

Pogosta vprašanja (FAQ) Interreg V-A Slovenija-Madžarska v obdobju 2014- 2020

ELEKTRONSKI SISTEM SPREMLJANJA (eMS)

- 1. Kako se uveljavljajo stroški za plače v sistemu eMS? Ali se uveljavljajo plače skupaj s prispevki, ali ločeno?**

V sistem se vnesejo bruto plače.

- 2. Ali v sistemu obstaja možnost »delno povračljiv DDV«?**

Da, obstaja.

- 3. Kako po delovnih sklopih vpisujemo datume?**

Za vsak delovni sklop posebej, datum določite glede na to, v katerem obdobju boste to aktivnost izvajali.

- 4. Ali obstaja izpis celotne prijavnice v Wordu?**

Izpis je možen v PDF obliki, kadar je v sistemu izpolnjenih dovolj polj (zavihek »Pregled projekta«).

- 5. Kako v sistem eMS vnesemo kazalnik, kadar gre za isto aktivnost, ki se v več letih ponovi (npr. »št. predstavitev na sejmu«)?**

V sistem vnesete eno aktivnost in opredelite več dosežkov te aktivnosti.

- 6. Kdaj uveljavljamo pripravljalne stroške in pod katero stroškovno kategorijo jih uvrstimo?**

Uveljavljate jih v prvem vmesnem poročilu, navedete jih v delovni sklop »Priprava« ter uvrstite v kategorijo zunanjih izvajalcev.

- 7. Ali je mogoče iz sistema eMS narediti izvoz kakšnih podatkov?**

Najbolje je, da pred oddajo prijavnice naredite izvoz tabel glede pregleda stroškovnega načrta projekta.

- 8. Ali se stroškovni načrt iz eMS lahko izvozi v Excel?**

Da. Lahko se izvozi na ravni projekta. Iz skupnih tabel (na ravni projekta) so razvidni tudi podatki za posamezne projektne partnerje. Podrobni stroškovni načrt posameznega projektne partnerja pa se generira v PDF s klikom na »Shrani kot PDF«.



9. Ali je možna oddaja vloge v eMS le v angleškem jeziku, ki je delovni jezik projektnega partnerstva?

Ne. Vloga mora biti oddana v slovenskem in madžarskem jeziku (gre za čezmejni program SI-HU). Le povzetek projekta je potrebno oddati tudi v angleškem jeziku .

10. Ali je potrebno v eMS izpolniti vsa polja tudi v angleškem jeziku?

V eMS je treba izpolniti v angleškem jeziku le povzetek projekta, pri ostalih poljih z oznako ANG (zastavica) pa je treba v polje vpisati – (minus), da program omogoči nadaljnje delo. Prijavnico je potrebno izpolniti v nemškem in slovenskem jeziku (dvojezično).

11. Kateri je zavezujoči jezik v primeru neskladij med prevodi v dvojezični prijavnici?

Jezik vodilnega partnerja.

12. Ali eMS deluje tudi ob uporabi sistema Apple?

Da, deluje tako pri sistemu Windows kot tudi Apple.

13. Kako bo v sistemu eMS z elektronskimi računi?

V sistem eMS bo partner vnesel skenirane račune, njihovo istovetnost pa bo preverjala prvostopenjska kontrola ob kontrolah na kraju samem.

14. Ali je možno po oddaji vloge v sistemu eMS le-to še kaj popraviti?

V sistemu eMS lahko odda vlogo le vodilni partner in ko je vloga enkrat oddana, je ni možno več popravljati.

15. Ali se v sistemu eMS lahko kopira besedilo iz dokumenta pripravljenega v Word-u?

Da.

16. Ali sistem eMS samodejno shranjuje podatke?

Ne, sistem podatkov ne shranjuje samodejno, zato je pomembno, da uporabnik redno shranjuje podatke s klikom na gumb »shrani«.

17. Ali je možno podatke, ki so vneseni v sistem eMS shraniti na svoj disk?

Da, kadarkoli med pripravo prijavnice je mogoče ustvariti datoteko v formatu PDF s klikom na gumb »Shrani kot PDF« ter jo prenesti na svoj računalnik.

18. K prijavnici je treba priložiti v sistem eMS v skenirani obliki tudi obvezne priloge. Ali je velikost datotek teh prilog omejena?

Da, velikost datotek, ki jih lahko naložite v sistem eMS je omejena, zato predlagamo da uporabite »compact PDF« način za zmanjšanje datotek. Pazite, da podatki na skeniranih dokumentih ostanejo berljivi.

19. V času izvajanja projekta bi želeli uveljavljati drugi tip zaposlitve pri stroških osebja kot je bil naveden v prijavnici. Ali je v tem primeru potrebno zaprositi za spremembo projekta in ali je možno v okviru obračuna stroškov osebja v času trajanja projekta preiti iz krajšega delovnega časa s fiksnim deležem na krajši delovni čas s spremenljivim številom ur?

V času izvajanja projekta načeloma naj ne bi prihajalo do sprememb tipa zaposlitve za posamezne osebe (npr. prehajanje iz krajšega delovnega časa na projektu s fiksnim deležem na krajši delovni čas na projektu s spremenljivim številom ur). Sprememba tipa zaposlitve lahko nastopi samo v primeru tehtnih razlogov, ki jih je treba pojasniti v poročilu o napredku partnerja. Priporočamo, da se o tovrstnih zadevah predhodno uskladite s skupnim sekretariatom. Skladno z 2. delom Priročnika o izvajanju projektov za upravičence razlikujemo majhne in velike spremembe projekta, pri čemer za spremembo tipa zaposlitve pri obračunu stroškov osebja ni treba formalno skozi sistem eMS zaprositi za spremembo projekta.

20. Ali se lahko kadarkoli posreduje prošnja za spremembo projekta skozi sistem eMS (npr. v trenutku, ko imamo v sistemu eMS eno poročilo že oddano nacionalnemu kontrolorju, eno pa še v pripravi)?

Pred vsako prošnjo za spremembo projekta je treba najprej kontaktirati skrbnika ESRR pogodbe. Prošnja za spremembo se lahko v sistemu eMS posreduje kadarkoli, pri čemer je pomembno vedeti, da se bodo neoddana poročila popolnoma izbrisala (to velja enako za poročila o napredku partnerja, kot tudi za poročila o napredku projekta). Prošnja za spremembo lahko posreduje samo vodilni partner. Vodilni partner naj bo pozoren na to, da so vsa poročila o napredku partnerja od vseh projektnih partnerjev že oddana nacionalnim kontrolorjem, saj se neoddana poročila izbrišejo.

21. Ali je treba za določitev gesla pri registraciji uporabnika v sistem eMS upoštevati kakšna posebna določila?

Pri registraciji uporabnika v sistem eMS lahko geslo izberete sami. Priporočamo, da ima geslo najmanj 8 znakov, od tega naj vsebuje vsaj eno veliko črko in vsaj eno številko.