



Interreg 
SLOVENIJA – MADŽARSKA
Evropska unija | Evropski sklad za regionalni razvoj

**PRIROČNIK O IZVAJANJU PROJEKTOV
ZA UPRAVIČENCE**

**6. DEL – INFORMIRANJE IN
KOMUNICIRANJE**

Program sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska v
programskem obdobju 2014–2020

Verzija 1, 18. december 2015

**Priročnik o izvajanju projektov za
upravičence**

**6. DEL:
INFORMIRANJE IN
KOMUNICIRANJE**

6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

VSEBINA 6. DELA:

1. UVOD	4
2. SPLOŠNE ZAHTEVE	4
3. PROGRAMSKE ZAHTEVE	4
3.1 <i>Logotip</i>	5
3.1.1 <i>Jezikovne različice logotipa</i>	5
3.1.2 <i>Barve in barvne različice logotipa</i>	6
3.2 <i>Pravilna uporaba logotipa</i>	8
3.2.1 <i>Primeri uporabe logotipa</i>	10
3.2.2 <i>Posledice neuporabe / nepravilne uporabe logotipa</i>	13
4. KONTAKT	13

6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

1. UVOD

Namen dela priročnika Informiranje in obveščanje je informiranje (potencialnih) upravičencev glede zahtev EU in Interreg SI-HU o izvajanju ukrepov za informiranje in obveščanje. Ta navodila predstavljajo osnovne smernice za vse upravičence. Naloge upravičencev obsegajo informiranje javnosti o ESRR sredstvih, prejetih s strani programa kot tudi o rezultatih ter vplivih sofinanciranja v sklopu projekta.

Evropska komisija v programskem obdobju 2014-2020 več pozornosti namenja obveščanju o rezultatih, saj stremi k večji ozaveščenosti širše javnosti o rezultatih, doseženih s pomočjo evropskih sredstev, k privabljanju večjega števila potencialnih projektnih partnerjev ter k povečanju transparentnosti.

2. SPLOŠNE ZAHTEVE

Pravne zahteve glede obveščanja in komuniciranja za obdobje 2014-2020 so zapisane v Uredbi EU o splošnih določilih št. 1303/2013 (CPR).

Odgovornosti upravičencev v zvezi z ukrepi informiranja in obveščanja so:

1. prikazati podporo ESRR projektu s prikazovanjem simbola Unije skupaj z navedbo Unije ter z navedbo sklada, ki podpira projekt,
2. informirati javnost o prejeti podpori ESRR z uporabo
 - a. spletne strani (če ta obstaja), kjer objavi kratek opis projekta, vključno z njegovimi cilji in rezultati, in finančno podporo Unije,
 - b. izobesi vsaj en plakat z informacijami o projektu (najmanj velikosti A3), vključno s finančno podporo Unije, in sicer na dobro vidnem mestu, na primer ob vhodu v stavbo (veljavno za projekte, ki ne sodijo pod točki 4 ali 5),
3. zagotoviti, da so udeleženci projekta obveščeni o ESRR financiranju (izstaviti potrdila (npr. liste prisotnosti) in vsak drug dokument, ki se nanaša na izvajanje projekta, vključeno z izjavo o podpori ESRR projektu)
4. za vsak projekt, ki zajema financiranje infrastrukture ali gradbenih dejavnosti, pri katerih skupna javna podpora projekta presega 500 000 EUR, upravičenec med izvajanjem projekta na dobro vidnem mestu postavi dovolj velik začasni pano
5. za vsako operacijo, ki izpolnjuje naslednji merili:
 - a. skupna javna podpora operaciji presega 500 000 EUR;
 - b. operacija zajema nakup fizičnih predmetov ali financiranje infrastrukture ali gradbenih dejavnosti,upravičenec najpozneje tri mesece po zaključku projekta na dobro vidnem mestu postavi dovolj veliko stalno ploščo ali pano. Na plošči ali panoju se navedeta ime in glavni namen operacije. Oblikuje se jo v skladu s tehničnimi značilnostmi, ki jih je Komisija sprejela na podlagi člena 115(4).

3. PROGRAMSKE ZAHTEVE

Za izpolnjevanje zahtev iz CPR je program sprejel priročnik celostne grafične podobe, ki določa obvezni programski logotip in njegovo uporabo. Programski logotip morajo upravičenci uporabljati v celotnem obdobju izvajanja projekta, tj. na vseh dokumentih, (po potrebi) na spletni strani, na vseh dopisih, povezanih s projektom, v javnih razpisih, na dogodkih, tiskovinah, itd.

