



**PRIROČNIK O IZVAJANJU PROJEKTOV  
ZA UPRAVIČENCE**

**5. DEL – POROČANJE O NAPREDKU  
PROJEKTA**

Program sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska  
v programskem obdobju 2014–2020

Verzija 1, 18. december 2015



## Priročnik o izvajanju projektov za upravičence

# 5. DEL: POROČANJE O NAPREDKU PROJEKTA

## 5. DEL: POROČANJE O NAPREDKU PROJEKTA

---

### VSEBINA 5 DELA:

<b>1.</b>	<b>POSTOPEK POROČANJA .....</b>	<b>4</b>
1.1	<i>Poročilo partnerja in skupno poročilo o napredku projekta .....</i>	<i>4</i>
1.2	<i>Preverjanje skupnih poročil o napredku in povračilo sredstev.....</i>	<i>5</i>

## 5. DEL: POROČANJE O NAPREDKU PROJEKTA

---

### 1. POSTOPEK POROČANJA

Skladno s splošnim pravilom mora vodilni partner vsakih šest mesecev pripraviti skupno poročilo o napredku v eMS-u in ga predložiti skupnemu sekretariatu. Vsak projektni partner bo moral, pred predložitvijo skupnega poročila o napredku projekta, pripraviti poročilo partnerja o napredku v eMS-u in ga predložiti relevantnemu nacionalnemu kontrolorju.

#### 1.1 Poročilo partnerja in skupno poročilo o napredku projekta

Vsak projektni partner (vključno z vodilnim partnerjem v vlogi projektne partnerja) mora pripraviti **poročilo partnerja o napredku**, v katerem zagotovi potrebne informacije o opravljenih dejavnostih in dosežkih v obdobju poročanja. Poročilo partnerja vključuje tudi informacije o stroških, ki jih mora preveriti relevantni nacionalni kontrolor (Prvostopenjska kontrola). Poročilo partnerja o napredku služi kot orodje poročanja od projektnih partnerjev do vodilnega partnerja.

Vodilni partner mora predložiti skupnemu sekretariatu **skupno poročilo o napredku projekta**, da se lahko spremlja izvajanje projekta in je kot podlaga za povračilo ESRR sredstev za projekt. Skupna poročila o napredku so osrednje orodje za poročanje in spremljanje napredka pri izvajanju ter s tem povezanih stroškov v primerjavi s stroški, ki so bili prvotno predvideni v prijavnici. Poročila vsebujejo tudi kvalitativne podatke o doseženih rezultatih in pridobljenem znanju v obdobju poročanja. Podatki, o katerih poročajo projekti, morajo biti čim bolj jasni in usklajeni. Vodilni partner mora za vsako obdobje poročanja podatke, ki jih zajema skupno poročilo o napredku projekta, združiti in konsolidirati na podlagi podatkov, ki jih posreduje vsak projektni partner v poročilu partnerja o napredku.

#### **Priprava skupnega poročila o napredku projekta**

**Tisti deli** skupnega poročila o napredku projekta, ki se **navezujejo na aktivnosti**, zajemajo dejanski napredek projekta k doseganju ciljev in rezultatov, določenih v odobreni prijavnici, in so sestavljeni iz:

- poročila o izvedenih dejavnostih: glavni dosežki, doseženi specifični cilji projekta, doseženi neposredni učinki projekta, dosežene ciljne skupine, dodatni kazalniki rezultatov;
- delovnih sklopov: za vsak delovni sklop je potrebno pripraviti povzetek, ki jasno opisuje izvedene aktivnosti in doseženi napredek v obdobju poročanja. Povzetek mora poleg tega vsebovati še opis vključenost vsakega projektne partnerja.

**V finančnih delih** skupnega poročila o napredku se proča o izdatkih v obdobju poročanja, za katere se OU/SS predloži zahtevek za povračilo skupaj s poročilom ter dodatnimi informacijami s finančnim učinkom. Finančno poročilo vsebuje podatke o izdatkih, ki so jih plačali vodilni partner in projektni partnerji v obdobju poročanja in bili s strani nacionalnih kontrolorjev pregledani.

Prvi pogoj za vključitev katerega koli izdatka v skupno poročilo o napredku je njegovo preverjanje skladno z načeli in določbami nacionalnih kontrolnih enot. Nacionalni kontrolor bo bodisi odobril bodisi zavrnil (delno ali v celoti) stroške, ki jih je upravičenec posredoval preko eMS-ja v pregled. Znesek, ki ga preveri in potrdi nacionalni kontrolor, bo nato vključen v »Izjavi o potrjenih izdatkih«.

## 5. DEL: POROČANJE O NAPREDKU PROJEKTA

---

Vodilni partner mora poleg preverjanja stroškov, ki ga izvede nacionalni kontrolor za vsakega upravičenca, opraviti še dodatna preverjanja:

- zagotovi, da so stroške projektnih partnerjev, vključene v vsako poročilo o napredku, preverili nacionalni kontrolorji, tako da se vsakemu poročilu o napredku priložijo izjave o potrjenih izdatkih, ki zajemajo celotni znesek, za katerega se zahteva povračilo v poročilu o napredku projekta,
- zagotovi, da so stroški projektnih partnerjev, vključeni v vsakem poročilo o napredku, nastali za namene izvajanja projekta, da se ujemajo z aktivnostmi, opisanimi v zadnji različici odobrene prijavnice, in da so skladni z vsemi določbami, določenimi v pogodbi o sofinanciranju.

Priporočljivo je, da vodilni partner določi projektnim partnerjem primerne roke za pravočasno predložitev poročil partnerjev nacionalnim kontrolorjem in vodilnemu partnerju. Vodilni partner bo tako imel dovolj časa, da opravi preverjanje kakovosti predloženih informacij (vključno z dosežki in neposrenimi učinki) ter jih vključi v skupno poročilo o napredku. Priporočljivo je tudi zagotoviti, da se uporabljena terminologija dosledno uporablja v celotnem poročilu in je skladna s terminologijo, ki se uporablja v odobreni prijavnici.

### 1.2 Preverjanje skupnih poročil o napredku in povračilo sredstev

Vsako skupno poročilo o napredku preveri skupni sekretariat. Če podatki v predloženem poročilu o napredku ne zadoščajo za primerno preverjanje napredka in povračilo sredstev, skupni sekretariat zahteva od vodilnega partnerja, da zagotovi pojasnila in v danem roku posreduje dopolnitve k poročilu o napredku. Ko skupni sekretariat uspešno dokonča preverjanje, obvesti OU o dokončanju preverjanja. OU izvede dodatna preverjanja in če ni dodatnih odprtih vprašanj, se poročilo predloži organu za potrjevanje za nadaljnje preverjanje in izplačilo ESRR sredstev.