalno sofinanciranje v Sloveniji?

ODGOVOR: Nacionalno javno sofinanciranje na državni ravni bo v Sloveniji slovenskim partnerjem v odobrenih projektih zagotavljala Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

32. VPRAŠANJE: Na kakšen način poteka nacionalno sofinanciranje na Madžarskem?

ODGOVOR: Nacionalno javno sofinanciranje na državni ravni bo za madžarske partnerje na osnovi avtomatskega postopka zagotovil VATI v imenu Madžarske nacionalne razvojne agencije.

33. VPRAŠANJE: V katere stroške je vključena koordinacija in vodenje projekta in ali so upravičeni?

ODGOVOR: Stroški koordinacije in vodenja projekta so seveda upravičeni in so eden od delovnih sklopov pri izvajanju projekta (glejte prijavnico del A -Akcijski načrt projekta). Vključeni pa so v stroške osebja ali stroške zunanjega izvajalca, odvisno od tega kdo opravlja koordinacijo in finančno upravljanje projekta.

34. VPRAŠANJE: Ali lahko vodilni prijavitelj najame zunanjo institucijo, ki pomaga pri vodenju projekta in ta strošek prikazuje kot administrativni strošek?

ODGOVOR: V primeru, da vodilni partner/partnerji nimajo ustreznih in/ali zadosti strokovnjakov za opravljanje nalog vodenja/koordinacije, lahko najame zunanje izvajalce. V takem primeru ta strošek sodi v kategorijo "stroški za zunanje izvajalce".

35. VPRAŠANJE: Ali so avtorske pogodbe za svetovanje upravičene?

ODGOVOR: Pod izdatke za zunanje sodelavce štejemo delo ljudi, ki na projektu delajo na osnovi pogodbe, ki ni pogodba o redni zaposlitvi - med te sodi tudi avtorska pogodba (vendar se ta lahko uporablja samo za tiste vrste dela, ki so predvidene v nacionalni zakonodaji). Glejte tudi Priročnik za izvajanje projektov, poglavje 4.1.3, točka 2.



**36. VPRAŠANJE: Kaj je pomembno pri ločenih računovodskih evidencah?**

ODGOVOR: Pomembno pri ločenih računovodskih evidencah je, da je vodenje finančnih podatkov o projektu na ločenem stroškovnem mestu oz. »kontu« (prejemki, izdatki). Omogočen mora biti enostaven in pregleden računalniški izpis.

37. VPRAŠANJE: V katerem primeru so stroški projekta le delno upravičeni?

ODGOVOR: V primeru, ko se ne nanašajo 100% za namene enega projekta. Dejanski stroški se lahko procentualno alocirajo na projekt (npr. če projektni vodja dela 50% svojega časa na projektu A in 50% časa na projektu B, bodo stroški razdeljeni 50/50 med oba projekta).

38. VPRAŠANJE: Ali je potrebno pri investiciji predložiti DIIP za celoten projekt ali mora imeti vsaka investicija svoj DIIP?

ODGOVOR: DIIP se pripravi za celoten projekt za »investicijske vsebine, investicijski dokument pa mora vsebovati vse elemente, ki so zahtevani v "Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ".

39. VPRAŠANJE: Kakšne dokumente je potrebno priložiti k prijavnici v primeru gradbenih del: gradbeni načrt ali gradbeni načrt priložen k gradbenemu dovoljenju ali gradbeni načrt skupaj z veljavnim gradbenim dovoljenjem?

ODGOVOR: Za projekte, ki vsebujejo gradbena dela mora biti (glede na Priročnik za izvajanje projektov) priložena najkasneje pred podpisom pogodbe o sofinanciranju kopija veljavnega in pravnomočnega gradbenega dovoljenja – imetnik dovoljenja mora biti partner v projektu. Glejte seznam spremne dokumentacije, ki je sestavni del Prijavnice – del A. Če je gradbeni načrt sestavni del gradbenega dovoljenja, priložite tudi kopijo tega.