6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

Logotip je najpomembnejši element grafične identitete Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska v programskem obdobju 2014-2020. Uporaba programskega logotipa je osnovni element, ki zagotavlja izpolnjevanje osnovnih zahtev Uredbe (EU) št. 1303/2013 (gl. točko 1 v Splošnih zahtevah).

Ker gre pri Programu sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska za program čezmejnega sodelovanja, bodo tudi aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti, ki se bodo navezovala na izbiro jezika, prilagojene čezmejnosti. To pomeni, da bo jezik za informiranje in obveščanje izbran glede na jezik ciljne javnosti: slovenski, madžarski in/ali angleški, po možnosti dvojezično.

3.1 Logotip

Logotip je osnovan na usklajeni pobudi programa Interact, srce čigar je logotip Interrega. Na levi je grafični element, ki simbolizira čezmejno sodelovanje Slovenije in Madžarske. Vsebuje elemente iz logotipa, ki se je uporabljal za program v predhodnem obdobju. Besedilo Slovenija - Madžarska določa, kateri državi sta vključeni. Spodaj je sklic na Evropsko unijo in Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR).



Najmanjša različica logotipa v polnih barvah za tiskane materiale:



V okviru programa se pri dogodkih, tiskovinah, ipd. spodbuja dvojezičnost, zato je kot osnovna različica logotipa priporočena dvojezična različica v polnih barvah (če ustreza zahtevam, navedenim v nadaljevanju tega dokumenta).



3.1.1 Jezikovne različice logotipa

Jezik za informiranje in obveščanje bo izbran glede na jezik ciljne javnosti, ravno tako pa obstajajo vse jezikovne različice logotipa: slovenska, madžarska, dvojezična in angleška.

6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE



slovenska verzija



madžarska verzija



dvojezična verzija

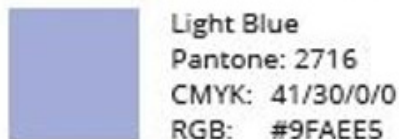
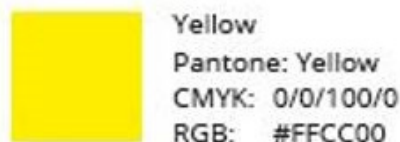


angleška verzija

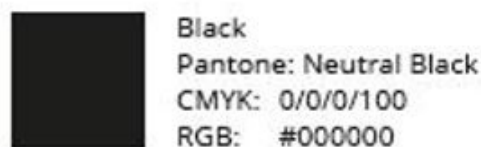
3.1.2 Barve in barvne različice logotipa

Barve programskega logotipa (brez grafičnega elementa):

6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE



Grafični element na levi strani vsebuje naslednje barve:



Barvne različice logotipa:

6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE



različica v polnih barvah za standardno uporabo



različica v sivinah, ko uporaba barvne različice ni možna



črno-bela različica, ko uporaba barvne različice ni možna



invertirana različica

3.2 Pravilna uporaba logotipa

Prostor nedotakljivosti, ki je absolutno obvezen, daje logotipu – ki je po svoji vsebini in videzu že usklajena enota – nadaljnji pomen. Logotip v polnih barvah je po možnosti postavljen na belo podlago in je poravnán desno (kar ne velja za elektronske medije). Velikost prostora nedotakljivosti je odvisna od višine logotipa (x). Je območje s širino $x/3$ in se dodaja na vseh straneh logotipa.

6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE



prostor nedotakljivosti (sivo območje na spodnji sliki)



minimalna višina prostora nedotakljivosti je: minimum $x/3 + x + x/3$

minimalna višina prostora nedotakljivosti: minimum $x/3 + y + x/3$

Standardna raba logotipa je v polni barvni različici. Ta različica se uporablja, kjer koli je mogoče. Najboljše je, da se logotip uporablja samo na beli podlagi. Uporaba logotipa na barvnem ozadju je mogoča, če ni alternative, vendar mora biti barva ozadja zelo svetla. Če je ozadje pretemno, mora biti logotip natisnjen z belim pravokotnikom, ki mora biti velik vsaj tako kot prostor nedotakljivosti.



dovoljena uporaba logotipa
(vendar ni priporočena)



na temnih ozadjih se uporablja
bel prostor nedotakljivosti z
logotipom v barvni različici

Če je logotip na barvni podlagi brez belega pravokotnika za njim, mora biti prostor nedotakljivosti brez besedila ali drugih grafičnih objektov. Na majhnih promocijskih izdelkih (npr. pisalo, USB-ključek, radirka) se lahko logotip postavi na barvno podlago, če je združljiv z logotipom. Lahko se uporabljata tudi črno-bela različica ali različica v negative (invertirana različica).

Nekaj primerov, ki prikazujejo, kako se logotip **ne sme uporabljati**.

6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE



Ozadje je pretemno za standardni logotip.



Ozadje je pretemno za logotip v sivinah, zato je treba uporabiti logotip na belem pravokotniku.



logotipa ne izkrivljajte, raztegujte, naklonite ali spremenite.



Ne odstranite grafičnega elementa z logotipa in ne spreminjajte sestavo logotipa. Le-ta je nespremenljiva. Izjema je minimalna različica logotipa (glej spodaj).



Ne zavrtite logotipa.



Če ne uporabljate bel pravokotnik v ozadju, mora prostor nedotakljivosti ostati brez kakršnih koli predmetov.



Senčenje ali druge spremembe logotipa niso dovoljene.

V primeru manjših promocijskih izdelkov ali tiskovin (npr. vizitk), ko širina logotipa 60 mm ni možna, se lahko v izjemnih primerih uporablja logo v širini med 53 mm in 60 mm. **Za manjše promocijske izdelke, kjer je prostor za tisk premajhen, se lahko uporablja minimalna različica logotipa (v barvni, črni ali invertirani obliki), mora pa imeti širino 38,1 mm.**



Vse različice logotipa so na voljo na spletni strani programa www.si-hu.eu.

3.2.1 Primeri uporabe logotipa

Tiskovine

Logotip v širini najmanj 60 mm je postavljen v desni zgornji kot na prvi strani tiskovine. Če je ozadje pretemno, mora biti logotip natisnjen z belim pravokotnikom, ki mora biti velik vsaj tako kot prostor nedotakljivosti, oz. se uporabi črno-bela različica ali različica v negative (invertirana različica).

6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE



Promocijski izdelki

Ozaveščanje o projektu je najpogostejši razlog za ustvarjanje promocijskih izdelkov. Uporabljajo se lahko kot promocijska darila na dogodkih, konferencah ali v večjih kampanjah za ozaveščanje. Promocijski predmeti se po definiciji proizvajajo v večjih količinah in so opremljeni z logotipom projekta skupaj z logotipom programa. Promocijski predmeti so relativno majhni in cenovno ugodni. Lahko so pomembni nosilci glavnega sporočila projekta. Projekti morajo upoštevati relevantnost promocijskih izdelkov povezano s projektnim sporočilom, promocijo projekta ter uporabnost izdelkov. Kot za vse izdatke, velja tudi za nakup promocijskih izdelkov, da je dovoljen le, če je bil predviden v prijavnici in s strani programa odobren. Izdelki naj bodo praktičen, ustrezni in kreativni, da bi si jih zapomnili.



6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

Manjši promocijski izdelki

Samo v primeru manjših promocijskih izdelkov se lahko uporablja minimalna različica logotipa.



Dogodki

Vsa gradiva za dogodke (vabila, sezname udeležencev, predstavitve, razpisna dokumentacija, itd.) morajo biti ustrezno označena s programskim logotipom. Na novinarskih konferencah mora biti logotip prikazan na vidnem mestu, hkrati pa mora biti tudi pojasnjeno, da se projekt sofinancira s strani ESRR v okviru Programa sodelovanja.

Spletna stran

Logotip naj se nahaja na vstopni strani spletne strani, po možnosti v zgornjem delu spletne strani projekta in naj bo usklajen z jezikovno različico spletne strani.



Nakupi / Investicije

Projektni nakupi in investicije so označeni s stalno ploščo ali tablo oz. v primeru manjše/pisarniške opreme z nalepkami. Nakupljeni predmeti morajo biti na vidnem mestu označeni z logotipom v primerni velikosti (glede na velikost predmeta).

6. DEL: INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

velikost nalepke: 70 x 22 mm

velikost logotipa: širina 60 mm – sredinsko umeščen



velikost nalepke: 70 x 30 mm

velikost logotipa: širina 60 mm – sredinsko umeščen



3.2.2 *Posledice neuporabe / nepravilne uporabe logotipa*

Neuporaba obveznega programskega logotipa in s tem tudi neizpolnjevanje osnovnih zahtev, zapisanih v CPR, lahko vodi do znižanje sofinanciranja (neupravičeni stroški). Stroški se lahko znižajo tudi v primerih, ko je logotip nepravilno uporabljen (premajhen, popačen, slabo viden logotip zaradi neprimerne ozadja, itd.).

4. KONTAKT

V primeru vprašanj glede navodil za informiranje in obveščanje se obrnite na Skupni sekretariat Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska.

Kontaktna oseba: mag. Jasmina Litrop

Trubarjeva 11

SI-2000 Maribor

Tel.: (+386) 1 400 3162

E-pošta: si-hu.svrk@gov.si