40. VPRAŠANJE: Kako naj bi izgledala dinamika plačil za odobrene projekte?

ODGOVOR: Za vsako obdobje poročanja predloži vsak projektni partner svojemu pristojnemu nacionalnemu kontrolorju v pregled vmesno/zaključno poročilo, ki ga sestavljajo: podpisan Partnerjev zahtevek za izplačilo, poročilo o izvedenih dejavnostih, finančno poročilo, podpisan seznam računov, podpisana Izjava o DDV statusu (priložena k prvemu vmesnemu poročilu in vsakič, ko se spremeni DDV status), izvorniki in





kopije računov in dokazil o plačilu oziroma druge listine enakovredne dokazljive vrednosti, kopije dodatne dokazne dokumentacije (zapisniki sestankov, seznam udeležencev na sestankih, fotografsko gradivo, promocijsko gradivo, poročilo o izvajanju postopkov javnega naročanja, poročilo o izvajanju postopkov v primeru državne pomoči itd.). Nacionalni kontrolor preveri upravičenost izdatkov, ki jih je prijavil projektni partner in izda *Izjavo o potrjenih izdatkih*. Projektni partnerji pošljejo kopijo *Izjavo o potrjenih izdatkih*, kopijo seznama računov po potrditvi, podpisano s strani dodeljenega nacionalnega kontrolorja iz sistema ISARR, kopijo Deklaracije o potrjenih izdatkih iz sistema IMIS (samo madžarski projektni partner), finančno poročilo partnerja, poročilo o izvedenih dejavnosti, bančni izpisek o prejetih zneskih iz naslova nacionalnega sofinanciranja, bančni izpisek o prejetih zneskih sofinanciranja iz naslova ESRR za predhodno obdobje vodilnemu partnerju, ki je odgovoren za zbiranje poročil vseh partnerjev za skupno vmesno poročilo. Vodilni partner sestavi skupno vmesno poročilo v slovenskem in madžarski jeziku. Vmesno poročilo in Zahtevek za povračilo pošlje vodilni partner na STS. Enako poteka priprava zaključnega poročila in končnega zahtevka za povračilo.

Po pregledu vmesnega/zaključnega poročila izda organ upravljanja Obrazec za povračilo in ga predloži Organu za potrjevanje. Ko Organ za potrjevanje predloži Zahtevek za plačilo Evropski komisiji, ga ta pregleda in nakaže finančna sredstva Organu za potrjevanje. Oddelek organa za potrjevanje, ki izvrši plačilo, nakaže vodilnemu partnerju sredstva ESRR. Poudariti je potrebno, da se izplačila iz programa izvršijo kot povračila upravičenih izdatkov, ki nastanejo pri izvajanju projekta. Zato je pomembno, da so vsi projektni partnerji finančno sposobni, da lahko prefinancirajo projektne dejavnosti. Kajti običajno vmesna poročila pokrivajo obdobje 6 mesecev izvajanja, katerim je potrebno prišteti približno tri mesece, potrebnih za pregled poročil, in dodatno en mesec za nakazilo plačil s strani organa za potrjevanje, če so sredstva ESRR na voljo.

41. VPRAŠANJE: Ali je potrebno za obnovitvena dela v stavbi priložiti tudi DIIP? Ali je potrebno priložiti DIIP tudi za dela, za katere se ne potrebuje priglasitev del?

ODGOVOR: V primeru, da projekt vsebuje investicijsko komponento (torej v obeh primerih), je potrebno pripraviti dokument o identifikaciji investicijskega projekta (tako imenovani "DIIP") ali investicijski program (tako imenovani "IP"), ki ga je treba pripraviti v skladu z »Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ« (upoštevati jo morajo vsi končni upravičenci). Za podrobnejše informacije glejte Priročnik za izvajanje projektov (poglavje 3.2) in natančno preberite zgoraj navedeno Uredbo, ki natančno določa, katere dokumente se zahteva, glede na celotno vrednost projekta. Torej, tudi obnovitvena dela so gradbena dela in sodijo med investicije, kakor tudi nakup opreme sodi med investicije (natančno, kaj vse sodi med investicije je navedeno v Uredbi).

